

«УТВЕРЖДАЮ»
Организатор закупки (заказчик)
Исполнительный директор
АО «Красная Звезда»

Ф.У. Баязитов

«23» марта 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ В ФОРМЕ
ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ (ПДО)
на право заключения с АО «Красная Звезда» договора возмездного
оказания услуг по вывозу с территории АО «Красная Звезда» и утилизации
отходов проявителя**

№ раздела	СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	
1.	<i>Наименование и реквизиты организатора закупки (заказчика). Контактное лицо, номер контрактного телефона, адрес электронной почты</i>	<u>Организатор закупки (заказчик):</u> Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда») <u>Адрес места нахождения:</u> 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 <u>Телефон:</u> +7 (499) 762-63-02 <u>Факс:</u> +7 (495) 941-40-66 <u>Сайт организации:</u> www.redstarprint.ru <u>E-mail:</u> kz@redstar.ru ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 <u>Контактное лицо:</u> Лебедев Вячеслав Викторович <u>Телефон:</u> +7 (499) 740-52-07 <u>E-mail:</u> v.lebedev@redstar.ru
2.	<i>Предмет закупочной процедуры</i>	Право заключения с АО «Красная Звезда» договора возмездного оказания услуг, указанных в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации) в объеме, указанном в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).
3.	<i>Нормативно-правовое регулирование</i>	Закупочная процедура проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утвержденным решением Совета директоров АО «Красная Звезда» от 16 октября 2014 г., и Регламентом работы Торгового Портала «ОБОРОНТОРГ», размещенным на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: www.oborontorg.ru .
4.	<i>Информационное обеспечение закупочной процедуры</i>	Извещение о проведении закупочной процедуры ПДО (далее – извещение), настоящая Документация, разъяснения положений настоящей Документации, изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию, извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочной процедуры, размещаются на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: - сайт АО «Красная Звезда» – www.redstarprint.ru ; - сайт Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» – www.oborontorg.ru ; - сайт Единой информационной системы – www.zakupki.gov.ru .
5.	<i>Источник финансирования</i>	Собственные средства организатора закупки (заказчика)

6.	<p><i>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Коммерческого предложения (оферты), перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик</i></p>	<p>6.1. Формализованный бланк Коммерческого предложения (оферты) приведен в Приложении № 1 к настоящей Документации. Проект договора возмездного оказания услуг (далее – Проект договора) приведен в Приложении № 2 к настоящей Документации. Технические требования приведены в Приложении № 3 к настоящей Документации.</p> <p>6.2. Участник закупки подает Коммерческое предложение (оферту) в форме электронного документа в формате PDF, посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: www.oborontorg.ru, (далее – сайт торговой площадки) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящей Документации, которое должно содержать:</p> <p>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) предложение участника закупки о цене единицы услуг. При этом Единая закупочная комиссия (далее – комиссия) отклоняет Коммерческое предложение (оферту) участника, если предложенная в нем цена единицы услуг превышает начальную (максимальную) цену единицы услуг, указанную в извещении и настоящей Документации;</p> <p>в) предложение участника закупки в отношении оказываемых услуг;</p> <p>г) предложение участника закупки о сроках (периодах) оказания услуг. При этом комиссия отклоняет Коммерческое предложение (оферту) участника, если предложенные в нем сроки (периоды) оказания услуг превышают сроки (периоды) оказания услуг, указанные в извещении и настоящей Документации;</p> <p>д) декларацию о своём соответствии требованиям к участнику закупки, установленным разделом 8 настоящей Документации.</p> <p><u>6.3. К Коммерческому предложению (оферте) участник закупки должен приложить электронные копии документов в формате PDF, подтверждающие его правоспособность, а именно:</u></p> <p>1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены в налоговом органе не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе и на сайте торговой площадки извещения, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем – также документ, подтверждающий</p>
----	--	---

