

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Организатор закупки (заказчик)
Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

_____ В.Е. Федотов

«20» августа 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ В ФОРМЕ
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора на оказание услуг
по определению рыночной стоимости объектов оценки**

1. Общие положения

Настоящая документация торговой процедуры в форме запроса предложений в электронной форме разработана в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Красная Звезда», утвержденным решением Совета директоров ОАО «Красная Звезда» (протокол от 4 апреля 2013 г.).

2. Информация о проведении Запроса предложений

2.1. Информация о проведении Запроса предложений, включая извещение и документацию о проведении Запроса предложений, проект договора, размещаются Заказчиком:

– на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.oborontorg.ru (далее – ЭТП);

– на официальном сайте ОАО «Красная Звезда» (www.redstarprint.ru);

Также извещение и настоящая документация размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт) и на официальном сайте ОАО «Оборонсервис» (www.oboronservice.ru).

3. Требования к Участникам Запроса предложений

3.1. Требования к Участникам Запроса предложений содержатся в Информационной карте.

4. Расходы на участие в Запросе предложений и при заключении договора

4.1. Участник Запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе предложений, участием в Запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

5. Аккредитация Участников Запроса предложений на электронной площадке

5.1. Для участия в Запросе предложений потенциальные Участники Запроса предложений должны получить аккредитацию на электронной площадке и пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

5.2. Потенциальные Участники Запроса предложений, получившие аккредитацию на электронной площадке и зарегистрированные в соответствии с правилами функционирования электронной площадки, несут ответственность за достоверность:

– информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых для аккредитации и регистрации на электронной площадке, за своевременное внесение изменений в указанные документы и сведения, их замену или прекращение их действия;

– сведений об Участниках Запроса предложений, получивших аккредитацию на электронной площадке.

6. Разъяснение положений и внесение изменений в настоящую документацию

6.1. Любой Участник Запроса предложений вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации Запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса организатор закупок обязан направить разъяснения

положений документации Запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к организатору закупки не позднее, чем за два календарных дня до дня окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений документации Запроса предложений не должно изменять ее суть.

6.2. Изменения, внесенные в настоящую документацию, должны быть размещены на ЭТП в день размещения изменений на официальном сайте ОАО «Красная Звезда» (www.redstarprint.ru) и на Официальном сайте.

Также такие изменения размещаются на официальном сайте ОАО «Оборонсервис» (www.oboronservice.ru).

7. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений

7.1. Для участия в Запросе предложений Участник Запроса предложений подает заявку на участие в Запросе предложений в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией.

7.2. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать сведения и документы, требование о предоставлении которых установлено настоящей документацией.

7.3. Участник Запроса предложений подает заявку в форме электронного документа в порядке, предусмотренном правилами (регламентом) ЭТП.

7.4. Требовать от Участника Запроса предложений, за исключением предусмотренных извещением и настоящей документацией, документы и сведения, не допускается.

7.5. Участник Запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений в отношении предмета Запроса предложений.

7.6. Прием заявок на участие в Запросе предложений прекращается в день и час открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе предложений.

7.7. Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Запросе предложений в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе предложений.

7.8. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении и настоящей документации, регистрируется ЭТП. При этом конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам обеспечивается ЭТП.

8. Рассмотрение и оценка заявок

8.1. Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей документации, и оценивает такие заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и Информационной карте, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации.

8.2. Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» отклоняет заявку Участника Запроса предложений, если установит, что предложенная в такой заявке цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении Запроса предложений, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора Единая закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника Запроса предложений исполнить договор на предложенных им условиях.

8.3. Победителем в проведении Запроса предложений признается Участник Запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в

извещении о проведении Запроса предложений, настоящей документации, и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации. При предложении равных условий исполнения договора несколькими Участниками запроса предложений победителем в проведении Запроса предложений признается Участник Запроса предложений, заявка которого поступила ранее заявок других Участников Запроса предложений.

8.4 Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и Информационной карте, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации.

8.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается Единой закупочной комиссией ОАО «Красная Звезда» в день рассмотрения заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора закупки. Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении Запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных настоящей документацией и условий, предложенных победителем Запроса предложений в заявке.

8.6. В течение трех календарных дней после подписания протокола, указанного в пункте 8.5 настоящей документации, протокол размещается на ЭТП, на официальном сайте ОАО «Красная Звезда» (www.redstarprint.ru) и на Официальном сайте.

Также протокол размещается на официальном сайте ОАО «Оборонсервис» (www.oboronservice.ru).

8.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок или о допуске в участие в Запросе предложений только одной заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.8. В случае, если до дня окончания срока подачи заявок поступила только одна заявка, или по результатам ее рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в Запросе предложений только одной заявки, организатор закупки вправе признать процедуру несостоявшейся и заключить договор с единственным Участником Запроса предложений.

8.9. В случае принятия решения о заключении договора с единственным Участником Запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения организатор закупки направляет Участнику Запроса предложений, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к настоящей документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией и заявкой.

8.10. В случае отклонения всех заявок организатор закупки вправе осуществить повторную закупку путем Запроса предложений. При этом организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

9. Заключение договора по результатам Запроса предложений

9.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем Запроса предложений или Участником Запроса предложений, с которым заключается договор, заявке и в настоящей документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Запроса предложений. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.2. В случае, если победитель запроса предложений или Участник Запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный в Информационной карте, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации, не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, а также обеспечение

исполнения договора и/или иного обязательства по договору в случае, если организатором закупки (заказчиком) было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, победитель запроса предложений или Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

9.3. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, организатор закупки (заказчик) вправе заключить договор с Участником Запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

9.4. В случае уклонения от заключения договора Участника Запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор закупки (заказчик) принимает решение о признании процедуры запроса предложений несостоявшейся.

9.5. Решение организатора закупки (заказчика) о признании победителя Запроса предложений или Участника Запроса предложений, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, а сведения о таком Участнике запроса предложений в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения сведений об Участнике Запроса предложений, уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Информационная карта Запроса предложений

В разделе «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» содержится информация для данного конкретного Запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела настоящей документации.

