

ИЗВЕЩЕНИЕ
о закупке у единственного поставщика
(на изготовление типографским способом и поставку
книги «Нормандия-Неман» и не только»)

Организатор закупки (заказчик) настоящим объявляет о следующей закупке у единственного поставщика:

№ раздела	СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	
1.	<i>Наименование и реквизиты заказчика. Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты</i>	<u>Заказчик:</u> Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда») <u>Адрес места нахождения:</u> 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 <u>Телефон:</u> +7 (499) 762-63-02 <u>Факс:</u> +7 (495) 941-40-66 <u>Сайт организации:</u> www.redstarprint.ru <u>E-mail:</u> kz@redstar.ru ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 <u>Контактное лицо:</u> Крылова Наталья Анатольевна <u>Телефон:</u> +7 (499) 740-52-07 <u>E-mail:</u> n.krylova@redstar.ru
2.	<i>Предмет договора</i>	Изготовление типографским способом и поставка книги «Нормандия-Неман» и не только»
3.	<i>Наименование, характеристики и требования к товару, работам (услугам)</i>	Приведены в Проекте договора (приложение).
4.	<i>Сведения о количестве поставляемого товара и возможности изменения заказчиком количества поставляемого товара</i>	Приведены в Проекте договора (приложение).
5.	<i>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ (оказания услуг)</i>	Приведены в Проекте договора (приложение).
6.	<i>Начальная (максимальная) цена договора</i>	529 000 (Пятьсот двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18% – 80 694 (Восемьдесят тысяч шестьсот девяносто четыре) руб. 92 копейки.
7.	<i>Порядок формирования цены договора</i>	Цена единицы товара устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость изготовления Товара, стоимость транспортных расходов на доставку Товара до установленного Договором места поставки, стоимости тары, упаковки, маркировки, затаривания, погрузочно-разгрузочных работ, налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также и иные расходы, связанные с поставкой Товара.
8.	<i>Форма, сроки и условия оплаты</i>	Приведены в Проекте договора (приложение).
9.	<i>Требования к единственному поставщику</i>	Соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, установленными частью 5 статьи 10 Положения о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утвержденного решением Совета директоров АО «Красная Звезда» от 16 октября 2014 г.
10.	<i>Требования к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке</i>	Не установлены.
11.	<i>Срок, место, и порядок представления документации о закупке</i>	Не установлены.
12.	<i>Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в</i>	Настоящее извещение информирует о заключении договора с единственным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков подавать

	<i>закупке</i>	заявки на участие в закупке.
13.	<i>Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</i>	Не установлены.
14.	<i>Место, дата, сроки и порядок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</i>	Не установлены.
15.	<i>Нормативно-правовое регулирование</i>	Закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пунктом 22 части 2 статьи 70 Положения о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утвержденного решением Совета директоров АО «Красная Звезда» от 16 октября 2014 г.
16.	<i>Информационное обеспечение закупки</i>	Настоящее извещение размещается на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: - сайт АО «Красная Звезда» – www.redstarprint.ru ; - сайт Единой информационной системы – www.zakupki.gov.ru .
17.	<i>Правовой статус процедуры</i>	Настоящее извещение вместе с Проектом договора имеют силу документации о закупке. Настоящее извещение о проведении закупки у единственного поставщика не является приглашением принять участие в торгах, и проведение настоящей закупки у единственного поставщика не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Организатор закупки (заказчик)
Исполнительный директор
АО «Красная Звезда»
«28» апреля 2016 г.

м.п.

_____ Ф.У. Баязитов

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР №
на изготовление типографским способом и поставку
книги «Нормандия-Неман» и не только»**

город Москва

«__» апреля 2016 г.

Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Исполнительного директора по производству Шатилова Николая Ивановича, действующего на основании доверенности № 15 от 13.01.2016 г., с одной стороны, и **открытое акционерное общество «Подольская фабрика офсетной печати» (ОАО «ПФОП»)**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Стесенко Элины Олеговны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании пункта 22 части 2 статьи 70 Положения о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утверждённого Советом директоров АО «Красная Звезда» 16 октября 2014 г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Для целей Договора применяются следующие понятия, сокращения и термины:

1.1.1. Товар – книжная продукция (книга «Нормандия-Неман» и не только»), которая должны быть поставлена Поставщиком на условиях, установленных Договором;

1.1.2. Приемка – окончательная приемка поставленного по Договору Товара, осуществляемая Заказчиком путем оформления Акта приема-передачи Товара.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется в установленный Договором срок изготовить типографским способом и поставить Заказчику Товар в количестве, комплектности, соответствующий качеству и иным требованиям, установленным Договором, путем его передачи Заказчику на условиях, установленных Договором.

2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар, соответствующий требованиям, установленным Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик имеет право:

3.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом поставленного и принятого Заказчиком Товара на условиях, установленных Договором;

3.1.2. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является основанием для досрочной оплаты Заказчиком поставленного Товара;

3.1.3. привлекать к исполнению Договора соисполнителей (третьих лиц). Невыполнение соисполнителем (третьим лицом) обязательств перед Поставщиком не освобождает Поставщика от выполнения Договора;

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

3.2. Поставщик обязан:

3.2.1. поставить Заказчику Товар на условиях, установленных Договором, соответствующий требованиям Договора;

3.2.2. обеспечить и осуществить доставку Заказчику следующего Товара:

Товар		Сроки (периоды) поставки
наименование	кол-во (экз.) (тираж) (шт.)	
Книга «Нормандия-Неман» и не только» на русском языке	500	не позднее «16» мая 2016 г. до 09.00
Книга «Нормандия-Неман» и не только» на французском языке	150	не позднее «30» мая 2016 г. до 09.00

3.2.3. обеспечить соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и Договором;

3.2.4. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Товара и в течение гарантийного срока, за свой счет;

3.2.5. предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию о ходе поставки Товара;

3.2.6. обеспечить допуск Заказчика в организацию Поставщика (соисполнителя (третьих лиц), заключивших договор (договоры) с Поставщиком) и условия для осуществления Заказчиком контроля за исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

3.2.7. нести ответственность за действия (бездействие) привлеченных соисполнителей (третьих лиц);

3.2.8. исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и

законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

3.3.2. требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

3.3.3. в случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Договору после согласования с Заказчиком, принять и оплатить Товар в соответствии с установленным в Договоре порядком;

3.3.4. контролировать исполнение Поставщиком Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, оказывать консультативную и иную помощь Поставщику без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;

3.3.5. осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. представить Подрядчику оригинал-макет Товара, утвержденный «в печать», в электронном виде и на бумажном носителе в день подписания Сторонами настоящего Договора;

3.4.2. принять Товар и оплатить поставленный Товар, соответствующий требованиям и на условиях, установленных Договором;

3.4.3. контролировать исполнение Поставщиком Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Цена Договора составляет 529 000 (Пятьсот двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18% – 80 694 (Восемьдесят тысяч шестьсот девяносто четыре) руб. 92 копейки.

4.2. Цена единицы Товара составляет:

№ п/п	Наименование Товара	Количество экземпляров	Стоимость одного экземпляра в т.ч. НДС (18%) (руб.)
1.	Книга «Нормандия-Неман» и не только» на русском языке	500	794
2.	Книга «Нормандия-Неман» и не только» на французском языке	150	880

4.3. Цена Договора устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость Товара¹.

4.4. Цена единицы Товара устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость изготовления Товара, стоимость транспортных расходов на доставку Товара до установленного Договором места поставки, стоимости тары, упаковки, маркировки, затаривания, погрузочно-разгрузочных работ, налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

4.5. Цена Договора и цена единицы Товара являются твердыми, определяются на весь срок выполнения Договора и не могут изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества и качества Товара и иных условий исполнения Договора.