		<p>полномочия такого лица;</p> <p>3) копии учредительных и регистрационных документов участника закупки (для юридических лиц), предусмотренные законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения участия в процедуре закупки и/или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>5) справка или иной документ, выданный ИФНС России по месту постановки участника закупки на налоговый учет, подтверждающие отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные не ранее, чем за два месяца до дня размещения в Единой информационной системе и на сайте торговой площадки извещения, а в случае невозможности по объективным причинам их представления в составе Коммерческого предложения (оферты) – письмо участника закупки с указанием таких причин и содержащее обязательство участника закупки представить такой документ организатору закупки (заказчику) вместе с подписанным со своей стороны договором, в случае если он будет признан победителем/участником, с которым заключается договор;</p> <p>6) Информационное письмо о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) подписанное руководителем и скрепленное печатью участника закупки (в случае если собственниками, в том числе конечными бенефициарами, участника закупки (юридического лица) являются только физические лица и сведения о таких лицах содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, представленной участником закупки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, участник закупки вправе не предоставлять в составе Коммерческого предложения (оферты) информационное письмо, указанное в настоящем подпункте);</p> <p>7) в случае, предусмотренном пунктом 14.3 настоящей документации, документы, подтверждающие добросовестность участника закупки, указанные в пункте 14.4 настоящей документации, и расчет предлагаемой цены договора и/или её обоснование;</p> <p>8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с разрешенными видами деятельности по сбору и транспортированию отходов правителя IV класса; <p>8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям заказчика, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с разрешенными видами деятельности по утилизации отходов проявителя IV класса или действующий договор с предприятием-утилизатором на прием отходов проявителя, на весь срок оказания услуг, или соглашение о намерениях заключить такой договор с предприятием-утилизатором. <p>6.4. При наличии в составе информационной карты участника закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: www.oborontorg.ru, копий документов и сведений, указанных в пункте 6.3 настоящей Документации, соответствующих</p>
--	--	--

		<p>требованиям настоящей Документации к таким сведениям и документам и размещенных до дня окончания срока подачи коммерческих предложений (оферт), указанного в извещении, участник закупки вправе не представлять в составе своего Коммерческого предложения (оферты) такие сведения и документы.</p> <p>6.5. Участник закупки при подаче Коммерческого предложения (оферты) вправе самостоятельно (в дополнение к информации (документам), указанным в настоящей Документации) предоставить любую информацию (документы), которая, по мнению участника, является важной для принятия комиссией решения по данной процедуре закупки.</p>
7.	<i>Наименование, характеристики услуг, требования к оказываемым услугам</i>	Приведены в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации) и Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).
8.	<i>Требования к участнику закупки</i>	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие следующим требованиям:</p> <p>1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки:</p> <p>а) быть правомочным заключить договор на оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>б) обладать необходимыми лицензиями, если деятельность участника закупки, связанная с оказанием услуг, являющихся предметом закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:</p> <p>- действующей лицензией на осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов IV класса опасности;</p> <p>2) Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Коммерческого предложения (оферты).</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника закупки по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения Коммерческого предложения (оферты) не принято.</p> <p>5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи Коммерческого предложения (оферты);</p>

		<p>б) отсутствие сведений об участнике закупки и/или если участник закупки является юридическим лицом – сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>7) Иные (дополнительные) требования к участнику закупки указываются в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).</p>
9.	<i>Место оказания услуг</i>	Услуги оказываются по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, 38
10.	<i>Сроки (периоды) оказания услуг</i>	Приведены в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации) и в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).
11.	<i>Наименование услуг, требования к качеству, техническим характеристикам услуг к их безопасности, к результатам услуг, и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг, потребностям заказчика</i>	<p>11.1. Приведены в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации) и в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).</p> <p>11.2. В случае если это предусмотрено Техническими требованиями (Приложении № 3 к настоящей Документации) в составе Коммерческого предложения (оферты) участник закупки должен представить:</p> <p>1) документы, подтверждающие соответствие оказываемых услуг, требованиям и/или потребностям заказчика.</p>
12.	<i>Иные условия исполнения договора, информация о возможности заказчика изменить условия договора</i>	Указаны в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).
13.	<i>Сведения об объеме оказываемых услуг и возможности изменения заказчиком объема оказываемых услуг</i>	<p>13.1. Объем оказываемых услуг в течение срока действия договора определяется в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации). Количество оказываемых услуг: не менее 1 (одной) единицы.</p> <p>13.2. С учетом потребностей заказчика и на его усмотрение объем оказываемых услуг, может быть изменено при этом, цена договора должна быть изменена пропорционально изменению объема оказываемых услуг, но не может превышать пяти процентов от годовой выручки заказчика за отчетный финансовый год, предшествующий году закупки.</p>
14.	<i>Сведения о начальной (максимальной) цене единицы услуг (цене лота)</i>	<p>14.1. Начальная (максимальная) цена единицы услуг (цена лота): 7 000,00 (Семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18 %, что составляет 1 067 (Одна тысяча шестьдесят семь) рублей 80 копеек.</p> <p>14.2. В случае если участник закупки не является плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным налоговым законодательством Российской Федерации, начальная (максимальная) цена договора для такого участника определяется путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 14.1 настоящей Документации, на размер НДС.</p> <p>14.3. При подаче участником закупки Коммерческого предложения (оферты), содержащего предложение о цене договора на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и настоящей Документации, участник, представивший такое Коммерческое предложение (оферту), обязан в составе такого Коммерческого предложения (оферты) представить информацию, указанную в пункте 14.4</p>

