

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Организатор закупки (заказчик)
Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

В.Е. Федотов

«13» августа 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ
В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

(в электронной форме)

**на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора поставки товара
(электронно-вычислительная техника, оргтехника и комплектующие)**

наименование товара

**Москва
2014**

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. Общие сведения

1.1. Организатор закупки (заказчик). Предмет договора (лота). Форма и место проведения закупки

Организатор закупки (заказчик) – открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО Красная Звезда») проводит процедуру закупки в форме запроса предложений (далее – «запрос предложений»), предмет которого указан в Информационной карте настоящей документации.

1.2. Информационное обеспечение запроса предложений

Извещение о проведении запроса предложений (далее – «извещение»), настоящая документация, разъяснения положений настоящей Документации, изменения, вносимые в извещение и настоящую документацию, извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочной процедуры, размещаются на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам:

- сайт ОАО «Красная Звезда» – www.redstarprint.ru;
- сайт Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» – www.oborontorg.ru;
- сайт Единой информационной системы – www.zakupki.gov.ru.

Запрос предложений проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки Торговая система «ОБОРОНТОРГ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.oborontorg.ru.

1.3. Законодательное и нормативное регулирование

Данная процедура закупки проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Единым стандартом торгово-закупочной деятельности ОАО «Оборонсервис» и его дочерних и зависимых обществ, утвержденным приказом Генерального директора ОАО «Оборонсервис» от 21 сентября 2010 г. № 39, и Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Красная Звезда», утвержденным протоколом Совета директоров ОАО «Красная Звезда» от 4 апреля 2013 г., и Регламентом работы Торгового Портала «ОБОРОНТОРГ», размещенного на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: www.oborontorg.ru.

1.4. Приемлемость товара

Товар должен соответствовать требованиям, установленным настоящей документацией к качеству, техническим характеристикам, а так же должен соответствовать требованиям к его безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиям к размерам, упаковке, отгрузке товара и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, предусмотренным техническими требованиями, к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара.

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, предусматриваются Информационной картой настоящей документации.

1.5. Требования к участникам закупки и к участникам запроса предложений

Участником закупки могут быть любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям к участнику закупки:

1.5.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товара, являющегося предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключить договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске, если поставка товара, являющегося предметом заключаемого договора, подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) обладать необходимыми сертификатами, если товар, являющийся предметом заключаемого договора, подлежит сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

1.5.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

1.5.5. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

1.5.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии федеральными законами от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, если указанные требования содержатся в Информационной карте настоящей документации.

1.6. Одна заявка на участие в запросе предложений от каждого участника закупки

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (далее – «заявка») в отношении каждого предмета договора (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же предмета договора (лота), организатор закупки поступает с такими заявками согласно правилам, указанным в пункте 4.2.2 настоящей Инструкции.

1.7. Расходы на участие в запросе предложений

Участник закупки несет самостоятельно все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор закупки (заказчик) не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

1.8. Переговоры при проведении запроса предложений

При проведении запроса предложений какие-либо переговоры организатора закупки (заказчика) или Единой закупочной комиссии ОАО «Красная Звезда» (далее – «комиссия») с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения результаты закупки могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Отклонение заявок участников с демпинговой ценой

1.9.1. При подаче участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора (лота) на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о закупке, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора (лота) и её обоснование.

1.9.2. Комиссия отклоняет заявку участника, если комиссией установлено, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении и настоящей документации, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора (лота) и/или ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора (лота) комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

1.9.3. Решение комиссии об отклонении заявки доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения заявки и может быть обжаловано участником закупки, представившим отклоненную заявку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Документация запроса предложений

2.1. Содержание документации запроса предложений

В составе настоящей документации содержится:

1. Инструкция участникам закупки;
3. Информационная карта документации запроса предложений;
4. Форма № 1 «Заявка на участие в запросе предложений»;
5. Форма № 2 «Проект договора»;
6. Форма № 3 «Пояснительная записка»;
7. Форма № 4 «Доверенность участника закупки» (рекомендуемая форма);
8. Технические требования к предмету закупки.

2.2. Разъяснения документации запроса предложений

Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа организатору закупки запрос о разъяснении положений документации запроса предложений со дня размещения извещения и настоящей документации на электронной торговой площадке. Такой запрос должен быть надлежащим образом оформлен и подписан уполномоченными на то лицами участника закупки. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к организатору закупки не позднее, чем за два календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, организатор закупки обязан разместить разъяснение положений документации запроса предложений на электронной торговой площадке, в Единой информационной системе и сайте организатора закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации запроса предложений не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений

Организатор закупки по своей инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за двадцать четыре часа до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а

в настоящую документацию не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение и/или настоящую документацию до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем три календарных дня. Изменение предмета запроса предложений (лота) не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или настоящую документацию такие изменения размещаются организатором закупки на электронной торговой площадке, в Единой информационной системе и на сайте организатора закупки в порядке, установленном для размещения извещения.

2.4. Отказ организатора закупки от проведения запроса предложений

Организатор закупки, разместивший на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за двадцать четыре часа до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором закупки на электронной торговой площадке, в Единой информационной системе и на сайте организатора закупки в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, организатор закупки возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

3. Инструкция по подготовке заявки на участие в запросе предложений

3.1. Язык заявки на участие в запросе предложений

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись участник закупки и организатор закупки, должны быть составлены на русском языке.

3.2. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений посредством системы электронного документооборота, предусмотренного электронной торговой площадкой, в форме электронного документа (в формате PDF), составленного по Форме № 1 «Заявка на участие в запросе предложений» в составе настоящей документации. Заявка, поданная участником закупки должна содержать следующие сведения и электронные копии документов (в формате PDF):

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в Информационной карте настоящей документации указано такое требование;

д) копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, являющегося предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (здатка) являются крупной сделкой.

2) предложение о качестве товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, если организатором закупки указана в извещении и настоящей документации начальная (максимальная) цена договора (лота). В случаях, предусмотренных настоящей документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным настоящей документацией требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений, а также копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товара, являющегося предметом запроса предложений (лота).

3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора (лота) и расчетов с исполнителем, указаны в Информационной карте настоящей документации.

3.4. Требования к участникам закупки

3.4.1. Участник закупки в заявке на участие в запросе предложений декларирует свое соответствие требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящей Инструкции, и представляет в составе заявки (в форме электронного документа в формате PDF), подписанной уполномоченным лицом участника закупки, заверения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям настоящего пункта.

3.4.2. Организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки. Если такие требования указаны в Информационной карте настоящей документации, участник закупки должен представить в составе заявки копии документов (в форме электронного документа в формате PDF), подтверждающие соответствие участника закупки этим требованиям.

3.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений (здаток)

Организатором закупки в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть установлено (в случае указания об этом в Информационной карте настоящей документации) требование о внесении денежных средств (здатка) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (далее – «обеспечение заявки»). Размер обеспечения заявки устанавливается в Информационной

карте настоящей документации. Там же указываются реквизиты, устанавливается срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки. В случае если организатором закупки установлено требование обеспечения заявки, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Обеспечение заявки возвращается участникам закупки, участникам запроса предложений и победителю запроса предложений на расчетный счет, указанный в его заявке.

4. Подача заявок и вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка и сопоставление заявок участников

4.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

4.1.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением и настоящей документацией.

4.1.2. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа в формате PDF по Форме № 1 «Заявка на участие в запросе предложений» в составе настоящей документации.

4.1.3. Заявка должна содержать необходимые документы (их копии) и сведения, предусмотренные настоящей документацией.

4.1.5. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных извещением и настоящей документацией документов и сведений, не допускается.

4.1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

4.1.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.1.8. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.1.9. Каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется электронной торговой площадкой.

4.2. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и их рассмотрение

4.2.1. В день и время, указанные в извещении, комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений с составлением протокола, предусмотренного электронной торговой площадкой.

4.2.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.2.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией, в срок, установленный извещением и настоящей документацией.

4.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящей Инструкции, с составлением протокола, предусмотренного электронной торговой площадкой.

4.2.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

4.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений

только одного участника закупки, или в запросе предложений участвовал только один участник закупки, признанный участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с таким участником.