При возникновении противоречия между положениями настоящей документации и регламентом работы электронной площадки применяются положения регламента работы электронной площадки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА		
№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора закупки (заказчика)	Организатор Запроса предложений (заказчик): ОАО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38 Тел.: 8 (499) 762-63-02 Факс 8 (495) 941-40-66 www.redstarprint.ru ; e-mail: kz@redstar.ru ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 Контактное лицо: Зубова Светлана Валерьевна: 8 (495) 941-20-45 Адрес электронной почты: s.zubova@redstar.ru
2	Предмет Запроса предложений	Предметом открытого Запроса предложений является: Право на заключение договора, предметом которого является оказание услуг по определению рыночной стоимости следующего объекта оценки: пакет акций ОАО «Красная Звезда», состоящий из 7 120 999 штук обыкновенных именных акций, что составляет 99,999% уставного капитала, в целях принятия управленческих решений.
3	Срок и место оказания услуг	Срок оказания услуг: Общий срок оказания услуг по Договору составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания

		<p>Договора Сторонами.</p> <p>Место оказания услуг: г. Москва</p>
4	Условия оплаты	<p>Условия оплаты: Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: сумма по Договору в размере 100% от цены Договора, перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение 5 банковских дней на основании счета и счета-фактуры Исполнителя (если Исполнитель является плательщиком НДС). Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг.</p>
5	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	<p>Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Красная Звезда», утвержденным решением Совета директоров ОАО «Красная Звезда» и правилами электронной площадки (ЭП) www.oborontorg.ru. Настоящая документация размещена на официальном сайте ОАО «Красная Звезда» www.redstarprint.ru и Официальном сайте www.zakupki.gov.ru, www.oborontorg.ru, www.oboronservice.ru</p>
6	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18% в сумме 152 542 (Сто пятьдесят две тысячи пятьсот сорок два) рубля 37 копеек. <i>В случае освобождения Участника запроса предложений от уплаты НДС в соответствии с налоговым законодательством начальная (максимальная) цена договора снижается на сумму НДС 18% без изменения предусмотренного объема услуг.</i></p>
7	Источник финансирования	Собственные средства
8	Официальный язык запроса предложений	Русский
9	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
10	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	Не требуется.
11	Требования, предъявляемые к Участникам Запроса предложений	<p>1. Соответствие Участника Запроса предложений обязательным требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений. В частности, под указанными требованиями понимается наличие копий документов, подтверждающих соответствие Участника запроса предложений требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».</p>

		<p>2. Непроведение ликвидации Участника Запроса предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.</p> <p>4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.</p> <p>5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p> <p>6. Наличие у Участника Запроса предложений на дату подачи заявки трудовых ресурсов: не менее 7 (семи) оценщиков, каждый из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет профессиональное образование в области оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; • состоит в одной из саморегулируемых организаций оценщиков (далее СРО оценщиков); • имеет стаж работы в области оценки не менее 5 лет; • застраховал свою гражданскую ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на сумму не менее 3 миллионов рублей; • не имеет дисциплинарных взысканий от СРО оценщиков; • выполнил не менее 7 (семи) отчетов об определении рыночной стоимости акций публичных компаний с долей государственного участия, либо иных компаний, чьи акции обращаются на фондовом рынке, за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложений. <p>7. Наличие действующего полиса (договора) страхования профессиональной ответственности Участника Запроса предложений, связанной с осуществлением оценочной деятельности на территории Российской Федерации, с</p>
--	--	---

		<p>суммой страховой выплаты не менее 100 000 000 рублей.</p> <p>8. Наличие не менее 7 (семи) отчетов об определении рыночной стоимости акций публичных компаний с долей государственного участия, либо иных компаний, чьи акции обращаются на фондовом рынке, выполненных за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложений.</p> <p>9. Наличие у Участника Запроса предложений разрешений (лицензий), дающих право на работу со сведениями, составляющими государственную тайну.</p>
12	Требования к услугам	<p>Требования к услугам:</p> <p>1. Количество отчетов об оценке, подлежащих составлению и принятию Заказчиком составляет 4 (четыре) отчета об оценке.</p> <p>2. Требования к отчетам об оценке указаны в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.</p>
13	Гарантийные обязательства	<p>Участник запроса предложений предоставляет гарантию качества услуг на срок не менее 18 (восемнадцати) месяцев от даты составления отчета об оценке Заказчику. Предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязанности Исполнителя подготовить отчет об оценке на требуемую Заказчиком дату, в соответствии с условиями договора.</p>
14	Состав Заявки (документы, включаемые Участником на участие в Запросе предложений в состав Заявки)	<p>1. Заявка на участие по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей документации.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие у Участника Запроса предложений на дату подачи Заявки трудовых ресурсов – не менее 7 (семи) оценщиков, по каждому из которых представляются документы, подтверждающие:</p> <p>1) наличие профессионального образования в области оценочной деятельности в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации;</p> <p>2) членство в одной из СРО оценщиков;</p> <p>3) наличие полиса страхования гражданской ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на сумму не менее 3-х миллионов рублей;</p> <p>4) отсутствие дисциплинарных взысканий от СРО оценщиков;</p> <p>5) выполнение не менее 7 (семи) отчетов об определении рыночной стоимости акций публичных компаний с долей государственного участия, либо иных компаний, чьи акции обращаются на фондовом рынке, за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложения;</p> <p>б) трудовые правоотношения (копии трудовой книжки и</p>