		<p>настоящей Документации, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи Коммерческого предложения (оферты), и расчет предлагаемой цены договора и/или её обоснование.</p> <p>14.4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи Коммерческого предложения (оферты) трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Коммерческого предложения (оферты) четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Коммерческого предложения (оферты) трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.</p> <p>14.5. Комиссия отклоняет Коммерческое предложение (оферту) участника, если она установила, что предложенная в нем цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и настоящей Документации, и в составе Коммерческого предложения (оферты) отсутствует информация, указанная в пункте 14.4 настоящей Документации, подтверждающая добросовестность такого участника на дату подачи Коммерческого предложения (оферты), а также расчет предлагаемой цены договора и/или её обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Коммерческого предложения (оферты) расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.</p> <p>14.6. Решение комиссии об отклонении Коммерческого предложения (оферты) доводится до сведения участника, его направившего, фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения Коммерческого предложения (оферты).</p>
15.	<i>Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг</i>	<p><u>15.1. Валюта Коммерческого предложения (оферты):</u> Все цены должны быть выражены в российских рублях. Оплата будет производиться в российских рублях.</p> <p><u>15.2. Сроки и порядок оплаты:</u> Сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).</p>
16.	<i>Порядок формирования цены договора (цены лота) (Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах)</i>	Цена Договора формируется из объема фактически оказанных исполнителем услуг, исходя из цены одной единицы услуг, оказанной исполнителем по каждой заявке заказчика в течение срока действия договора, включая все налоги, сборы и иные платежи, выплаченные или подлежащие выплате, все иные затраты, издержки и иные расходы исполнителя, связанные с исполнением договора, а также вознаграждение исполнителя.
17.	<i>Обеспечение участия в процедуре закупки</i>	Не предусматривается.
18.	<i>Обеспечение исполнения договора и/или иного обязательства по договору</i>	Не предусматривается.
19.	<i>Порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи Коммерческих предложений (оферт)</i>	<p><u>Подача Коммерческих предложений (оферт):</u> Коммерческие предложения (оферты) подаются в электронной форме участниками закупки (претендентами на участие в процедуре закупки) посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru.</p> <p>Участники закупки (претенденты на участие в процедуре закупки) по вышеуказанному предмету договора могут подавать свои коммерческие</p>