4.2.7. Организатор закупки в случае принятия решения о заключении договора с участником закупки, указанным в пункте 4.2.6 настоящей Инструкции, в течение двух рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обязан направить такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации. При этом договор заключается с учетом положений раздела 5 настоящей Инструкции на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и настоящей документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в извещении и в Информационной карте настоящей документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении организатору закупки таким участником в срок, предусмотренный Информационной картой настоящей документации, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки, ему не возвращаются.

4.3. Условия допуска к участию в запросе предложений

4.3.1. При рассмотрении заявок участник закупки не допускается к участию в запросе продолжений:

1) непредставления копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, указанным в Инструкции и Информационной карте настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товаре, являющемся предметом закупки;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок указано в Информационной карте настоящей документации;

4) несоответствия заявки требованиям настоящей документации по составу и форме заявки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора (лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

4.3.2. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме оснований, указанных выше, не допускается.

4.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в копиях документов, представленных участником закупки в соответствии с пунктом 3.2 настоящей Инструкции и Информационной картой настоящей документации, а также установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.3.4. Решение организатора закупки и комиссии об отстранении участника закупки от участия в запросе предложений либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в запросе предложений может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений в сроки, указанные в извещении и настоящей документации.

4.4.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями (показателями) и в порядке, которые установлены Информационной картой настоящей документации. Совокупная значимость таких критериев (показателей) должна составлять сто процентов.

4.4.3. В случае если в извещении и Информационной карте настоящей документации содержится указание на преимущества (преференции) для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок указанных участников закупки.

4.4.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки, при этом критериями оценки заявок помимо цены договора (лота) могут быть:

- 1) качество поставляемого товара и/или квалификация участника;
- 2) сроки (периоды) поставки товара;
- 3) сроки и/или объем предоставления гарантий качества товара.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок в соответствии с критерием «качество поставляемого товара и/или квалификация участника» вправе оценивать деловую репутацию участника, наличие у участника опыта поставки товара, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, являющегося предметом договора (лота), в том числе квалификацию работников участника, в случае если это установлено содержащимся в Информационной карте настоящей документации, порядком оценки и сопоставления заявок.

4.4.5. Не допускается использование иных, за исключением вышеперечисленных, критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.4.7. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, которого присвоен первый номер.

4.4.8. Комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок по форме, установленной электронной торговой площадкой, который подписывается комиссией в день оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора закупки. Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных настоящей документацией и условий, предложенных победителем запроса предложений в заявке.

Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на электронной торговой площадке организатором закупки, а также в Единой информационной системе и на сайте организатора закупки в течение трех календарных дней после подписания указанного протокола.

4.4.9. Любой участник закупки вправе обжаловать результаты запроса предложений в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4.10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, организатор закупки обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются после заключения договора с победителем или таким участником.

5. Заключение договора по результатам запроса предложений

5.1. В случае если победитель или участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Информационной картой настоящей документации, не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 4.4.8 или пунктом 5.2 настоящей Инструкции, победитель или участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

Заказчик обязан заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящей Инструкции. При этом заключение договора для участника, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения победителя или участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются. В случае уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем и/или с участником, заявке которого присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником, с которым заключается договор, заявке и в настоящей документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и в Информационной карте настоящей документации.

5.4. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем, в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящей Инструкции.

5.5. В случае отказа от заключения договора с победителем, либо при уклонении победителя с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления фактов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящей Инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор закупки (заказчик) отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается представителем организатора закупки (заказчика) в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора закупки (заказчика). Указанный протокол размещается организатором закупки на электронной торговой площадке, в Единой информационной системе и на сайте организатора закупки

(заказчика) в течение трех рабочих дней после его подписания. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

5.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником.

5.7. В случае если организатором закупки (заказчиком) было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи организатору закупки (заказчику) в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, указанном в настоящей документации. Способ обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

5.8. В случае если победитель, или участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора и/или иного обязательства по договору, в случае если организатором закупки (заказчиком) было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, победитель или такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Нижеследующие сведения по проводимому запросу предложений являются дополнением к условиям Инструкции участникам закупки в составе настоящей документации запроса предложений (далее – «Инструкция»). В случае противоречия между условиями Инструкции и положениями настоящей Информационной карты документации запроса предложений (далее – «Информационная карта») Информационная карта имеет преобладающую силу.

Ссылки на пункты инструкции	УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
1.1.	<i>Наименование предмета запроса предложений (лота)</i>	Право заключение договора на поставку товара: электронно-вычислительной техники, оргтехники и комплектующих.
1.1.	<i>Источник финансирования</i>	Собственные средства организатора закупки (заказчика)
1.1.	<i>Наименование и реквизиты заказчика. Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты</i>	<p>Организатор закупки (заказчик): Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда») Адрес места нахождения: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 Телефон: +7 (499) 762-63-02 Факс: +7 (495) 941-40-66 Сайт организации: www.redstarprint.ru E-mail: kz@redstar.ru ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 Контактное лицо: Котов Анатолий Андреевич Телефон: +7 (499) 740-50-64 E-mail: a.kotov@redstar.ru По всем вопросам обращаться: В порядке, предусмотренном правилами электронной торговой площадки Торговая Система «Оборонторг», путем направления писем посредством системы электронного документооборота по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru.</p>
4.1.	<i>Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений</i>	Заявки подаются участниками закупки в электронной форме по форме и в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Инструкции, посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru , начиная с момента публикации извещения и настоящей документации в порядке, предусмотренном пунктом 1.2 Инструкции и до даты и времени, указанной в извещении.
4.1.8.	<i>Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки</i>	Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку или внести в нее изменения в любое время до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, путем направления посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru , соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или измененной с момента поступления такого уведомления и его регистрации электронной торговой площадкой.
2.2.	<i>Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений</i>	Любой участник закупки со дня размещения на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.oborontorg.ru извещения и настоящей документации, вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений настоящей документации. Указанный

	<i>настоящей документации</i>	запрос должен быть подписан уполномоченными на то лицами участника закупки и направлен посредством системы электронного документооборота по адресу электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru . Организатор закупки в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2 Инструкции, размещает разъяснение положений настоящей документации на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru .
4.2.1.	<i>Место, порядок, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, их рассмотрения и оценки и сопоставления</i>	В сроки, установленные извещением, в порядке, установленном разделом 4 Инструкции, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru . Заседания Единой закупочной комиссии ОАО «Красная Звезда» (далее – «комиссия») проводятся по адресу организатора закупки (заказчика), указанном в настоящей Информационной карте.
3.2.	<i>Требования к содержанию и форме заявки на участие в запросе предложений</i>	Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа в формате PDF, посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru по форме, содержанию и в порядке, предусмотренными пунктом 3.2 Инструкции.
3.2. 1)	<i>Сведения и документы об участнике закупки</i>	1) В составе заявки на участие в запросе предложений составленной по Форме №1 «Заявка на участие в запросе предложений», участник закупки должен представить следующие документы (в электронной форме в формате PDF): а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – «руководитель»). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ,

		<p>подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>в) копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;</p> <p>г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, являющегося предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (здатка) являются крупной сделкой;</p> <p>д) сведения о цепочке собственников юридического лица – участника закупки, (учредители (участники, акционеры), в отношении учредителей (участников, акционеров), являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях (участниках, акционерах) и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих сведения документов (в случае если собственниками, в том числе конечными бенефициарами, участника закупки (юридического лица) являются физические лица и сведения о таких лицах содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, представленной участником закупки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, участник закупки вправе не предоставлять в составе заявки информационное письмо, указанное в настоящем подпункте);</p> <p>е) в случае, предусмотренном пунктом 1.9.1 Инструкции, расчет предлагаемой цены договора (лота) и её обоснование.</p> <p>При наличии в составе информационной карты участника закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: www.oborontorg.ru, копий документов и сведений, указанных в настоящем пункте, соответствующих требованиям настоящей Документации к таким сведениям и документам и размещенных до дня окончания срока подачи заявок, указанного в настоящей Документации, участник закупки вправе не представлять в составе своей заявки такие сведения и документы.</p>
3.2. 2)	<i>Предложение о качестве товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора</i>	2) Участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений должен представить заполненную и подписанную уполномоченным представителем участника закупки Форму № 4 «Пояснительная записка».
3.2. 3)	<i>Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений</i>	3) Участник закупки при подаче заявки вправе самостоятельно (в дополнение к информации (документам), указанным в настоящей документации) предоставить любую информацию (документы), которая, по мнению участника, является важной для принятия комиссией решения по данному запросу предложений.
1.5, 3.4.1	<i>Требования к участникам закупки</i>	Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в пункте 1.5 Инструкции. В составе заявки участник закупки письменно дает заверения и гарантии, что участник соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.5 Инструкции.
1.4.	<i>Требования, к качеству, техническим характеристикам товара, и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</i>	Установлены в Технических требованиях, являющихся неотъемлемой частью настоящей документации для определения соответствия поставляемого товара потребностям заказчика.
3.2. 2)	<i>Требования к описанию</i>	Установлены в Форме № 3 «Пояснительная записка».