		<p>трудового договора) между Участником и оценщиком.</p> <p>4. Письменное согласие каждого из оценщиков, по которому представлена информация по пункту 3, на обработку и хранение его персональных данных, представляемых Участником в составе заявки.</p> <p>5. Копия действующего полиса (договора) страхования профессиональной ответственности Участника, связанной с осуществлением оценочной деятельности на территории Российской Федерации, с суммой страховой выплаты не менее 100 000 000 руб.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих оказание Участником за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложений, услуг по определению рыночной стоимости акций публичных компаний с долей государственного участия, либо иных компаний, чьи акции обращаются на фондовом рынке, результатом которых является отчет об оценке (не менее 7 отчетов) <i>(подтверждающим документом является подписанный акт выполненных работ (оказанных услуг))</i>.</p> <p>7. Копия разрешения (лицензии), дающего право на работу со сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>Дополнительно, по желанию Участника, в составе Заявки предоставляется информация, подтверждающая соответствие по критерию «Качество услуг и квалификация Участника».</p> <p><u>Требования к документам:</u></p> <p>Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть заверены Участником запроса предложений (в случае если Участником является юридическое лицо – должна стоять печать организации) и предоставлены Участником запроса предложений в отсканированном виде, доступном для прочтения в формате (word, PDF, jpeg).</p> <p>Все файлы Заявки на участие в Запросе предложений, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.</p>
15	Привлечение соисполнителей	<p>Привлечение соисполнителей:</p> <p>Не допускается.</p>
16	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Заявки подаются участниками закупки в электронной форме и в порядке, предусмотренном разделом 7 Документации, посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru, начиная с момента публикации извещения и настоящей документации в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Документации, и до даты и времени, указанных в извещении.</p>
17	Место, время и дата открытия доступа к	<p>В сроки, установленные извещением, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

	<p>поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, порядок их рассмотрения и оценки</p>	<p>по адресу: www.oborontorg.ru, в порядке, предусмотренном разделом 8 Документации. Заседания Единой закупочной комиссии ОАО «Красная Звезда» (далее – «комиссия») проводятся по адресу организатора закупки (заказчика), указанном в настоящей Информационной карте.</p>									
18	<p>Критерии оценки и порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений</p>	<p>1) Цена договора; 2) Качество услуг и квалификация Участника Запроса предложений.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений оцениваются (каждый критерий оценивается отдельно) по 100-балльной шкале.</p> <p>Решение по определению победителя Запроса предложений принимается на основании итогового результата подсчета суммы баллов набранных каждым Участником Запроса предложений, который производится в соответствии с установленными критериями по данным в составе заявки, раскрывающих предложения Участника Запроса предложений.</p> <p>Оценка осуществляется членом комиссии индивидуально по каждому из критериев оценки. Общий балл заявки по критерию равен сумме суммарных баллов членов комиссии, разделенной на количество членов комиссии, принимающих участие в оценке.</p> <p>Суммарный балл заявки для каждого из Участников Запроса предложений вычисляется путем суммирования его итоговых показателей по каждому критерию.</p> <p>Первый номер присваивается заявке Участника Запроса предложений, получившей наибольший итоговый рейтинг. Присуждение другим заявкам порядкового номера осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Запросе предложений, Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» оценивает и сопоставляет заявки по балльной системе оценки в соответствии со следующими критериями:</p> <table border="1" data-bbox="576 1688 1412 1917"> <thead> <tr> <th data-bbox="576 1688 644 1805">№ п/п</th> <th data-bbox="644 1688 1182 1805">Наименование критерия (показателя)</th> <th data-bbox="1182 1688 1412 1805">Значимость критерия, К_ж</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="576 1805 644 1845">1.</td> <td data-bbox="644 1805 1182 1845">Цена договора, R_a_i</td> <td data-bbox="1182 1805 1412 1845">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 1845 644 1917">2.</td> <td data-bbox="644 1845 1182 1917">Качество услуг и квалификация участника закупки, R_c_i</td> <td data-bbox="1182 1845 1412 1917">70</td> </tr> </tbody> </table> <p>Суммарная оценка заявки i-го Участника будет определяться по формуле:</p>	№ п/п	Наименование критерия (показателя)	Значимость критерия, К _ж	1.	Цена договора, R _a _i	30	2.	Качество услуг и квалификация участника закупки, R _c _i	70
№ п/п	Наименование критерия (показателя)	Значимость критерия, К _ж									
1.	Цена договора, R _a _i	30									
2.	Качество услуг и квалификация участника закупки, R _c _i	70									

$$W_i = Ra_i + Rc_i$$

1. Цена договора

Заявка с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора, подлежит отклонению.

Начальная (максимальная) цена договора принимается за A_{\max} . За A_i принимается цена договора заявки i -го участника.

Рейтинг (Ra_i), присуждаемый заявке по настоящему критерию, рассчитывается, как:

$$Ra_i = Ka_j * \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}}$$

Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

2. Качество услуг и квалификация участника закупки

Рейтинг Заявки по данному критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по следующим показателям:

№ п/п	Параметры	Баллы
C1	Срок существования Участника запроса предложений:	от 0 до 10 баллов
	Срок существования менее 3 лет	0 баллов
	Срок существования до 5 лет	2 балла
	Срок существования до 8 лет	6 балла
	Срок существования более 8 лет	10 баллов
C2	Размер выручки Участника запроса предложений от оказания услуг по оценке за последний год:	от 0 до 15 баллов
	до 20 млн. руб.	0 баллов
	от 20 млн. руб. до 30 млн. руб. (включительно)	3 баллов
	от 30 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно)	10 баллов
	более 50 млн. руб.	15 баллов
C3	Рейтинг Участника запроса предложений по данным ведущих рейтинговых агентств (например, Рейтинговое агентство «Эксперт РА»):	от 0 до 15 баллов
	отсутствует	0 баллов
	в первой сотне	5 баллов
	в первых пятидесяти	10 баллов
	в первой десятке	15 баллов
C4	Количество выполненных и принятых Заказчиками за календарный год, предшествующий дате	от 0 до 15 баллов

	опубликования запроса предложений, отчетов об определении рыночной стоимости объектов оценки (акций):	
	До 7 отчетов по оценке	0 баллов
	От 8 до 15 отчетов по оценке	8 баллов
	Более 15 отчетов по оценке	15 баллов
C5	Наличие у Участника Запроса предложений на дату подачи заявки трудовых ресурсов (в штате):	от 0 до 15 баллов
	От 1 до 7 оценщиков	0 баллов
	От 8 до 15 оценщиков	6 баллов
	От 16 до 20 оценщиков	10 баллов
	Более 21 оценщика	15 баллов
C6	Наличие в штате Участника Запроса предложений членов саморегулируемой организации оценщиков:	от 5 до 10 баллов
	Член саморегулируемой организации оценщиков, сдавший единый квалификационный экзамен	5 баллов
	Член саморегулируемой организации оценщиков, сдавший единый квалификационный экзамен и избранный в состав экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков	10 баллов
C7	Срок, на который Участник Запроса предложений предоставляет гарантию качества услуг от даты предоставления отчета об оценке Заказчику (предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязанности Исполнителя подготовить отчет об оценке на требуемую Заказчиком дату, в соответствии с условиями договора):	От 0 до 20 баллов
	18 месяцев	0 баллов
	24 месяца	5 баллов
	За каждый дополнительный год	5 баллов, но не более 20 баллов
<p>Оценка по критерию «качество услуг и квалификация Участника запроса предложений» (Кс) осуществляется на основе предоставленных Участником Запроса предложений данных.</p> <p>По каждой заявке Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» оценивает качество услуг и квалификацию Участника Запроса предложений на основе предоставленных документов и представленной</p>		