4.7. При исполнении Договора по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Договором количества поставляемого Товара, но не более чем на 10 (десять) процентов. При этом Стороны вправе при увеличении количества поставляемого Товара, с учетом положений законодательства Российской Федерации, изменить цену Договора пропорционально количеству поставляемого дополнительно Товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены Договора. При уменьшении количества поставляемого Товара Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

5.1. Поставляемый Товар по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам и иным требованиям, предъявляемым Заказчиком к Товару, должен соответствовать требованиям Договора, ГОСТ, ТУ.

5.2. Товар должен соответствовать следующим техническим требованиям:

5.2.1. Книга «Нормандия-Неман» и не только»:

Формат: 210x270 мм;

Объем: 128 страниц, включая 200 фотографий;

Бумага на блок: мелованная матовая 130 гр./м²;

Красочность блока: 4+4;

Бумага на обложку: картон толщиной не менее 1,75 мм;

¹ Для целей Договора под стоимостью Товара понимается произведение цены единицы Товара и количества поставляемого Товара в соответствии с условиями Договора.

Бумага на форзац: офсетная 120 гр./м²;

Переплет: тип 7БЦ;

Тираж: 500 экз. на русском языке и 150 экз. на французском языке.

5.3. Товар должен быть упакован в тару, размер и качество которой должны соответствовать с требованиями к упаковке, стандартам на товар и перевозке железнодорожным, автомобильным и другим транспортом. Тара и упаковка возврату не подлежат.

5.4. Товар не должен относиться к опасной продукции согласно ГОСТ 19433. Товар не должен являться источником химического, механического, радиационного, электромагнитного, термического и биологического воздействия на окружающую среду.

5.5. Срок поставки товара – с момента заключения Договора, но не позднее «30» мая 2016 года.

5.6. Товар должен быть поставлен в 2016 году.

5.7. Товар должен быть доставлен и разгружен силами Поставщика на склад Заказчика, расположенный по адресу: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

6. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

6.1. Доставка Товара в место поставки осуществляется видом транспорта по выбору Поставщика. Во время доставки Товара Поставщик должен обеспечить качество и безопасность Товара посредством выполнения требований Договора, ГОСТ, ТУ, в том числе регламентирующих условия перевозки Товара, и требований Заказчика. Все расходы по доставке Товара в место поставки несет Поставщик.

6.2. К Товару в обязательном порядке прилагаются:

6.2.1. счет-фактура в 1 (одном) экземпляре;

6.2.2. товарная накладная в 3 (трех) экземплярах (2 (два) экземпляра для Заказчика, 1 (один) экземпляр для Поставщика) по форме ТОРГ-12 (код формы по ОКУД 0330212);

6.2.3. подписанный Поставщиком Акт приема-передачи Товара в 3 (трех) экземплярах (2 (два) экземпляра для Заказчика, 1 (один) экземпляр для Поставщика) по форме, установленной Приложением № 1 к Договору;

6.3. В случае ошибок или неточностей, допущенных при оформлении перевозочных или иных документов по вине Поставщика (соисполнителей (третьих лиц) с которыми Поставщиком заключены договоры), все расходы, связанные с переоформлением и задержкой в пути следования, оплачиваются Поставщиком. При этом изменение срока поставки Товара не допускается.

6.4. Срок считается существенным условием исполнения Договора. Досрочная поставка Товара производится только с письменного согласия Заказчика.

6.5. Датой поставки Товара является дата подписания Заказчиком Акта

приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

7. ПРИЕМКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

7.1. Приемка поставляемого Товара по количеству, комплектности, качеству и на соответствие Товара иным условиям Договора осуществляется Заказчиком с последующим оформлением Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору. Иные документы и акты, оформляемые и подписываемые в целях проверки качества Товара, приемкой Товара не являются.