	<i>участниками закупки товара, который являются предметом закупки, его количественных и качественных характеристик</i>	
1.9., 4.4.4.	<i>Начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте</i>	<p>Начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте, указанного в Технических требованиях: 173 440 (Сто семьдесят три тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18 % в сумме 26 456 (Двадцать шесть тысяч четыреста пятьдесят шесть) рублей 95 копеек.</p> <p>В случае если участник закупки не является плательщиком НДС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, начальная (максимальная) цена договора (лота), снижается на сумму НДС.</p> <p>Ценовое предложение участника закупки не может превышать начальную (<u>максимальную</u>) цену договора (лота).</p> <p>При подаче участником закупки заявки, содержащей предложение о цене на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении и настоящей документации, участник, предложивший такую цену договора (лота), обязан в составе заявки представить расчет предлагаемой цены договора (лота) и её обоснование.</p> <p>Комиссия отклоняет заявку участника, если предложенная в нем цена договора (лота) занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении и настоящей документации, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора (лота) и/или ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных расчета и обоснования цены комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.</p> <p><i>Ценовое предложение участника закупки должно содержать предлагаемую участником общую цену всех единиц товара, поставляемого в ассортименте и цену каждой единицы товара.</i></p>
3.3.	<i>Валюта заявки на участие в запросе предложений</i>	Все цены должны быть выражены в российских рублях. Оплата будет производиться в российских рублях.
	<i>Порядок формирования цены договора (лота). Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах</i>	Цена договора (лота) указывается на условиях поставки товара DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, а также иные расходы поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору.
3.5.	<i>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений</i>	Не предусматривается.
5.7.	<i>Обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору</i>	Не предусматривается.
4.4.3.	<i>Преимущества (преференции) отдельным участникам запроса предложений</i>	Не предоставляются.
4.4.4.	<i>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</i>	<p>1) <u>Цена договора (цена лота)</u>: Предложение участника закупки, содержащее минимальную цену договора (лота) – 0,8; Предложение участника закупки, содержащее цену договора (лота), превышающее минимальную цену договора (лота), предложенную участником – 0.</p>

		<p>2) <u>Срок поставки товара:</u> Предложение участника закупки, содержащее минимальный срок, поставки товара – 0,2; Предложение участника закупки, содержащее срок поставки товара, превышающий минимальный срок поставки товара, предложенный участником – 0. Указанный перечень критериев оценки заявок является исчерпывающим. Совокупная значимость критериев составляет 1 (единица). Заявки участников, содержащие предложение по цене договора (лота), превышающее начальную (максимальную) цену договора (лота) не рассматриваются, и такие заявки отклоняются комиссией, а участник не допускается к участию в запросе предложений. Заявки участников, содержащие предложение по сроку поставки товара, превышающее срок, установленный настоящей документацией, не рассматриваются, и такие заявки отклоняются комиссией, а участник не допускается к участию в запросе предложений.</p>
4.4.6.	<i>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений</i>	<p>Решение комиссии по определению победителя принимается на основании итогового результата подсчета суммы баллов набранных каждым участником закупки, который производится в соответствии с установленными критериями по данным Формы № 3 «Пояснительная записка», раскрывающей предложения участника закупки в соответствии с Техническими требованиями. Оценка осуществляется членом комиссии индивидуально по каждому из критериев оценки. Общий балл заявки по критерию равен сумме суммарных баллов членов комиссии, разделенной на количество членов комиссии, принимающих участие в оценке. Итоговый балл заявки для каждого из участников закупки вычисляется путем суммирования его итоговых баллов по каждому критерию. Первый номер присваивается заявке участника закупки, получившей наибольший итоговый балл. Присуждение другим заявкам порядкового номера осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.</p>
4.2.7, 4.4.8.	<i>Срок направления проекта договора и итогового протокола победителю /участнику процедуры, с которым заключается договор</i>	<p>В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения организатором закупки (заказчиком) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru итогового протокола.</p>
4.2.7, 5.1.	<i>Срок подписания договора победителем/ участником процедуры, с которым заключается договор</i>	<p>Не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru итогового протокола. В случае если победитель/участник процедуры, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, такой победитель/участник признается уклонившимся от заключения договора.</p>
2.1.	<i>Проект договора (Форма № 2)</i>	<p>В Проект договора включены существенные условия его исполнения. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя/участника, с которым заключается договор, и в настоящей документации. Победитель/участник, с которым заключается договор, не вправе изменить условия, установленные в Проекте договора (Форма № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящей документации, требование такого победителя/участника об изменении условий договора, в том числе направление организатору закупки (заказчику) протокола разногласий,</p>

	<p><i>а) место, условия и сроки исполнения обязательств</i></p> <p><i>б) форма, сроки и порядок оплаты исполненных обязательств</i></p>	<p>признается уклонением такого победителя/участника от заключения договора.</p> <p>а) Место поставки товара, условия исполнения обязательств установлены в Форме № 2 «Проект договора». Сроки поставки товара включаются в Проект договора в соответствии с предложением победителя/участника, с которым заключается договор.</p> <p>б) Оплата товара осуществляется заказчиком в форме, порядке и сроки, установленные в Проекте договора (Форма № 2) и Технических требованиях к настоящей документации по цене договора, предложенной победителем/участником, с которым заключается договор, в заявке.</p>
	<p><i>Сведения о количестве (объеме) поставляемого товара и возможности изменения заказчиком количества (объема) поставляемого товара</i></p>	<p>Общее количество поставляемого товара в течение срока действия договора: не менее 1 (одной) единицы товара по каждой позиции товара, поставляемого в ассортименте, указанного в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации). С учетом потребностей заказчика и на его усмотрение количество поставляемого товара, может быть увеличено при этом, цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества поставляемого товара, но не может превышать пяти миллионов рублей.</p>

На бланке организации
Дата, исх. Номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запросе предложений и документацию запроса предложений **на право заключения договора поставки товара** [указывается наименование поставляемого товара], опубликованные [указывается источник и дата публикации], получение которых настоящим удостоверяется, и, принимая установленные в них требования и условия, а также применимые к данному способу закупки законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации,

(фирменное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы юридического лица, номера контактного телефона)

ОГРН _____
ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре запроса предложений «__» _____ 201__ г. № _____ на условиях, установленных извещением и документацией запроса предложений, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений (далее – «заявка»).

1. В случае если наше предложения, изложенные в составе заявки окажется наиболее привлекательным, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком и поставить на условиях, предусмотренных документацией к данной процедуре запроса предложений

- в следующие сроки:

_____(_____) рабочих дней со дня получения заявки заказчика;

- по следующей общей цене всех единиц товара, поставляемого в ассортименте:

_____(_____) **рублей** ____ **копеек**, в том числе НДС по ставке __ % в сумме _____ (_____) **рублей** __ **копеек**/(НДС не уплачивается на основании _____);

- следующий товар:

№	Артикул	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, с учетом НДС/НДС не облагается
1.					

2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты по предмету запроса предложений, товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с условиями изложенными в извещении и документации запроса предложений в пределах предлагаемой нами цены, на условиях, изложенных в Пояснительной записке.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

4. Мы уведомлены о том, что в случае нашего отказа или уклонения от заключения договора с заказчиком на поставку товара, являющегося предметом запроса предложений, сведения о

(наименование участника закупки)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

5. В случае если мы будем признаны победителями запроса предложений, то берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком, указанным в извещении и документации запроса предложений.