		<p>предложения (оферты) посредством системы электронного документооборота, начиная с момента публикации извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Единой информационной системе и сайте торговой площадки по адресу: www.oborontorg.ru до даты и времени, указанных в извещении (по московскому времени).</p> <p>Любой участник закупки вправе подать неограниченное количество коммерческих предложений (оферт), в том числе подавать подряд одно предложение за другим, не дожидаясь поступления предложения от других участников закупки, при этом комиссией рассматривается Коммерческое предложение (оферта) участника закупки, поступившее последним на момент окончания приема коммерческих предложений (оферт).</p> <p>Внимание!</p> <p>Коммерческие предложения (оферты), поданные позднее установленного извещением срока, не рассматриваются.</p> <p><u>По всем вопросам к организатору закупки (заказчику) обращаться:</u></p> <p>В порядке, предусмотренном правилами Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ», путем направления писем посредством системы электронного документооборота по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru.</p>
20.	<p><i>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации</i></p>	<p>20.1. Любой участник закупки со дня размещения на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru настоящей Документации, вправе направить организатору закупки (заказчику) запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Указанный запрос должен быть подписан уполномоченным на то лицом участника закупки и направлен посредством системы электронного документооборота, по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru.</p> <p>20.2. Организатор закупки (заказчик) в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса размещает разъяснение положений настоящей Документации на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два календарных дня до дня окончания подачи коммерческих предложений (оферт), указанного в извещении.</p>
21.	<p><i>Порядок внесения изменений в извещение и настоящую Документацию, порядок отказа от проведения процедуры закупки</i></p>	<p>21.1. Организатор закупки (заказчик) вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в настоящую Документацию не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты окончания срока подачи коммерческих предложений (оферт), при этом изменение предмета закупки не допускается. При этом срок подачи коммерческих предложений (оферт) должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru, извещения о внесении изменений в извещение и/или в настоящую Документацию до дня окончания подачи коммерческих предложений (оферт) такой срок составлял не менее чем три календарных дня.</p> <p>21.2. Организатор закупки (заказчик) вправе отказаться от проведения процедуры ПДО вплоть до окончания срока приема коммерческих предложений (оферт).</p>
22.	<p><i>Место, дата, сроки и порядок рассмотрения и оценки коммерческих предложений (оферт) и подведения итогов закупки</i></p>	<p>22.1. В день и время (по московскому времени), указанные в извещении, по адресу: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38, комиссия начинает рассмотрение поступивших коммерческих предложений (оферт) участников закупки на их соответствие требованиям, установленным в извещении и настоящей Документации, а также ранжирует их исходя из степени привлекательности предлагаемой цены договора и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения коммерческих предложений (оферт) не может превышать десять календарных дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений (оферт), указанного в извещении.</p> <p>22.2. Победителем может быть признан участник закупки, подавший Коммерческое предложение (оферту), которое отвечает всем требованиям,</p>

		<p>установленным в извещении и настоящей Документации, и содержит наиболее выгодное предложение по цене единицы услуг и/или лучшие условия исполнения договора по сравнению с условиями исполнения договора, содержащимися в извещении и/или в настоящей Документации. Если в коммерческих предложениях (офертах) нескольких участников закупки содержатся одинаковые предложения по цене единицы услуг и условиям исполнения договора, победителем может быть признан участник закупки, Коммерческое предложение (оферта) которого поступило ранее коммерческих предложений (оферт) других участников закупки.</p> <p>22.3. Коммерческое предложение (оферта) участника закупки отклоняется комиссией в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствия Коммерческого предложения (оферты) требованиям извещения и/или настоящей Документации к форме и/или содержанию Коммерческого предложения (оферты), в том числе наличие в Коммерческом предложении (оферте) предложения о цене единицы услуг, превышающей начальную (максимальную) цену единицы услуг, указанную в настоящей Документации, и/или предложения о сроках (периодах) оказания услуг, превышающих сроки (периоды) оказания услуг, указанные в извещении и настоящей Документации; 2) непредставления документов (их копий), требование о предоставлении которых содержится в настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, являющихся предметом закупки; 3) несоответствия участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в разделе 8 настоящей Документации; 4) в иных случаях, указанных в извещении и настоящей Документации. <p>22.4. Результат рассмотрения коммерческих предложений (оферт) оформляется протоколом, который подписывается комиссией и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в Единой информационной системе, на электронной торговой площадке по адресу: www.oborontorg.ru и на сайте организатора закупки (заказчика) в течение трех календарных дней со дня его подписания.</p> <p>22.5. В случае если до дня и часа прекращения приема коммерческих предложений (оферт) не подано ни одного коммерческого предложения (оферты) или если на основании результатов рассмотрения коммерческих предложений (оферт) участников закупки комиссией принято решение об отклонении всех коммерческих предложений (оферт), процедура ПДО признается несостоявшейся.</p> <p>22.6. В случае если до дня и часа прекращения приема коммерческих предложений (оферт) поступило только одно коммерческое предложение (оферта), соответствующее требованиям извещения и настоящей Документации, и/или только один участник закупки, подавший коммерческое предложение (оферту), признан комиссией участником процедуры ПДО, процедура ПДО признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким единственным участником процедуры ПДО.</p>
23.	<p><i>Срок направления проекта договора и итогового протокола победителю / участнику закупки, с которым заключается договор</i></p>	<p>В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения организатором закупки (заказчиком) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru итогового протокола процедуры ПДО.</p>
24.	<p><i>Срок передачи организатору закупки (заказчику) победителем/ участником закупки, с которым заключается договор подписанного со своей стороны договора</i></p>	<p>24.1. Не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня получения победителем / участником, с которым заключается договор, итогового протокола и проекта договора.</p> <p>24.2. В случае если победитель процедуры ПДО/участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора и/или иного обязательства по договору, в случае если организатором закупки (заказчиком) было установлено требование обеспечения исполнения</p>