7.2. Акт приема-передачи Товара, содержащий информацию о поставляемом Товаре и иную информацию в соответствии с условиями Договора, составляется Поставщиком, подписывается Поставщиком и скрепляется печатью Поставщика в 3 (трех) экземплярах (1 (один) экземпляр для Поставщика и 2 (два) экземпляра для Заказчика, передается Заказчику вместе с Товаром и проверяется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приемки Товара, подписывается, скрепляется печатью и направляется Поставщику (экземпляр Поставщика).

7.3. Товар на момент его приемки Заказчиком должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом для спора третьих лиц.

7.4. Приемка Заказчиком поставляемого Товара осуществляется в месте поставки Товара и включает в себя следующие этапы:

7.4.1. проверка Товара по сопроводительным документам на соответствие требованиям Договора;

7.4.2. проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями Договора;

7.4.3. приемка Товара по количеству, комплектности, качеству и иным условиям Договора. Приемка Товара по количеству, комплектности, качеству и иным условиям Договора осуществляется в порядке, установленном Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству (утвержденными постановлениями Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 и от 25 апреля 1966 г. № П-7 соответственно, с последующими дополнениями и изменениями).

7.5. Образец маркировки тары и упаковки предоставляется Заказчиком в электронной форме дополнительно.

7.6. В случае если при приемке Товара обнаружится его несоответствие условиям Договора, в том числе ненадлежащее качество Товара, Поставщик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в письменном виде соответствующей информации (извещения) за свой счет:

7.6.1. осуществить доведение Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, в месте поставки Товара, без передачи Товара Заказчику на ответственное хранение;

7.6.2. организовать возврат Товара для его доведения до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, в случае невозможности такого доведения в месте поставки Товара;

7.6.3. произвести замену Товара в случае невозможности доведения Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

7.7. Возврат, замена и (или) доведение Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Поставщика от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по поставке Товара в сроки, предусмотренные Договором.

7.8. Для проверки соответствия качества поставляемого Товара требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае привлечения Заказчиком независимых экспертов к проверке соответствия качества поставляемого Товара, такая проверка осуществляется в течение времени, необходимого для проведения проверки поставляемого Товара в объеме требований, предусмотренных Договором. Результаты экспертизы оформляются заключением о соответствии (не соответствии) Товара по качеству требованиям, установленным Договором, но не более 10 (десяти) календарных дней с момента доставки Товара в место поставки, с подробным описанием выявленных недостатков. Заключение оформляется в 4 (четыре) экземплярах: 1 (один) экземпляр остается у эксперта, а остальные в течение 2 (двух) календарных дней по завершении экспертизы направляются Заказчику и Поставщику, с приложением копий материалов проверки.

7.9. Товар, не соответствующий условиям Договора, считается не поставленным, не принимается Заказчиком, в том числе на ответственное хранение, и оплате не подлежит.

7.10. Претензии, возникшие в связи с поставкой Товара, не соответствующего требованиям Договора, в том числе по количеству, качеству и комплектности должны быть заявлены в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Заказчик узнал или должен был узнать о факте поставки Товара, не соответствующего требованиям Договора, в том числе по количеству, комплектности и качеству.

7.11. Право собственности на Товар, все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

8. ГАРАНТИЯ НА ТОВАР

8.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт (в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный

по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании Товара в соответствии с условиями Договора.

8.2. Поставщик гарантирует:

8.2.1. надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, его составных частей и комплектующих, качество его изготовления и сборки;

8.2.2. полное соответствие поставляемого Товара условиям Договора.

8.3. Гарантия на поставленный Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев. Гарантийный срок начинает исчисляться со дня подписания Сторонами соответствующего Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

8.4. Неисправный или дефектный Товар подлежит возврату Поставщику (замене) или доведению Поставщиком до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом (заменой) или доведением Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, оплачиваются Поставщиком. В случае возврата (замены) или доведения неисправного или дефектного Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается на срок такого возврата (замены) или доведения Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

8.5. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неисправности и дефекты Товара, если они произошли:

8.5.1. в результате внесения Заказчиком или третьей стороной модификаций или изменений в Товар без письменного согласия Поставщика;

8.5.2. в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Товара, если такие правила содержатся в нормативно-технической документации на Товар, приложены к Товару или доведены Поставщиком до Заказчика в письменном виде.