6. В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а заказчик отказался заключить договор с победителем запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки, по указанной нами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок наша заявка оказалась единственной поданной и по результатам ее рассмотрения признана соответствующей всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, если по результатам рассмотрения заявок мы признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать переданный организатором закупки (заказчиком) проект договора на условиях, предусмотренных извещением и документацией запроса предложений и нашей заявкой, по указанной нами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора указанную в извещении.

8. Сообщаем, что:

1) мы не находимся в стадии ликвидации участника закупки – юридического лица и в отношении нас не принято арбитражным судом решение о признании участника закупки – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи Предложения;

3) у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) Сведения о нас не включены ни в один из реестров недобросовестных поставщиков.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором закупки (заказчиком) нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника участника закупки)

Все сведения просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____ (указать);

Наш фактический адрес: _____ (указать);

Наши банковские реквизиты: _____ (указать).

Наши: телефон _____ (указать), факс _____ (указать);

Адрес электронной почты: _____ (указать).

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____ (указать).

11. Настоящая заявка носит правовой статус оферты и действительна с момента её подписания уполномоченным лицом участника закупки и действует до _____ (включительно).

12. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям – на ___ листах, а именно:

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Инструкции для участника закупки по заполнению заявки:

Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать предложение по срокам (периодам) поставки товара.

Участник должен указать общую цену всех единиц товара в рублях с НДС, ставку НДС, сумму НДС либо общую цену всех единиц товара в рублях без НДС (если участник плательщиком НДС не является) и указать основание освобождения от уплаты НДС с приложением подтверждающих документов.

Участник должен указать цену каждой единицы товара.

Участник должен указать товар, предлагаемый к поставке.

Участник должен указать срок действия заявки.

Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть предложения участника.

Заявка должна быть подписана и скреплена печатью участника.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ поставки товара

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Федотова Владислава Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений № _____ от «__» _____ 2014 г. заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставлять Заказчику в сроки и на условиях настоящего Договора, **электронно-вычислительную технику, оргтехнику и комплектующие**, далее именуемые «товар», согласно Спецификации (приложение № 1), а Заказчик – принимать указанный товар и оплачивать его.

1.2. Количество товара согласовывается Сторонами отдельно для каждой поставки в Заявке на поставку товара, составленной по форме приложения № 2 к настоящему Договору (далее – Заявка).

1.3. Периодичность поставок товара и общий объем поставляемого товара в течение срока действия настоящего Договора определяется с учетом потребностей Заказчика и на его усмотрение, при этом общая цена товара, который Заказчик вправе закупить по настоящему Договору, не может превышать пяти миллионов рублей.

1.4. Товар поставляется на основании Заявки, в течение ____ (_____) ¹ рабочих дней со дня ее получения Поставщиком. Заявка может быть направлена Поставщику в письменной форме, а также посредством электронной или факсимильной связи (Заявка, направленная указанными способами имеет силу оригинала), с последующим представлением оригинала.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Поставить товар надлежащего качества в количестве согласно Заявке в согласованные Сторонами сроки в соответствии с условиями Договора и сдать товар уполномоченному представителю Заказчика.

2.1.2. Предоставлять Заказчику всю необходимую документацию на поставляемый товар, в том числе сертификат соответствия/декларацию о соответствии (в случаях, если данный товар подлежит обязательной сертификации на территории Российской Федерации).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Совершить необходимые действия, обеспечивающие принятие товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Оплатить товар согласно условиям настоящего Договора.

¹ Указывается по итогам закупочной процедуры.

3. ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена единицы товара указана в Спецификации (приложение № 1).

3.2. Расчеты между Сторонами производятся после фактической поставки товара указанного в Заявке, что подтверждается подписанным Сторонами актом сдачи-приемки товара, путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Поставщика денежных средств в сумме, равной стоимости поставленного товара в количестве, указанном в Заявке, по цене за единицу товара, указанной в Спецификации (приложение № 1), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения бухгалтерий Заказчика следующих подлинных отчетных документов:

- счета с указанием номера договора, наименования товара, наименования Поставщика и Заказчика, места поставки;
- счета-фактуры;
- товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 с указанием номера договора и с отметкой о приемке товара;
- акта сдачи-приемки товара по форме приложения № 3 к настоящему Договору с отметкой о приемке товара.

3.3. Цена единицы товара согласно Спецификации (приложение № 1), указывается на условиях поставки DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате товара является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ

4.1. На поставляемый товар оформляется акт сдачи-приемки товара, товарная накладная, в которых указывается полное наименование товара, количество, единица измерения, цена за единицу, общая сумма поставки.

4.2. Доставка товара производится путем его отгрузки автотранспортом Поставщика по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе д. 38.

Отгрузка товара Заказчику по каждой Заявке производится одномоментно в сроки, указанные в пункте 1.4 настоящего Договора.

Конкретный день и время доставки устанавливаются по согласованию между представителями Заказчика и Поставщика.

4.3. Разгрузка товара производится в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 и в пятницу с 9.00 до 15.30 по московскому времени.

5. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

5.1. Поставляемый товар должен соответствовать установленным стандартам и требованиям, предъявляемым к качеству и комплектности Заказчиком, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем и нормативными требованиями к товарам данного вида.

5.2. Поставщик обязуется удостоверить качество поставляемого товара сертификатами соответствия (декларациями о соответствии), установленными для данного вида товара, которые отправляются вместе с товаром (в случаях, когда товар подлежит обязательной сертификации/декларированию соответствия).

5.3. Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящему Договору, является новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, отвечает требованиям, предъявляемым производителем товара, серийным и свободно поставляемым в Российскую Федерацию, свободным от прав третьих лиц, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании в обычных условиях, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной

ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием товара или любой его части в Российской Федерации.

5.4. Поставщик гарантирует Заказчику качество поставляемого товара в течение всего гарантийного срока, установленного производителем товара со дня приемки товара согласно акту сдачи-приемки товара по качеству, количеству и комплектности.

6. ТАРА И УПАКОВКА

6.1. Товар должен упаковываться в тару (упаковку), отвечающую требованиям технических условий и обеспечивающую сохранность товара при его транспортировке и хранении.

6.2. Тара (упаковка) товара не подлежит возврату Поставщику, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

7. ПРИЕМКА ТОВАРА

7.1. Днем исполнения обязательств по поставке товара считается дата приемки товара согласно акту сдачи-приемки товара по форме приложения № 3 к настоящему Договору по количеству, качеству и комплектности, подписанному уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Приемка товара, поставляемого без тары, в открытой таре, в поврежденной таре производится на складе Заказчика в момент получения товара от Поставщика.

При доставке Поставщиком товара в таре на склад Заказчика последний вправе требовать вскрытия тары и проверки количества товарных единиц в каждом месте.

Приемка товара, поступившего в исправной таре, по количеству товарных единиц в каждом месте, а также по качеству, комплектности и ассортименту, производится на складе Заказчика в момент вскрытия тары, но не позднее 5 (пяти) дней после доставки.

7.3. Заказчик осуществляет приемку товара в соответствии с количеством, комплектностью, объемом и качеством, установленным в Договоре.

7.4. Приемка товара по количеству, качеству и комплектности производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, другими обязательными для Сторон правилами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим количество, качество и комплектность поставляемого товара (товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12, спецификация, описание, упаковочные ярлыки, транспортный паспорт, сертификат соответствия (декларация о соответствии), удостоверение о качестве и др.) отправителя (изготовителя). Отсутствие указанных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом наличии, качестве и комплектности поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

Поставщик в течение трех рабочих дней обязан предоставить недостающие документы, указанные в акте.

7.5. Выборочная (частичная) проверка количества и качества товара с распространением результатов проверки какой-либо части товара на всю партию допускается, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, иными обязательными правилами или соглашением Сторон.

7.6. При обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, образцам, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара (пункт 7.4 Договора), Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов.

Если в процессе приемки будет обнаружена недостача, то Заказчик обязан приостановить приемку, обеспечив сохранность товара, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным товаром. О выявленной недостаче составляется акт за подписями лиц, производивших приемку товара.