		<p>информации в заявке на участие в Запросе предложений. Если в заявке Участника Запроса предложений отсутствует информация о соответствующем подкритерии, то Участник Запроса предложений получает по данному параметру ноль баллов.</p> <p>Более высокий балл соответствует более высокому качеству услуг или квалификации Участника Запроса предложений.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация Участника Запроса предложений», определяется по формуле:</p> $Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i + C_5^i + C_6^i + C_7^i$ <p>где Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация Участника запроса предложений»;</p> <p>C_{1-7}^i – значение в баллах по каждому из подкритериев, присвоенное i-й заявке в соответствии с системой оценки заявок.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке Участника Запроса предложений рейтинг (Rc_i), присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг и квалификация Участника Запроса предложений», умножается на соответствующую данному критерию (Kc) значимость.</p> <p>В случае равенства рейтингов победителем признается Участник Запроса предложений, предложение которого поступило раньше остальных.</p>
19	Обеспечение исполнения договора	<p>Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора:</p> <p>Не требуется.</p>
20	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых услуг, а также иных условий договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема услуг; – иные условия, изменяющие договор в более выгодную для Заказчика сторону.
21	Возможность отказа от проведения Запроса предложений	<p>Организатор закупки вправе отказаться от проведения настоящего Запроса предложений не менее чем за двадцать четыре часа до наступления окончания срока приема заявок.</p>
22	Документация Запроса предложений	<p>Документация предоставляется в электронном виде.</p>
23	Возможность заключения договора с единственным Участником	<p>В случае если в запросе предложений участвовал только один Участник запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и организатор закупки вправе заключить договор с единственным Участником Запроса предложений. В случае признания Участником Запроса предложений заявки только одного Участника Запроса предложений, организатор закупки вправе заключить с таким Участником договор в порядке и в сроки,</p>

		<p>установленные настоящей документацией, по цене договора, указанной в заявке Участника Запроса предложений.</p> <p>Единственный Участник Запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.</p>
24	Порядок формирования цены договора	<p>Цена договора формируется Участником Запроса предложений с учетом стоимости оказываемых услуг, оплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, всех затрат, издержек и иных расходов исполнителя, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, а также с учетом вознаграждения Исполнителя.</p>

ЗАЯВКА¹

на участие в торговой процедуре в форме запроса предложений в электронной форме на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора на оказание услуг по определению рыночной стоимости объекта оценки

1. Изучив:

а) Извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронно-торговой площадке www.oborontorg.ru _____ 2014 года,

б) документацию торговой процедуры в форме запроса предложений в электронной форме на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора на оказание услуг по определению рыночной стоимости объектов оценки (далее – Запрос предложений),

в) применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативные правовые акты, _____
(указывается фирменное наименование Участника – для юридического лица; фамилия, имя, отчество – для физического лица)

_____ (указывается почтовый адрес Участника – для юридического лица; сведения о месте жительства – для физического лица)

в лице _____ (указывается должность уполномоченного лица, его Ф.И.О.),

действующего на основании _____ (указывается документ, на основании которого действует Участник либо его представитель), подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора на оказание услуг по определению рыночной стоимости объектов оценки на условиях, изложенных в извещении и документации настоящего Запроса предложений.

Предлагаемая цена Договора составляет _____ (указывается цена цифрами и прописью) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (___%) _____ (указать сумму НДС цифрами и прописью) рублей __ копеек./НДС не облагается (указывается основание освобождения Участника от уплаты НДС)

В указанную цену включены все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с оказанием данных услуг. Мы осведомлены о том, что неучтенные затраты, связанные с оказанием услуг, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Срок, на который мы готовы предоставить гарантию качества услуг от даты предоставления отчета об оценке Заказчику (предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязанности Исполнителя подготовить отчет об оценке на требуемую Заказчиком дату, в соответствии с условиями договора)², составляет _____.

_____ (указывается срок оказания услуг цифрами и прописью, единица измерения).

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (указывается наименование (ФИО) Участника)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

¹ Данная форма может быть дополнена иной информацией по усмотрению Участника.

² Данный срок не может быть менее 18 месяцев.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что деятельность

(указывается наименование (ФИО) Участника)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что

у

(указывается наименование (ФИО) Участника)

размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(указывается наименование (ФИО) Участника)

не включен в Реестр недобросовестных поставщиков.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с ОАО «Красная Звезда» на оказание услуг в соответствии с требованиями документации на участие в торговой процедуре в форме запроса предложений в электронной форме и условиями наших предложений в порядке и сроки, установленные указанной документацией.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ОАО «Красная Звезда», мы обязуемся подписать договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации на участие в торговой процедуре в форме запроса предложений и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о включении сведений о

(указывается наименование (ФИО) Участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения Договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен(а)

(указывается фамилия, имя, отчество работника Участника, номер контактного телефона, электронный адрес Участника, иные реквизиты для связи (по желанию Участника))

Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

10. Предложения о качестве услуг и иных условиях исполнения Договора прилагаются.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по указанному в части 1 настоящей заявки почтовому адресу.

12. Также сообщаем:

12.1. Наша организационно-правовая форма:

(указывается организационно-правовая форма Участника – для юридического лица)

12.2. Наше место нахождения: _____.

(указывается местонахождение Участника – для юридического лица)

12.3. Мои паспортные данные: _____.