25.	<i>Заключение договора по результатам процедуры закупки</i>	<p>договора и/или иного обязательства по договору, такой победитель/участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>25.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем процедуры ПДО или участником закупки, с которым заключается договор, Коммерческом предложении (оферте) и в настоящей Документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры ПДО и настоящей Документации. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.</p> <p>25.2. Если настоящей Документацией или Проектом договора (Приложение № 2 к настоящей Документации) не установлено иное, победитель процедуры закупки или участник закупки, с которым заключается договор, не вправе изменять условия, установленные в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации), требование такого победителя или участника закупки об изменении условий договора, в том числе направление организатору закупки (заказчику) протокола разногласий, признается уклонением такого победителя или участника закупки от заключения договора.</p> <p>25.3. В случае если победитель процедуры ПДО признан уклонившимся от заключения договора, организатор закупки (заказчик) вправе заключить договор с участником процедуры ПДО, занявшим второе место, а в случае признания его уклонившимся от заключения договора – с занявшим третье место и так далее.</p> <p>25.4. Решение организатора закупки (заказчика) о признании победителя процедуры ПДО или участника закупки, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, а сведения о таком участнике закупки в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения сведений об участнике закупки, уклонившегося от заключения договора в реестр недобросовестных поставщиков.</p> <p>25.5. Организатор закупки (заказчик) вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или участником закупки, с которым заключается договор, если ему стало известно, что такой победитель или участник закупки представил в составе Коммерческого предложения (оферты) недостоверные сведения.</p> <p>25.6. В случае отказа от заключения договора с победителем или участником закупки, с которым заключается договор, организатором закупки (заказчик) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления фактов, предусмотренных пунктом 25.5 настоящей Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор закупки (заказчик) отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается представителем организатора закупки (заказчика) в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора закупки (заказчика). Указанный протокол размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в Единой информационной системе, на электронной торговой площадке и на сайте организатора закупки (заказчика) в течение трех рабочих дней после его подписания. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.</p>
-----	---	--

26.	<i>Правовой статус процедуры</i>	<p>Данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, или отказаться от проведения процедуры приглашения делать оферты (ПДО) в любой момент, вплоть до окончания срока подачи коммерческих предложений (оферт).</p> <p>Все опубликованное в соответствии с извещением вместе с настоящей Документацией, является приглашением делать оферты и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим.</p> <p>Коммерческое предложение (оферта) участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.</p> <p>Заклученный по результатам приглашения делать оферты (ПДО) Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.</p>
-----	----------------------------------	---

Приложение № 1

*к Документации закупочной процедуры в форме приглашения делать оферты (ПДО)
на право заключения с АО «Красная Звезда» договора возмездного оказания услуг*

На бланке организации
дата, исх. номер

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(ОФЕРТА)**

Изучив Извещение о проведении закупочной процедуры Приглашение делать оферты (ПДО) и Документацию процедуры Приглашение делать оферты (ПДО) на право заключения **договора возмездного оказания услуг по [указывается наименование услуг в соответствии с документацией закупочной процедуры ПДО]**, опубликованные [указывается источник, номер и дата публикации] (далее – процедура ПДО), получение которых настоящим удостоверяется, и, принимая установленные в них требования и условия, а также применимые к данному способу закупки законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

(фирменное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), номера контактного телефона)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

ОГРН _____
ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____

Сведения об учредителях:

1. _____
(фирменное наименование (полное, сокращенное) или ФИО учредителя)

ИНН _____

2.

Сведения о членах коллегиального исполнительного органа:

1. _____
(ФИО)

ИНН _____

2.

Сведения о лице, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:

(ФИО)

ИНН _____.