Одновременно с приостановлением приемки товара Заказчик обязан вызвать уведомлением (телефонограммой) для участия в продолжение приемки товара и составления двухстороннего акта представителя Поставщика. В случае неявки представителя Поставщика по вызову Заказчика (при одногородней поставке в течение восьми рабочих часов, а при иногородней – в течение двадцати четырех рабочих часов), последний продолжает приемку товара самостоятельно. В этом случае Поставщик утрачивает право на предъявление претензий к Заказчику.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом, Стороны руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

7.8. По окончании проверки товара по количеству, качеству и комплектности уполномоченные представители Заказчика и Поставщика подписывают акт сдачи-приемки товара.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная в этом Сторона несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. При поставке товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан после получения соответствующего уведомления от Заказчика в течение суток заменить товар на аналогичный товар надлежащего качества. В случае невыполнения указанной обязанности Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости такого товара.

8.3. При недопоставке товара Заказчик вправе потребовать передачи ему недостающего количества товара в установленный Заказчиком срок, либо отказаться от переданного товара и его оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. При поставке некомплектного товара, Заказчик вправе требовать доукомплектования товара за счет Поставщика в течение суток.

Если Поставщик в установленный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товара, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 11.2 Договора.

8.5. При передаче Поставщиком Заказчику подлежащего затариванию и (или) упаковке товара без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Заказчик вправе потребовать от Поставщика упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

8.6. При передаче Поставщиком предусмотренного Договором товара в ассортименте, не соответствующем Договору, Заказчик вправе отказаться от его принятия и оплаты. Если Поставщик передал Заказчику наряду с товаром, ассортимент которого соответствует Договору, товар с нарушением условия об ассортименте, Заказчик действует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.7. При недопоставке (непоставке) товара в установленный настоящим Договором срок, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,02% от стоимости недопоставленного (непоставленного) товара за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения данного обязательства до его полного исполнения.

8.8. При несвоевременной оплате или неоплате предъявленных счетов Поставщика по вине Заказчика Поставщик вправе требовать оплату неустойки (пени) в размере 0,02% не перечисленных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения данного обязательства до его полного исполнения.

8.9. За неправильную маркировку, либо ее отсутствие Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% стоимости товара с неправильной маркировкой (без маркировки).

8.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств в натуре.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

9.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Поставщика) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

10.5. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;

- реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

- дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

10.6. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

10.7. Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

10.8. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2014 года либо до момента, когда общая сумма, оплаченная Заказчиком за товар, поставленный по настоящему Договору, составит пять миллионов рублей, в зависимости от того что наступит раньше.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- а) по соглашению Сторон;
- б) в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору;
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Заказчик по своей инициативе вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке до истечения срока его действия, предварительно произведя полный расчет за фактически поставленный товар и подписав акт взаимных расчетов, при этом о намерении расторгнуть Договор Заказчик обязан известить Поставщика в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом письменно другой Стороне в десятидневный срок.

12.6. Данный Договор и все приложения, изменения или дополнения к нему составляют единый документ.

12.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Спецификация;
Приложение № 2 – Форма Заявки на поставку товара;
Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки товара.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Открытое акционерное общество
«Красная Звезда»
(ОАО «Красная Звезда»)

Адрес места нахождения:

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Телефон: (499) 762-63-02

Факс (495) 941-40-66

E-mail: kz@redstar.ru

Банковские реквизиты:

Сбербанк России (ОАО), Москва

БИК 044525225

Р/счет № 40702810038180003019

Корсчет № 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

Поставщик:Адрес места нахождения:Банковские реквизиты:

БИК

Р/счет №

Корсчет №

ОГРН

ИНН

КПП

Поставщик:

В.Е. Федотов

М.П.

М.П. _____

Приложение № 1
к Договору поставки товара № _____
от «__» _____ 201_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Артикул (если имеется)	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей) в том числе НДС %
1.					
2.					
...					

Примечание:

Спецификация формируется Заказчиком в соответствии с Техническими требованиями в составе настоящей Документации, по цене сформированной заказчиком в порядке, предусмотренном настоящей Документацией, на основании Коммерческого предложения (оферты) участника закупки, с которым заключается договор.

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

Поставщик:

В.Е. Федотов

М.П.

М.П. _____

ФОРМА

Приложение № 2
к Договору поставки товара № _____
от «___» _____ 201_ г.

ЗАЯВКА № _____
на поставку товара

Заказчик: ОАО «Красная Звезда»

Адрес: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Поставщик: _____

Адрес: _____

На основании пункта 1.2 Договора поставки от «___» _____ 201__ г. № _____
Заказчик просит осуществить поставку по адресу: _____ товара в
следующем ассортименте и количестве:

№	Артикул (если имеется)	Наименование товара	Единица измерения	Количество
1.				
2.				
...				

От Заказчика:

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

Поставщик:

В.Е. Федотов

М.П.

М.П.

ФОРМА

Приложение № 3
к Договору поставки товара № _____
от «___» _____ 201_ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки товара

по Договору № _____ от «___» _____ 201_ г.

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «___» _____ 201_ г. (далее – Договор) Поставщик поставил, а Заказчик принял товар в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к Договору) и Заявкой на поставку товара № _____ от «___» _____ 201_ г. в установленные Договором сроки на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек:

№	Артикул (если имеется)	Наименование Товара	Соответствие Товара по качеству, ассортименту, комплектности условиям Договора	Товар		Цена за единицу, руб. (с учетом НДС)	Общая стоимость, руб. (с учетом НДС)
				единица измерения	количество		
1.							
ИТОГО:							

2. К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку товара:

- а) счет-фактура от «___» _____ 201_ г. № _____;
- б) товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12 (код формы по ОКУД 0330212) от «___» _____ 201_ г. № _____;
- в) копия доверенности по форме М-2 (форма по ОКУД 0315001) от «___» _____ 201_ г. № _____;
- г) документы, подтверждающие качество товара и иные документы, поставляемые вместе с товаром _____ (со ссылкой на дату и номер документа).

ПОДПИСИ СТОРОН**От Заказчика:****От Поставщика:****ФОРМА СОГЛАСОВАНА****Заказчик:**

Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

Поставщик:

В.Е. Федотов

М.П.

М.П. _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучив извещение и документацию запроса предложений на право заключения договора поставки товара _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, проект договора и технические требования, мы

(наименование участника закупки)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений, подписать с заказчиком договор, согласны поставить предусмотренный извещением и документацией запроса предложений товара в соответствии с изложенными в них требованиями на следующих условиях:

Содержание пояснительной записки определяется участником закупки самостоятельно. Для целей оценки заявки участника закупки в пояснительной записке участник закупки вправе указать:

1. Предложение о цене договора (лота), в том числе предложение по цене единицы каждого товара, поставляемого в ассортименте;
2. Предложение по сроку (периоду) поставки товара;

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование участника закупки)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ года.

представлять интересы _____

_____ (наименование участника закупки)

в запросе предложений на право заключения договора поставки товара _____ ОАО «Красная Звезда», подписывать, подавать и получать от имени организации-доверителя любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ на поставку товара

(электронно-вычислительная техника, оргтехника и комплектующие)
наименование товара

1. Наименование Заказчика – Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»).

2. Место и сроки (периоды) поставки товара

2.1. Место поставки товара: Российская Федерация, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

2.2. Сроки поставки товара: в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения поставщиком Заявки заказчика на поставку товара.

3. Условия поставки товара

3.1. Доставка товара производится путем его отгрузки автотранспортом Поставщика по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

4. Начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте, составляет: 173 440 (Сто семьдесят три тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18 % в сумме 26 456 (Двадцать шесть тысяч четыреста пятьдесят шесть) рублей 95 копеек.

Цена договора, указывается на условиях поставки DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, а также иные расходы поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору.

5. Требования к участнику закупки

5.1. Участниками закупки могут быть юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или физические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве индивидуальных предпринимателей.

5.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющейся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключить договор;

2) обладать необходимыми сертификатами, если товар, поставка которого является предметом заключаемого договора, подлежит сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Коммерческого предложения (оферты).

5.5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и

решение по такой жалобе на день рассмотрения Коммерческого предложения (оферты) не принято.

5.6. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.7. Поставщик должен предоставлять гарантийное обслуживание на следующее поставляемое оборудование, указанное в спецификации:

- системные блоки и их компоненты,
- мониторы,
- клавиатуры,
- манипуляторы типа «мышь»,
- печатающие и сканирующие устройства,
- многофункциональные устройства (МФУ),
- сетевое оборудование.