(указываются паспортные данные Участника – для физического лица)

13. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Лицо, подписавшее заявку

И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий договор (далее – Договор) заключен между **ОАО «Красная Звезда»**, именуемое в дальнейшем – Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем – Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений от _____ № _____ (номер извещения о проведении запроса предложений _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с заданием на оценку, являющимся неотъемлемым Приложением № 1 к настоящему Договору, оказать услуги по определению рыночной стоимости пакета акций ОАО «Красная Звезда», состоящий из 7 120 999 штук обыкновенных именных акций, что составляет 99,999% уставного капитала, в целях принятия управленческих решений.

1.2. Объектом оценки для целей настоящего Договора является пакет акций ОАО «Красная Звезда», состоящий из 7 120 999 штук обыкновенных именных акций, что составляет 99,999% уставного капитала.

Объект оценки принадлежит ОАО «Оборонсервис» на праве собственности.

2. Порядок исполнения Договора

2.1. Услуги оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности и смежных областях, в частности, Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, принятыми на их основе нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федеральных стандартов оценки, утвержденных приказами Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 254, 255, 256 и с учетом требований Задания на оценку, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель согласно требованиям федеральных стандартов оценки, утвержденных приказами Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. № 254, 255, 256, предоставляет Заказчику отчет об оценке в сроки, регламентированные пунктом 1.8. Приложения № 1 к Договору. Течение срока оказания услуг приостанавливается в случае непредставления Заказчиком информации и документов, требующихся для проведения оценки Объекта оценки, в срок, регламентированный пунктом 6.2.3. Договора, до момента исполнения Заказчиком данных обязательств.

2.3. Заказчик уведомляет Исполнителя о готовности предоставить имеющиеся в распоряжении Заказчика информацию и документы об Объектах оценки (далее – Уведомление) письменно. Уведомление должно содержать адрес Заказчика, период, в течение которого Исполнитель может получить указанную информацию и документы, время работы и контактное лицо. Уведомление направляется Исполнителю Заказчиком по факсу и/или электронной почте, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

Уведомление считается доставленным надлежащим образом, если у Заказчика имеется подтверждение о его получении Исполнителем. Подтверждением о получении

признается техническая (аппаратная) фиксация передачи или отметка об отправке по электронной почте Уведомления или записи уполномоченного лица Исполнителя о получении Уведомления.

2.4. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения Уведомления обязан получить у Заказчика информацию и документы (пункт 2.3.), необходимые для исполнения настоящего Договора, с подписанием уполномоченным лицом Исполнителя Акта передачи документов.

В случае неполучения в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнителем у Заказчика информации и документов (пункт 2.3.), необходимых для исполнения настоящего Договора, Заказчик направляет повторное Уведомление, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Договора.

В случае повторного неполучения в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнителем у Заказчика информации и документов (пункт 2.3.), необходимых для исполнения настоящего Договора, Заказчик имеет право расторгнуть Договор, в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.5. настоящего Договора.

По письменному обращению Исполнителя, полученному Заказчиком в сроки, установленные в настоящем пункте, Заказчик направляет информацию и документы (пункт 2.3.), необходимые для исполнения настоящего Договора почтой по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 настоящего Договора, и Акт передачи документов по факсу, указанному в разделе 12 настоящего Договора. При этом Датой получения документов будет являться дата регистрации уведомления об отправке документов Исполнителю, Заказчиком.

2.5. В случае выявления по результатам анализа представленной Заказчиком информации и документов необходимости получения дополнительной информации и документов Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней от Даты получения документов вправе направить Заказчику дополнительный запрос о предоставлении документов. Дополнительный запрос должен быть предоставлен в письменном и электронном виде и содержать исчерпывающий перечень запрашиваемой информации.

Предоставление документов Заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Договора.

При этом Датой получения документов по настоящему Договору является дата отправления Уведомления о готовности передать Исполнителю документы по дополнительному запросу.

2.6. Заказчик вправе отклонить часть запроса Исполнителя о предоставлении документов или запрос в целом, предусмотренный пунктом 2.5. настоящего Договора, в случае необоснованности требования Исполнителя. Отклонение Заказчиком запроса осуществляется путем направления письма почтой и/или по факсу и/или электронной почтой Исполнителю. При этом установленный Договором срок сдачи Услуг не приостанавливается.

В случае непредставления третьими лицами информации и необходимости в связи с этим обращения с запросом в компетентные органы, течение срока, предусмотренного пунктом 1.8. Приложения № 1 к настоящему Договору, приостанавливается на время, установленное действующим законодательством для получения документов по запросу. Для приостановления срока Исполнитель предоставляет Заказчику письменные подтверждения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.7. Результаты оказания Услуг по настоящему Договору оформляются Исполнителем в виде:

– Отчета, который передается Заказчику в 4-х экземплярах в печатном виде и электронной версии на CD (R/RW) диске в виде файлов следующего формата:

- текст отчета – Microsoft Word (.doc),
- расчетные таблицы, использованные при подготовке Отчета, – Microsoft Excel (.xls),
- фотографии изображения – Joint Photographic Experts Group (.jpg);

- электронные копии документов, полученных в ходе проведения оценки на электронном носителе;
 - краткое резюме к отчету в печатном виде и электронной версии на CD (R/RW) диске (Приложение №2).

2.8. Исполнитель представляет Отчет в следующем порядке:

2.8.1. В сроки, регламентированные пунктом 1.8. Приложения № 1 к Договору, Исполнитель представляет 4 (четыре) печатных экземпляра Отчета по Объекту оценки Заказчику, а также копию Отчета на электронном носителе – CD (R/RW) и документацию, на основании которой проведена оценка, которая сшивается в отдельный том.

Одновременно с Отчетом Исполнитель представляет: Краткое резюме к отчету в печатном виде и электронной версии на CD (R/RW) диске, по форме, указанной в Приложение № 2 к настоящему Договору, а также подписанный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки Услуг в 2 (двух) экземплярах по форме, указанной в Приложение № 3 к настоящему Договору (далее – Акт).

2.8.2. Датой представления Отчета Заказчику является дата входящего номера, проставленного на Отчете Заказчиком.

2.9. Заказчик принимает результаты оказания Услуг и подписывает Акт в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты предоставления Исполнителем Отчета.

2.10. При отказе Заказчика от подписания Акта, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ по почте или электронной почте или факсом с указанием на необходимые доработки.