8.6. Поставщик гарантирует патентную чистоту поставляемого Товара (в том числе путём заключения лицензионных договоров) и самостоятельно несет ответственность в случае нарушения по его вине исключительных прав авторов и (или) иных правообладателей объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

9.1. Оплата за поставленный Товар осуществляется в российских рублях с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты поставленного Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

9.2. Предоплата за поставляемый Товар составляет 50 % от общей цены

договора в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора. Окончательная оплата за поставленный Товар осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней при наличии у Заказчика следующих документов Поставщика:

9.2.1. товарной накладной на Товар с отметкой Заказчика о приеме Товара в 2 (двух) экземплярах, с приложением копии доверенности;

9.2.2. счета-фактуры на Товар (счетов-фактур на каждую партию Товара) в 1 (одном) экземпляре;

9.2.3. Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору в 2 (двух) экземплярах.

9.3. На всех документах, указанных в настоящем разделе Договора, обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Поставщика, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

9.4. По окончании исполнения обязательств по Договору Поставщик в течение 10 (десяти) банковских дней представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Договору по форме, установленной Приложением № 2 к Договору. В случае если расчеты по Договору не завершены в год заключения Договора, Поставщик в течение первых 10 (десяти) банковских дней наступившего года представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Договору на 1 января наступившего года по форме, установленной Приложением № 2 к Договору.

9.5. Документы на оплату поставленного Товара передаются Поставщиком Заказчику по реестру сдачи документов под роспись, либо направляются Заказчику заказным письмом.

9.6. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Договора документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, Товар не оплачивается до устранения причин.

9.7. Отсутствие авансирования не является основанием для невыполнения Поставщиком обязанностей по Договору.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Поставщиком исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размерах, определяемых в соответствии с Постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063, за каждый факт просрочки, но не менее законной неустойки, за каждый факт просрочки.

10.3. В случае поставки Товара (до подписания Акта приема-передачи Товара), несоответствующего требованиям Договора к качеству Товара, Поставщик уплачивает штраф в размерах, определяемых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063, за изготовление и поставку Товара, несоответствующего требованиям Договора к качеству Товара.

10.4. В случае нарушения Поставщиком (до подписания Акта приема-передачи Товара) сроков замены или доведения Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, установленных пунктом 7.6 Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Поставщиком исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 7.6 Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного пунктом 7.6 Договора срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размерах, определяемых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063, за каждый факт просрочки, но не менее законной неустойки, за каждый факт просрочки.

10.5. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с возвратом (заменой) Товара, подлежат возмещению Поставщиком.

10.6. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Поставщик уплачивает штраф в размерах, определяемых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063, за нарушение гарантийного обязательства.

10.7. Поставщик, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), а также связанный с повреждением (утратой переданного Поставщику) имущества Заказчика или третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), как движимого, так и недвижимого.

10.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по окончательному расчету за поставленный Товар, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера окончательного расчета за поставленный Товар за каждый факт просрочки. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательства по окончательному расчету за

поставленный Товар, предусмотренного Договором, не применяется в случае, если Поставщиком своевременно не исполнены обязательства по поставке Товара и (или) предоставлению документов на оплату.

10.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, установленных Договором.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Поставщика) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:
основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
список прилагаемых документов;
реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором, или направленная без приложения перечисленных в ней

документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

11.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

12.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

12.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

12.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление

обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

12.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 мая 2016 года.

13.2. Поставка Товара должна быть осуществлена в сроки, установленные подпунктом 3.2.2. Договора.

13.3. Документы на оплату Товара должны быть переданы Поставщиком на условиях, установленных Договором, в срок не позднее 31 мая 2016 года.

13.4. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

13.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 (первый) экземпляр для Заказчика, 2 (второй) – для Поставщика.