5.8. Поставщик должен иметь единый сервисный центр в Москве с прямым московским номером. Время работы сервисного центра с 9:00 до 18:00 по Московскому времени. Необходимое время реакции должно составлять 24 часа после принятия заявки на телефон горячей линии технической поддержки. Поставщик должен осуществлять бесплатное и неограниченное консультирование по вопросам восстановления работоспособности оборудования, а также - выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, бесплатную замену неисправных компонентов. Поставщик обязан взять на себя затраты по транспортировке неисправного оборудования в сервисный центр и его возврат после ремонта по адресу Заказчика г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.

6. Спецификация

№ п/п	Товар	Технические характеристики (комплектация)	Возможная замена аналогом	Предполагаемое количество (объем) поставляемого товара (шт.)	Начальная (максимальная) цена единицы товара (рублей) с НДС 18%
1	Системный блок	Материнская плата Socket1150 ASUS H81M-PLUS	Не допускается	1	25 436,00
		Процессор Intel Core i3-4330 (3.50ГГц, 2x256КБ+4МБ, EM64T, GPU) Socket1150	Не допускается		
		Корпус Minitower Aerocool «Qs-200 Lite», mATX, черный, с блоком питания 430Вт Corsair «CX430M» CP-9020058-EU ATX12V V2.3 (20/24+4/8+6/8pin, d120мм);	Аналог другого производителя		
		Оперативная память 2*2ГБ DDR3 SDRAM Kingston «ValueRAM» KVR16N11/2 (PC12800, 1600МГц, CL11)	Не допускается		
		Оптический привод DVD±RW 24x8x16xDVD/48x24x48xCD LITE-ON «iHAS124-14»,	Аналог другого производителя		

		черный (SATA);			
		Вентилятор охлаждения процессора GlacialTech GlacialStars IceWind 12025 d120мм, 1000 об./мин.	Аналог другого производителя		
		Видеокарта PCI-E 1024МБ ASUS «EN210 Silent/DI/1GD3/V2(LP)» (GeForce 210)	Аналог другого производителя		
		Жёсткий диск 500ГБ Western Digital Caviar Black (WD5003AZEX), 7200об./мин., 64МБ (SATA III)	Не допускается		
		Доп. вентилятор охлаждения материнской платы на задней панели корпуса Socket775/115x/1366/AM2/AM3 /FM1/FM2 Cooler Master «S400» RR-S400-18FK-R1	Аналог другого производителя		
		Предустановленная лицензионная операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная (Professional) 64-bit (OEM) с наклейкой-голограммой, подтверждающей лицензионность	Не допускается		
2	ЖК-монитор	ЖК-монитор 20.0 «BenQ» GL2023A» 1600x900, 5мс, черный (D-Sub)	Не допускается	1	3 827,00
3	Клавиатура	Клавиатура Genius «KB-110X», 104кн., водостойкая, черный (USB)	Не допускается	1	246,00
4	Манипулятор мышь	Мышь Genius NetScroll 110X Black USB	Не допускается	1	160,00
5	МФУ №1	HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn (CF286A)	Не допускается	1	20 528,00
6	МФУ №2	HP LaserJet Pro M1536dnf (CE538A)	Не допускается	1	11 199,00
7	Принтер №1	HP LaserJet Pro P1102 RU	Не допускается	1	3 848,00
8	Принтер №2	Kyocera FS-4300DN	Не допускается	1	25 046,00
9	Сканнер	Epson WorkForce DS-860	Не допускается	1	37 532,00
10	Сетевой фильтр №1	Defender ES Black < 3м> (5 розеток) (99485)	Не допускается	1	146,00
11	Сетевой фильтр №2	Defender ES Black < 1.8м> (5 розеток) (99484)	Не допускается	1	129,00
12	Сетевой коммутатор №1	TP-LINK < TL-SL1210> (8UTP 10 / 100Mbps+ 2UTP 10 / 100 / 1000Mbps)	Не допускается	1	2 015,00
13	Сетевой коммутатор №2	TP-LINK < TL-SL1226> (24UTP 10 /100Mbps+ 2UTP 10 / 100 /1000Mbps)	Не допускается	1	3 413,00
14	Сетевой коммутатор №3	TP-LINK < TL-SL1117> (16UTP 10 /100Mbps+ 1UTP 10 / 100 /1000Mbps)	Не допускается	1	2 555,00
15	Чистящие салфетки	Defender Eco 30320, 100 шт./упаковка	Аналог другого производителя	1	57,00

16	Разъём	RJ-45 8P8C CAT 5e REXANT, 100 шт./упаковка	Аналог другого производителя	1	485,00
17	Кабель витая пара №1	Кабель экранированный FTP кат. 5e HYPERLINE FTP4-C5E-SOLID-OUTDOOR-LSZH-BK (305м)	Аналог другого производителя	1	9 030,00
18	Кабель витая пара №2	Кабель экранированный FTP 6 кат. HYPERLINE UFTP4-C6-SOLID-OUTDOOR-LSZH-BK (305м)	Аналог другого производителя	1	11 985,00
19	Площадка самоклеющаяся для крепления стяжек №1	Hyperline HW-4A (28x28 мм) (100 шт)	Не допускается	1	343,00
20	Площадка самоклеющаяся для крепления стяжек №2	Hyperline HW-3A (19x19 мм) (100 шт)	Не допускается	1	223,00
21	Пневмоочиститель	Defender, баллон, ёмкость 400 мл. (CLN30805)	Аналог другого производителя	1	240,00
22	Запасной модуль памяти №1	Модуль памяти 2GB DDR3 SDRAM Kingston 1333MHz (KVR13N9S6/2)	Не допускается	1	875,00
23	Запасной модуль памяти №2	Модуль памяти 2GB DDR3 SDRAM Kingston 1600Mhz (KVR16N11S6/2)	Не допускается	1	877,00
24	Запасной жесткий диск №1	Жёсткий диск 500ГБ Western Digital «Caviar Black WD5003AZEX», 7200об./мин., 64МБ (SATA III)	Не допускается	1	2 722,00
25	Запасной жесткий диск №2	Жёсткий диск 1ТБ Western Digital Black (WD1003FZEX), 7200об./мин., 64МБ (SATA III)	Не допускается	1	3 217,00
26	Источник бесперебойного питания	ИБП APC by Schneider Electric Back-UPS 1100VA with AVR, Schuko Outlets for Russia, 230V (BX1100CI-RS)	Не допускается	1	7 148,00
27	Запасной вентилятор охлаждения для Системного блока №1	GlacialTech «GlacialStars IceWind 12025» d120мм, 1000об./мин.	Аналог другого производителя	1	114,00
28	Термопаста	Arctic Silver 5, шприц 3 гр.	Аналог другого производителя	1	44,00
Начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, в том числе НДС по ставке 18%:					173 440, 00

7. Общие требования к поставляемому товару

7.1. Поставляемый товар должен соответствовать установленным стандартам и требованиям, предъявляемым к качеству и комплектности Заказчиком, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем и нормативными требованиями к товарам данного вида.

7.2. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, отвечающим требованиям, предъявляемым производителем товара, серийным и свободно поставляемым в Российскую Федерацию, свободным от прав третьих лиц, не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании в обычных условиях, не являться предметом спора, не находиться в залоге, под арестом или иным обременением.

7.3. Поставляемый товар должен быть серийно изготовленным в заводских условиях (Бренд), не собранным из восстановленных компонентов, работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть выпущен в 2014 году.

На товаре должен быть «шильдик», на котором указано наименование, производитель и серийный номер.

На товаре не должно быть следов механических повреждений, изменений вида комплектующих, а так же иных несоответствий официальному техническому описанию поставляемого товара.

К поставляемым товарам Поставщик прилагает следующую документацию:

- гарантийный талон;
- компакт-диски с необходимыми драйверами и системными утилитами;
- руководство пользователя;
- паспорт (технический паспорт).

Все товары должны быть укомплектованными необходимыми аксессуарами для монтажа и подключения.

Все поставляемые товары должны быть функционально совместимыми друг с другом и иметь сертификаты соответствия (серия и модель продукции должны соответствовать серии и модели, указанным в сертификатах).