Исполнитель за свой счет устраняет замечания в течение 7 (семи) рабочих дней от даты получения Исполнителем мотивированного отказа и представляет Заказчику: печатный экземпляр Отчета об оценке, копию Отчета на электронном носителе – CD (R/RW), а также краткое резюме к отчету в печатном виде и электронной версии на CD (R/RW) диске.

При этом срок, предусмотренный пунктом 2.9. настоящего Договора для подписания Акта, исчисляется вновь от даты получения Заказчиком новой редакции Отчета.

2.11. В случае, если при рассмотрении вновь представленного Отчета Заказчиком не будут сняты ранее предъявленные претензии, Отчет считается не принятым Заказчиком, о чем Исполнитель уведомляется в письменной форме. В случае непринятия Заказчиком Отчета в порядке, установленном настоящим пунктом, Заказчик имеет право расторгнуть Договор, в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.5. настоящего Договора.

3. Цена Договора

3.1. Цена Услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____

3.2. В указанную цену включены все расходы, налоги, пошлины и прочие сборы, подлежащие уплате в связи с оказанием Услуг, а также возможные расходы, понесенные при обеспечении гарантийных обязательств указанных в пункте 6.4.8. настоящего Договора.

3.3. Цена Договора, указанная в настоящем разделе, для определенного пунктом 1.1. Приложения № 1 к настоящему Договору объема Услуг, является окончательной и не подлежит увеличению.

3.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема Услуг и иных условий исполнения Договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Настоящий Договор финансируется за счет собственных средств Заказчика.

4.2. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Оплата Услуг Исполнителя производится в следующем порядке: сумма по настоящему Договору в размере 100% от цены Договора, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение 5 банковских дней на основании счета и счета-фактуры Исполнителя (если Исполнитель является плательщиком НДС). Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приема услуг.

5. Сведения об Исполнителе и об оценщиках, которые будут проводить оценку Объекта оценки (в соответствии с предложением, сделанным в заявке на участие в запросе предложений):

5.1. Сведения об Исполнителе:

Наименование Исполнителя	Дата начала осуществления деятельности	Сведения о страховании деятельности, связанной с оценочной деятельностью (указать наименование страховой компании, дата и № полиса, сумма страхового покрытия)

5.2. Сведения об оценщиках, которые будут проводить оценку Объекта оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) оценщика	Трудовой договор с Исполнителем (номер, дата)	Наименование саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, и место нахождения этой организации	Сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика

5.3. Исполнитель принимает на себя дополнительное обеспечение ответственности оценщика в виде обязательства возместить убытки, причиненные Заказчику, или имущественный вред, причиненный третьим лицам вследствие использования итоговой величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, указанной в отчете, в случае недостаточности средств, полученных в рамках Договора обязательного страхования ответственности оценщиков, указанного в пункте 5.2. настоящего Договора, договора страхования ответственности Исполнителя, указанного в п. 5.1. настоящего Договора, средств компенсационного фонда соответствующей саморегулируемой организации, указанной в пункте 5.2. настоящего Договора, членом которой является оценщик (оценщики), причинивший(ие) убытки или имущественный вред.

5.4. Исполнитель имеет разрешение (лицензию), дающее право на работу со сведениями, составляющими государственную тайну от _____ № _____ (бланк, серия, срок действия) (указывается на основании информации, представленной Исполнителем в составе заявки).

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуг.

6.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем Услуг.

6.1.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность. Заказчик вправе определить форму отчетности Исполнителя о ходе оказания Услуг, с представлением Исполнителем указанного отчета не более одного раза в течение 7 (семи) календарных дней.

6.1.4. Направить Отчет на проведение экспертизы, в саморегулируемую организацию оценщиков в установленном действующим законодательством порядке на предмет соблюдения Исполнителем требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, а также достаточности и

достоверности используемой информации, обоснованности сделанных Исполнителем допущений, использования или отказа от использования подходов к оценке.

6.1.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Принять Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.2. Оплатить оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги в размере, предусмотренном пунктом 3.1., и в сроки, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Договора.

6.2.3. Представить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Исполнителю имеющиеся в его распоряжении информацию и документы, требующиеся для проведения оценки Объекта оценки, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.– 2.6. настоящего Договора, а также оказать содействие в получении дополнительных данных, в случае недостаточности имеющихся.

6.2.4. Предоставить Исполнителю по его запросу документы, подтверждающие полномочия Исполнителя по сбору данных, необходимых для исполнения настоящего Договора.

6.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией торговой процедуры в форме запроса предложений требованиям к участникам размещения заказа путем проведения торгов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником торгов.

6.3. Исполнитель имеет право:

6.3.1. Исполнитель имеет право требовать оплаты оказанных Заказчику Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

6.3.2. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель обязуется:

6.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с Заданием на оценку (Приложение № 1 к настоящему Договору) с использованием своих материалов (если иное не указано в Задании на оценку), собственными силами и средствами, осуществлять необходимые для оценки действия.

6.4.2. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых Услуг по настоящему Договору. Копия этой информации в обязательном порядке предоставляется Заказчику в электронном виде.

6.4.3. Самостоятельно получать у третьих лиц, в том числе у представителей общества – Объекта оценки и из открытых источников документы и информацию, необходимую для оказания Услуг. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о дате и перечне полученных от третьих лиц документов в течение двух календарных дней с момента их получения.

6.4.4. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине недостатки оказанных Услуг в согласованный Сторонами срок.

6.4.5. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика в ходе проведения оценки. Оригиналы всех документов, полученных от Заказчика в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, подлежат передаче Исполнителем Заказчику. Перечень переданных Заказчику документов не может быть меньше перечня документов, использованных при проведении Исполнителем Услуг по оценке.

6.4.6. Хранить копию Отчета в течение 3 (трех) лет.

6.4.7. В случае, если Исполнителю не представлены какие-либо документы, необходимые для оказания Услуг, Исполнитель в запросе Заказчику указывает, какие данные ему не были предоставлены, и дает свою обоснованную оценку важности этих данных и их возможного влияния на величину итоговой стоимости.

6.4.8. Предоставить гарантию качества Услуг на ____ (_____) ³ месяцев от даты предоставления отчета об оценке Заказчику. Предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязанности Исполнителя подготовить отчет об оценке на требуемую Заказчиком дату, но не более 3 раз в указанный период. Срок предоставления отчета Заказчику не может превышать срок, установленный пунктом 1.8. Приложения № 1 к Договору.