14.2. Стороны договорились о том, что документы, переданные по факсу, являются достоверными и признаются имеющими юридическую силу до момента получения Сторонами подлинников таких документов. Полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от передающей Стороны, если сообщение содержит отметку факсимильного аппарата Стороны-отправителя с его наименованием и номером телефона и подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащим сведения о приеме сообщения Стороной-получателем. Документы направляются по номеру факса, указанному в разделе Договора «Адреса и банковские реквизиты Сторон».

14.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

14.4. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора (в том числе в банковские реквизиты Сторон) осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются

неотъемлемой частью Договора.

14.5. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.6. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с исполнением Договора.

14.7. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью. Содержание приложений применяются в части, не противоречащей условиям Договора.

Приложения:

1. Форма Акта приема-передачи Товара на 1 л.
2. Форма Акта сверки взаимных расчетов на 1 л.

15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Красная
Звезда»
(АО «Красная Звезда»)

Адрес юридический (почтовый):
123007, г. Москва, Хорошевское
шоссе, 38

Телефон: +7(499) 762-63-02

Факс +7(495) 941-40-66

E-mail: kz@redstar.ru

Банковские реквизиты:

ПАО Сбербанк, г. Москва

БИК 044525225

Р./счет № 40702810038180003019

Корсчет № 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

Заказчик:

Заместитель Исполнительного
директора по производству
АО «Красная Звезда»

Поставщик:

Открытое акционерное общество
«Подольская фабрика офсетной
печати»
(ОАО «ПФОП»)

Адрес места нахождения:

143100, Московская область, г.

Подольск, улица Революционный
проспект, 80/42

Телефон/факс: (4967)63-71-03

E-mail: sk@offsetpodolsk.ru

Банковские реквизиты:

АО Газпромбанк, г. Москва

БИК 044525823

Р./счет № 4070281019300007759

Корсчет № 30101810200000000823

ОГРН 1075074002057

ИНН 5036079469

КПП 503601001

Поставщик:

Генеральный директор
ОАО «ПФОП»

Н.И. Шатилов

М.П.

Э.О. Стесенко

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____ 2016 года № _____
ФОРМА

АКТ
приема-передачи Товара
по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____
от «__» _____ 20__ г. № _____

_____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий Товар, соответствующий условиям Договора, на сумму _____ (*прописью*) рублей _____ копеек:

№ п/п	Наименование Товара	Соответствие Товара по количеству, комплектности, ассортименту, качеству и иным требованиям Заказчика условиям Договора	Товар		Цена за единицу Товара, руб. (с учетом НДС)	Общая стоимость Товара, руб. (с учетом НДС)
			ед. измерения	кол-во		
	Всего:					

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

- а) счет-фактура от «__» _____ 20__ г. № _____;
 б) товарная накладная по форме ТОРГ-12 (код формы по ОКУД 0330212) от «__» _____ 20__ г. № _____;
 в) копия доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____;
 г) документы, подтверждающие качество Товара, и иные документы, поставляемые вместе с Товаром _____ (со ссылкой на дату и номер документа).

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ И.О.Фамилия
М.П.

_____ И.О.Фамилия
М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Договору
от «__» _____ 2016 г. № _____
ФОРМА

АКТ СВЕРКИ

взаимных расчетов по состоянию на _____ 20__ г.
между АО «Красная Звезда» (далее – Заказчик)
и _____ (далее – Поставщик)
по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

По данным Заказчика					По данным Поставщика				
№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
Сальдо на _____					Сальдо на _____				
1					1				
2					2				
...					...				
Обороты за период					Обороты за период				
Сальдо на _____					Сальдо на _____				

По данным Заказчика задолженность в пользу _____ составляет _____ рублей.

От Заказчика:

_____(_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____(_____) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

По данным Поставщика задолженность в пользу _____ составляет _____ рублей.

От Поставщика

_____(_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____(_____) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.