В случае предложения эквивалентного товара, необходимо, чтобы аналоги имели аналогичные технические и функциональные характеристики или превышали их.

Все предлагаемые товары должны иметь сертификат совместимости с операционной системой Microsoft Windows 7, и иметь ссылку на официальный источник.

При осуществлении поставки Поставщик должен представить оригиналы или надлежащим образом заверенные копии действующих сертификатов качества и сертификатов соответствия требованиям нормативных документов на поставляемые товары, разрешающих их использование на территории Российской Федерации.

Поставляемые товары должны иметь экспертное заключение на соответствие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

8. Требования к каждой позиции товара в соответствии со спецификацией

1. Системный блок

- Назначение: рабочая станция для офисных приложений.

- Должны быть установлены и настроены все комплексные обновления (сервис-паки) и отдельные обновления, доступные на момент приобретения компьютерного оборудования, все драйвера чипсета и устройств, входящих в комплектацию компьютерного оборудования, а также необходимые утилиты, обеспечивающие полноценное функционирование аппаратного обеспечения.

- Должны быть обновлены программные обеспечения аппаратных компонентов («прошивок») контроллеров компьютерного оборудования.
- Все места подключения интерфейсов MOLEX и SATA должны иметь дополнительную фиксацию, для предотвращения их самопроизвольного отключения во время транспортировки и эксплуатации.
- Предустановленная лицензионная версия операционной системы Microsoft Windows 7 Профессиональная 64-битная.
- Гарантия на системный блок должна составлять не менее 36 месяцев.

2. Компьютерный ЖК-монитор.

- цвет корпуса: чёрный.
- диагональ не менее 19,5 дюймов.
- время отклика: не более 5 мс.
- блок питания: встроенный.
- Гарантия на монитор должна составлять не менее 12 месяцев.

3. Клавиатура.

- Тип клавиатуры: проводная.
- Цвет: чёрный.
- Интерфейс: USB.
- Влагоустойчивая.
- Лазерная печать букв на клавишах.
- Цвет клавиш клавиатуры: чёрный.
- Длина кабеля: не менее 1,45 метра.

4. Манипулятор типа «мышь».

- Интерфейс: USB.
- Цвет: чёрный, серый.
- Органы управления: 2 кнопки и колесо прокрутки с функцией нажатия.
- Разрешение: не менее 1200 dpi.
- Тип сенсора: оптический или лучше.
- Длина кабеля: не менее 1,8 метра.

5. МФУ №1.

- Максимальный формат: А4.
- Поддержка многозадачности: Да.
- Цветность: ч/б.
- Кол-во страниц в минуту: 33 стр./мин.
- Нагрузка в месяц: до 50000 стр.
- Качество печати: 1200 на 1200 точек на дюйм.
- Подключение по Ethernet: Да.
- МФУ должно быть укомплектовано запасным оригинальным картриджем, готовым к работе.
- Гарантия на МФУ должна составлять не менее 12 месяцев.

6. МФУ №2.

- Максимальный формат: А4.
- Поддержка многозадачности: Да.
- Цветность: ч/б.
- Кол-во страниц в минуту: 25 стр./мин.

- Нагрузка в месяц: до 8000 стр.
- Качество печати: 600 на 600 точек на дюйм.
- Подключение по Ethernet: Да.
- МФУ должно быть укомплектовано запасным оригинальным картриджем, готовым к работе.
- Гарантия на МФУ должна составлять не менее 12 месяцев.

7. Принтер №1.

- Максимальный формат: А4.
- Цветность: ч/б.
- Кол-во страниц в минуту: 18 стр./мин.
- Нагрузка в месяц: до 1600 стр.
- Качество печати: 600 на 600 точек на дюйм.
- Подключение по USB: Да.
- Принтер должен быть укомплектован запасным оригинальным картриджем, готовым к работе.
- Гарантия на принтер должна составлять не менее 12 месяцев.

8. Принтер №2.

- Максимальный формат: А4.
- Цветность: ч/б.
- Кол-во страниц в минуту: 60 стр./мин.
- Нагрузка в месяц: до 275000 стр.
- Качество печати: 1200 на 1200 точек на дюйм.
- Подключение по Ethernet: Да.
- Принтер должен быть укомплектован запасным оригинальным картриджем, готовым к работе.
- Гарантия на принтер должна составлять не менее 12 месяцев.

9. Сканнер.

- Максимальный формат: А4.
- Тип: потоковый.
- Тип датчика: CIS.
- Тип лампы: светодиодная.
- Разрешение при сканировании: 600 на 600 точек на дюйм.
- Максимальная скорость сканирования: 65 стр./мин.
- Автоподатчик документов: Есть, емкость 80 стр.
- Слайд-модуль в комплекте: Да.
- Двустороннее сканирование: Да.
- Программное обеспечение в составе: Abbyy Finereader.
- Гарантия на сканнер должна составлять не менее 12 месяцев.

10. Сетевой фильтр 1.

- Длина кабеля: 1,8 метра.
- Цвет: чёрный/серый.
- Количество выходных розеток: пять, евростандарт с заземлением.
- Предохранители: термопрерыватель.
- Материал корпуса: негорючий пластик.

11. Сетевой фильтр 2.

- Длина кабеля: 3 метра.

- Цвет: чёрный/серый.
- Количество выходных розеток: пять, евростандарт с заземлением.
- Предохранители: терморезистор.
- Материал корпуса: негорючий пластик.

12. Сетевой коммутатор №1.

- Интерфейс: не менее 8x 10/100 Мбит/с с автосогласованием и не менее 2x 10/100/1000 Мбит/с с автосогласованием.
- Соответствие стандартам: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, , IEEE 802.3x.
- Дополнительные возможности: 802.3X управление потоком, Back Pressure, Поддержка Auto-Uplink для каждого порта.
- Гарантия на сетевое оборудование должна составлять не менее 12 месяцев.

13. Сетевой коммутатор №2.

- Интерфейс: не менее 24x 10/100 Мбит/с с автосогласованием и не менее 2x 10/100/1000 Мбит/с с автосогласованием.
- Соответствие стандартам: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, , IEEE 802.3x.
- Дополнительные возможности: 802.3X управление потоком, Back Pressure, Поддержка Auto-Uplink для каждого порта.
- Гарантия на сетевое оборудование должна составлять не менее 12 месяцев.

14. Сетевой коммутатор №3.

- Интерфейс: не менее 16x 10/100 Мбит/с с автосогласованием и не менее 1x 10/100/1000 Мбит/с с автосогласованием.
- Соответствие стандартам: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, , IEEE 802.3x.
- Дополнительные возможности: 802.3X управление потоком, Back Pressure, Поддержка Auto-Uplink для каждого порта.
- Гарантия на сетевое оборудование должна составлять не менее 12 месяцев.

15. Чистящие салфетки.

- Области применения: для LCD-экранов, стеклянных поверхностей, всех типов экранов, плазменных панелей.
- Состав: нетканый материал на основе вискозы смесовой термобонд, пропитывающий раствор (содержит антистатическую добавку). Без отдушки.
- Количество салфеток в упаковке: 100 шт.
- Форма поставки: пластиковая туба с дозирующей насадкой.
- Плотность материала, г/м²: 21.

16. Разъем RJ-45.

- Тип: 8-контактный разъём RG-45(8P8C) под витую пару, 5е категории.
- Назначение: для оконцовки кабеля (монтажа разъема на конец кабеля).
- Корпус: прозрачный пластик.
- Ножи-контакты: покрыты золотым напылением, для лучших физических характеристик контакта.
- Дополнительно: упаковка - 100 шт.

17. Кабель витая пара №1.