6.4.9. Не разглашать информацию, полученную в ходе оказания Услуг, результаты оценки, не передавать третьим лицам Отчет целиком или какую-либо его часть и обеспечить сохранность Отчета от доступа третьих лиц, за исключением письменного распоряжения Заказчика.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При несоблюдении сроков, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня следующего после дня истечения срока исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 3 (трех) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления (в т.ч. по факсу и/или электронной почте). Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, в том числе в случае представления Заказчиком мотивированного отказа от приема результатов оказания Услуг не менее двух раз, Исполнитель уплачивает неустойку (штраф) в размере стоимости Услуг по Объекту оценки, указанному в пункте 3.1. настоящего Договора в течение 3 (трех) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления (в т.ч. по факсу и/или электронной почте). Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штраф), если докажет, что неисполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неоплаченных Услуг по настоящему Договору. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, принимаются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

7.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного убытка, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

³ Указывается с по итогам проведения торговой процедуры.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, либо обстоятельств, которых Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место (в случае если Исполнителем является нерезидент Российской Федерации (Объект оценки находится за пределами Российской Федерации) – Торгово-промышленной палатой страны, где данное обстоятельство имело место).

8.3. Если такого уведомления не будет сделано в срок указанный в пункте 8.2. настоящего Договора, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

8.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Договора, при условии соблюдения требований пункта 8.2. настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 6 (шести) месяцев, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично. При этом ни одна из Сторон не получит права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9.2. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

9.3. При недостижении согласия спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе о порядке его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешается в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Предоставление информации Исполнителю по Объекту оценки осуществляется Заказчиком по месту нахождения Заказчика, либо по месту нахождения Объекта оценки.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он и привлеченные им оценщики по отношению к имуществу не является акционером, кредитором, страховщиком, заказчиком, а также не имеет к нему вещных или обязательственных прав.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

10.4. Официальным языком Договора является русский язык.

10.5. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств, но не позднее **30 сентября 2014 г.**

10.6. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение одного (рабочего) дня письменно известить об этом другую Сторону.

11.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и оформляются в письменном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Настоящий Договор имеет следующие приложения:

11.4.1. Приложение № 1 Задание на оценку – на __ лист __.

11.4.2. Приложение № 2 Форма Краткого резюме к отчету – на __ лист __.

11.4.3. Приложение № 3 Форма Акта сдачи-приема Услуг – на __ лист __.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Открытое акционерное общество
«Красная Звезда»
(ОАО «Красная Звезда»)

Адрес места нахождения:

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Телефон: (499) 762-63-02

Факс (495) 941-40-66

E-mail: kz@redstar.ru

Банковские реквизиты:

Сбербанк России (ОАО), г. Москва

БИК 044525225

Р/с 40702810038180003019

К/с 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

м.п.

Исполнитель:

Адрес места нахождения:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Банковские реквизиты:

БИК

Р/с

К/с

ОГРН

ИНН

КПП

Поставщик:

В.Е. Федотов

м.п.

ЗАДАНИЕ НА ОЦЕНКУ

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

1.1. ОАО «Красная Звезда» (далее – Заказчик) в лице _____, действующего на основании _____, поручает _____ (далее – Исполнитель) в соответствии с условиями Договора от «__» _____ 2014 г. № _____ (далее – Договор) оказать услуги по оценке рыночной стоимости пакета акций ОАО «Красная Звезда», состоящий из 7 120 999 штук обыкновенных именных акций, что составляет 99,999% уставного капитала, в целях принятия управленческих решений, находящихся в собственности ОАО «Оборонсервис», а именно:

Объекты оценки	Количество акций ОАО «Красная Звезда»	Регистрационный номер выпуска акций	Характеристика ценной бумаги
Пакет акций ОАО «Красная Звезда»	7 120 999 штук обыкновенных именных акций, что составляет 99,999% уставного капитала		

1.2. Имущественные права на Объект оценки принадлежат ОАО «Оборонсервис».

1.3. Цель оценки: определение рыночной стоимости Объекта оценки.

1.4. Предполагаемое использование результатов оценки: в целях принятия управленческих решений.

1.5. Вид стоимости: рыночная стоимость.

1.6. Оценка рыночной стоимости акций ОАО «Красная Звезда» в количестве 7 120 999 штук обыкновенных именных акций, что составляет 99,999% уставного капитала, находящихся в собственности ОАО «Оборонсервис», производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, принятыми на их основе нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федеральными стандартами оценки, утвержденными приказами Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 254, 255, 256 и с учетом требований Задания на оценку.

1.7. Дата оценки: «__» _____ 2014 г. Изменение даты оценки возможно исключительно по письменному указанию Заказчика.

1.8. Срок проведения оценки: 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения Договора.

Оказание Услуг по настоящему Договору должно быть завершено в срок, предусмотренный Договором.

1.9. Допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка:

2. Нормативно-правовая база.

Исполнитель должен оказать услуги по оценке, предусмотренные Договором и данным Заданием на оценку, в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности и смежных областях, в том числе:

- Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ (далее – «Закон»),
- Федеральными стандартами оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. № 256,
- Федеральными стандартами оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. № 255,
- Федеральными стандартами оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. № 254.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Требования к результатам оказания Услуг:

3.1. Для целей надлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, возложенных на него Договором, Исполнитель должен своевременно составить в письменной форме и передать Заказчику Отчет об оценке, прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Исполнителя.

3.2. Результаты оказания Услуг по настоящему Договору оформляются Исполнителем в виде:

– Отчета, который передается Заказчику в печатном виде в 4-х экземплярах и электронной версии на CD (R/RW) диске в виде файлов следующего формата:

- текст отчета – Microsoft Word (.doc);
- расчетные таблицы, использованные при подготовке Отчета – MicrosoftExcel (.xls);
- фотографии изображения – Joint Photographic Experts Group (.jpg);
- электронные копии документов, полученных в ходе проведения оценки на электронном носителе;
- краткое резюме к отчету в печатном виде и электронной версии на CD (R/RW) диске.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

КРАТКОЕ РЕЗЮМЕ К ОТЧЕТУ

1. Презентация в печатном виде, а также в электронном виде в формате Microsoft Power Point.

2. Информация в форме сброшюрованного отчета, а также в электронном виде в формате Microsoft Word, содержащего следующую информацию:

2.1. Общая информация об Объекте оценки по форме, указанной в Таблице 1:

Таблица 1. Общая информация об Объекте оценки:

1	Полное наименование общества в соответствии с действующей редакцией Устава
2	Сокращенное наименование общества в соответствии с действующей редакцией Устава
3	Адрес местонахождения (фактический адрес) общества
4	Размер уставного капитала (тыс. руб.)
5	Количество акций _____ (указать общество в соответствии с предметом Договора), находящихся в собственности _____, (шт.)
6	Выручка за последний отчетный год (тыс. руб.)
7	Чистая прибыль за последний отчетный год (тыс. руб.). Убыток не указывается
7.1	Чистый убыток общества за последний отчетный год (тыс. руб.). Прибыль не указывается.
8	Фактическая среднесписочная численность персонала общества на дату проведения оценки (чел.)
9	Основные виды деятельности общества
10	Отраслевая принадлежность общества
11	Общая характеристика осуществляемой обществом деятельности и его положения на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)
12	Экспертная оценка доли рынка общества по основным видам выпускаемой продукции на рынке субъекта Российской Федерации и России в целом
13	Краткое описание продукции (услуг) общества, назначение и область применения, описание рынка сбыта
14	Перспективы развития бизнеса общества
15	Описание месторасположения Объекта оценки. Наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей (электроэнергия, вода, тепло, канализация, связь и др.), ресурсов, а также близость к рынку сбыта
16	Рыночная стоимость Объекта оценки, определенная в результате проведенной оценки
17	Иная существенная информация

2.2. Сведения о принадлежащих обществу объектах недвижимого имущества (в т.ч. об объектах, права на которые обществом не зарегистрированы в установленном порядке) по формам в соответствии с Таблицами 2 – 5, а также цифровые фотографии:

Таблица 2. Перечень объектов недвижимого имущества*:

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества, адрес местонахождения, назначение, краткая характеристика	Сведения о государственной регистрации права собственности общества на объект недвижимого имущества	Балансовая стоимость объекта по балансу на последнюю отчетную дату (тыс. руб.)	Сведения об обременении имущества или его части (аренда/зalog/арест/сервитут/иное), срок действия обременения, с указанием реквизитов документов, на основании которых установлено обременение, сроков обременения	Сведения о судебных разбирательствах, связанных с объектом недвижимого имущества ⁴
1	2	3	4	5	6

* К отчету прилагаются цветные цифровые фотографии недвижимого имущества, наиболее эффектно характеризующие их внешний вид и цифровые фотографии внутренних помещений. Под каждой цифровой фотографией указывается наименование и адрес месторасположения объекта.

⁴ Прилагаются документы, касающиеся судебного разбирательства, в том числе копии судебных решений, а также пояснительная записка, касающаяся судебного спора (предмета, стороны, история судебного разбирательства).

Таблица 3. Дополнительно, в отношении объектов недвижимого имущества:

1	Наименование объекта
2	Адрес месторасположения объекта
3	Назначение объекта (производственное/социально-культурное / коммунально-бытовое и т.д.)
4	Функциональное назначение объекта (жилое/нежилое)
5	Общая площадь объекта (кв.м)
6	Этажность объекта
7	Год постройки, материал постройки
8	Кадастровый номер земельного участка под объектом недвижимого имущества и его площадь (Га).
9	Краткое описание технического состояния объекта
10	Иная существенная информация

* К отчету об оценке прилагаются копии кадастровых паспортов каждого объекта либо документов технической инвентаризации (включая поэтажные планы)

Таблица 4. Сведения о земельных участках:

Адрес месторасположения участка	Кадастровый номер земельного участка	Права на земельный участок (собственность / аренда (срок) / постоянное бессрочное пользование)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Собственник земельного участка (в случае, если общество является арендатором участка либо использует участок на праве постоянного бессрочного пользования)	Наличие обременения (переуступка прав аренды/аренда/сервитут/залог/арест/иное)	Сведения о судебных разбирательствах, связанных с земельными участками с указанием реквизитов документов, на основании которых установлено обременение, сроков обременения ⁵
1	2	6	7	8	9	

* К отчету об оценке прилагаются копии кадастровых паспортов на каждый земельный участок, копии правоустанавливающих документов (включая договора аренды) на каждый земельный участок, цифровая спутниковая фотография местности, на которой расположен земельный участок с нанесенными границами участка

Таблица 5. Дополнительно, в отношении каждого земельного участка*:

1	Адрес месторасположения
2	Категория земель
3	Вид разрешенного использования
4	Фактическое использование/назначение земель
5	Общая площадь участка (Га)
6	Кадастровый (условный) номер
7	Иная существенная информация

3. К презентации прилагаются:

- копии годовых отчетов общества за два последних года;
- копия выписки из реестра акционеров общества;
- копия Устава общества со всеми изменениями и дополнениями.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

⁵ Прилагаются документы, касающиеся судебного разбирательства, в том числе копии судебных решений, а также пояснительная записка, касающаяся судебного спора (предмета, стороны, история судебного разбирательства).

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

по _____
(наименование, номер и дата документа)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

ОАО «Красная Звезда», в лице _____
(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
Заказчик и _____ (наименование организации Исполнителя) в лице
_____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании
_____ (документ, на основании которого действует уполномоченный
представитель Исполнителя) именуемое в дальнейшем Исполнитель, составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги по оценке по договору от «___» _____ 2014 г. № _____ (далее –
Договор) оказаны в соответствии с требованиями Договора.

2. Услуги выполнены на сумму _____ (сумма цифрами и
прописью)⁶.

3. К оплате сумма _____ (сумма цифрами и
прописью)⁷.

4. Отчет по Договору на дату подписания настоящего акта выполнен полностью, в
надлежащем порядке оформлен и передан Заказчику.

5. Претензий к оказанным Услугам со стороны Заказчика нет.

6. Указанный в данном акте отчет находится на ответственном хранении в
_____ (указать структурное подразделение Заказчика).

7. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для
Заказчика и Исполнителя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

⁶ При необходимости указывается НДС.

⁷ При необходимости указывается НДС.