- Назначение кабеля: для прокладки вне помещений.
- Тип оборудования: S/FTP 4 пары, экранированный.
- Категория: 5е.
- Соответствует стандартам IEC 61156-5, ANSI/TIA/EIA-568.C2, ISO/IEC 11801 для Класса D.
- Соответствует требованиям NEC/(UL): CM, UL 444.
- Тест огнестойкости: IEC 60332-1, UL 1581 VW-1.
- Безопасность: RoHS 2002/95/EC.
- Проводник: проволока из отожженной электролитической меди, одножильный.
- Изоляция жил: вспененный полиэтилен.
- Экран-фольга: индивидуальный экран, алюминизированная полиэстерная пленка (толщина ленты: 0,065 мм, ширина ленты: 18 мм).
- Дренажный провод: проволока из луженой меди, одножильный.
- Внешняя оболочка: огнестойкий малодымный безгалогенный компаунд (LSZH), устойчивый к воздействию УФ излучения.
- Количество пар: 4 пары.
- Диаметр проводника: $0,51 \pm 0,01$ мм (24 AWG).
- Диаметр проводника в изоляции: $1,03 \pm 0,05$ мм.
- Толщина изоляции: $0,22 \pm 0,01$ мм.
- Внешний диаметр кабеля: $6,0 \pm 0,3$ мм.
- Толщина внешней оболочки: $0,45 \pm 0,05$ мм.
- Минимальный радиус изгиба: $\geq 8 \varnothing$.
- Диаметр дренажного провода: $0,40 \pm 0,01$ мм (26 AWG).
- Температура монтажа: $-10^{\circ}\text{C} - +75^{\circ}\text{C}$.
- Температура эксплуатации: $-40^{\circ}\text{C} - +75^{\circ}\text{C}$.

18. Кабель витая пара №2.

- Назначение кабеля: для прокладки вне помещений.
- Категория: 6.
- Соответствие стандартам IEC 61156-5, ANSI/TIA/EIA-568.C2, ISO/IEC 11801 для Класса E.
- Соответствие требованиям NEC/(UL): CM, UL 444.
- Тест огнестойкости: IEC 60332-1, UL 1581 VW-1.
- Безопасность: RoHS 2002/95/EC.
- Проводник: проволока из отожженной электролитической меди, одножильный.
- Изоляция жил: вспененный полиэтилен.
- Экран-фольга: индивидуальный экран, алюминизированная полиэстерная пленка (толщина ленты: 0,065 мм, ширина ленты: 18 мм).
- Дренажный провод: проволока из луженой меди, одножильный.
- Внешняя оболочка: огнестойкий малодымный безгалогенный компаунд (LSZH), устойчивый к воздействию УФ излучения.
- Количество пар: 4 пары.
- Диаметр проводника: $0,56 \pm 0,01$ мм (23 AWG).
- Диаметр проводника в изоляции: $1,38 \pm 0,05$ мм.

- Толщина изоляции: $0,40 \pm 0,01$ мм.
- Внешний диаметр кабеля: $7,0 \pm 0,3$ мм.
- Толщина внешней оболочки: $0,45 \pm 0,05$ мм.
- Минимальный радиус изгиба: $\geq 8 \varnothing$.
- Диаметр дренажного провода: $0,40 \pm 0,01$ мм (26 AWG).
- Температура монтажа: $-10^{\circ}\text{C} - +75^{\circ}\text{C}$.
- Температура эксплуатации: $-40^{\circ}\text{C} - +75^{\circ}\text{C}$.

19. Площадка самоклеющаяся для крепления стяжек №1.

- Материал: Полиамид (нейлон 6/6), UL 94V-2.
- Размер: 27.7мм. x 27.7мм. x 5.7мм.
- Особенности конструкции: используются с кабельной стяжкой; крепится к поверхности благодаря клеевому слою после снятия с него защитного покрытия.
- Возможно крепление: саморезом через специальное отверстие.
- Дополнительно: упаковка - 100 шт.

20. Площадка самоклеющаяся для крепления стяжек №2.

- Материал: Полиамид (нейлон 6/6), UL 94V-2.
- Размер: 19 мм. x 19 мм. x 4 мм.
- Особенности конструкции: используются с кабельной стяжкой; крепится к поверхности благодаря клеевому слою после снятия с него защитного покрытия.
- Возможно крепление: саморезом через специальное отверстие.
- Дополнительно: упаковка - 100 шт.

21. Пневмоочиститель.

- Вид упаковки: Баллон.
- Размеры упаковки: 5,7 x 21 см.
- Состав: Сжатый газ высокого давления.
- Срок годности невскрытой упаковки: Не ограничен.

22. Запасной модуль памяти №1.

- Объем памяти: 2 Гб.
- Частота функционирования: 1333 МГц, NON-Есс, CL9.
- Стандарт памяти: PC3-10600 (DDR3 1333 МГц).
- Пропускная способность памяти: 10667 Мб/сек.
- Тайминги: 9-9-9.
- Чип: 256М x 16-bit.

23. Запасной модуль памяти №2.

- Объем памяти: 2 Гб.
- Частота функционирования: 1600 МГц, NON-Есс, CL11.
- Стандарт памяти: PC3-12800 (DDR3 1600 МГц).
- Пропускная способность памяти: 12800 Мб/сек.
- Тайминги: 11-11-11.
- Чип: 256М x 16-bit.

24. Запасной жёсткий диск №1.

- Ёмкость: 500 Гб.
- Скорость вращения шпинделя: 7200 оборотов/мин.
- Буфер HDD: 64 Мб.
- Установившаяся скорость передачи данных: До 150 Мб/сек.
- Интерфейс HDD: SATA 6Gb/s.
- Пропускная способность интерфейса: 6 Гбит/сек.
- Формат накопителя 3.5".
- Совместимость: Windows/Mac.

25. Запасной жёсткий диск №2.

- Ёмкость: 1000 Гб.
- Скорость вращения шпинделя: 7200 оборотов/мин.
- Буфер HDD: 64 Мб.
- Установившаяся скорость передачи данных: До 150 Мб/сек.
- Интерфейс HDD: SATA 6Gb/s.
- Пропускная способность интерфейса: 6 Гбит/сек.
- Формат накопителя 3.5".
- Совместимость: Windows/Mac.

26. Источник бесперебойного питания.

- Максимальная выходная мощность: 660 Ватт / 1100 ВА.
- Максимальное задаваемое значение мощности: 660 Ватт / 1100 ВА.
- Номинальное выходное напряжение: 230V.
- Эффективность под полной нагрузкой: 97.0%.
- Выходная частота (синхронизированная с электросетью): 50/60Hz +/- 3 Hz.
- Топология: линейно-интерактивный.
- Тип формы напряжения: ступенчатая аппроксимация синусоиды.
- Выходные соединения: Schuko CEE 7 (Батарейное резервное питание).
- КПД при половине нагрузки: 95.0%.
- Номинальное входное напряжение: 230V.
- Входная частота: 50/60 Гц +/- 3 Гц (автоматическое определение).
- Тип входного соединения: Schuko CEE 7/7P.
- Длина шнура: 1.16 метра.
- Диапазон входного напряжения при работе от сети: 150 - 280В.
- Максимальный входной ток: 5А.
- Номинал входного автоматического предохранителя: 10 А.
- Тип батареи: Необслуживаемая герметичная свинцово-кислотная батарея с загущенным электролитом: защита от утечек.
- Типовое время перезарядки: 8 часов.
- Интерфейсный порт: USB.
- Панель управления: светодиодный дисплей с индикаторами On Line (работы от сети): On Battery (работы от батарей).
- Звуковой сигнал: сигнал перехода в режим работы от аккумуляторов: особый сигнал исчерпания заряда батарей: непрерывный сигнал перегрузки.

- Гарантия 2 года на ремонт или замену.

27. Запасной вентилятор охлаждения для системного блока №1.

- Скорость вращения 1000 об/мин \pm 250 об/мин.
- Тип подшипников Подшипник скольжения.
- Воздушный поток 45.8 CFM.
- Статическое давление 0.85 мм водяного столба.
- Размеры вентилятора 120 x 120 x 25 мм.
- Номинальный ток 0.17 А.
- Питание От 3-pin коннектора МП или от 4-pin коннектора блока питания.
- Напряжение питания 12 В (6.0 ~ 13.8 В).
- Потребление энергии 1.92 Вт.
- Уровень шума 20 дБ(А).
- Размеры (ширина x высота x глубина) 120 x 120 x 25 мм.

28. Термопаста.

- термическая проводимость $>350,000 \text{ Вт/м}^2 \text{ } ^\circ\text{C}$ (при слое 0.001 дюйма).
- термическое сопротивление $<0.0045 \text{ } ^\circ\text{C-in}^2/\text{Ватт}$ (при слое 0.001 дюйма).
- средний размер частиц <0.49 микрон <0.000020 дюйма.
- температурные диапазоны: пиковый: от -50°C до $>180^\circ\text{C}$ и для продолжительного использования: от -50°C до 130°C .