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

(далее – участник закупки) сообщает о согласии участвовать в процедуре ПДО от «__» _____ 201__ г. № _____ на условиях, установленных извещением и документацией процедуры ПДО, и направляет настоящее Коммерческое предложение (оферту) (далее – Предложение).

1. В случае если Предложение участника закупки окажется наиболее привлекательным, участник закупки берет на себя обязательство подписать договор с заказчиком и оказать услуги, указанные в документации процедуры ПДО на условиях, предусмотренных извещением и документацией процедуры ПДО

- в следующие сроки:

_____(_____) дней с момента получения заявки Заказчика;

- по следующей цене единицы услуг:

_____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС по ставке __ % в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек / (НДС не уплачивается на основании _____ Налогового кодекса Российской Федерации (если участник плательщиком НДС не является));

2. Участник закупки согласен с тем, что в случае если им не были учтены какие-либо затраты по предмету процедуры ПДО, включая риски существенного увеличения цены оказываемых услуг, услуги будут в любом случае оказаны в полном объеме в соответствии с условиями изложенными в извещении и документации процедуры ПДО в пределах предлагаемой участником закупки цены договора.

3. Настоящим Предложением участник закупки гарантирует достоверность представленных им сведений и информации.

4. Участник закупки уведомлен о том, что в случае его отказа или уклонения от заключения или исполнения договора, являющегося предметом процедуры ПДО, сведения о

_____ (наименование участника закупки)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

5. В случае если участник закупки будет признан победителем процедуры ПДО, он берет на себя обязательство подписать договор с заказчиком, указанным в извещении и документации процедуры ПДО, в соответствии с требованиями документации процедуры ПДО и условиями настоящего Предложения, по указанной им цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации процедуры ПДО.

6. В случае если Предложению участника закупки будет присвоен второй номер/третий номер и т.д., а победитель процедуры ПДО/участник, которому присвоен второй номер и т.д., признан уклонившимся от заключения договора или заказчик отказался заключить договор с победителем процедуры ПДО/участником, которому присвоен второй номер и т.д., участник закупки берет на себя обязательство подписать договор с заказчиком, указанным в извещении и документации процедуры ПДО, в соответствии с требованиями документации процедуры ПДО и условиями его Предложения, по цене указанной участником закупки, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации процедуры ПДО.

7. В случае если по окончании срока подачи коммерческих предложений (оферт) Предложение участника закупки оказалось единственным поданным и по результатам его рассмотрения признано соответствующим всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией процедуры ПДО, если по результатам рассмотрения коммерческих предложений (оферт) участник закупки признан единственным участником процедуры ПДО, участник закупки обязуется подписать с заказчиком договор на условиях, предусмотренных извещением и документацией процедуры ПДО и Предложением участника закупки, по указанной им цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации процедуры ПДО.

8. _____

_____ (наименование участника закупки)

декларирует свое соответствие требованиям к участнику закупки, установленным документацией процедуры ПДО, в том числе:

1) участник закупки не находится в стадии ликвидации участника закупки – юридического лица и в отношении участника закупки не принято арбитражным судом решение о признании участника закупки – юридического лица/индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения;

3) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) в отношении участника закупки отсутствует решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество;

5) сведения об участнике закупки, сведения об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа (указывается, если такой орган предусмотрен учредительными документами участника закупки), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, не включены ни в один из реестров недобросовестных поставщиков.

9. Участник закупки сообщает, что для оперативного уведомления участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором закупки (заказчиком) участником закупки уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника участника закупки)

Все сведения участник закупки просит сообщать уполномоченному лицу.

Сведения об участнике закупки:

Юридический адрес: _____ (указать);

Фактический (почтовый) адрес: _____ (указать);

Банковские реквизиты: _____ (указать).

Телефон _____ (указать), факс _____ (указать);

Адрес электронной почты: _____ (указать).

10. Корреспонденцию в адрес участника закупки направлять по адресу: _____ (указать).

11. Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действительно с момента его подписания уполномоченным лицом участника закупки и действует до _____ (включительно).

12. Неотъемлемой частью настоящего Предложения являются копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям – на ___ листах, а именно:

1.

2.....

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Инструкции для участника закупки по заполнению коммерческого предложения (оферты)

Коммерческое предложение (оферту) следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать предложение по срокам (периодам) оказания услуг.

Участник должен указать цену единицы услуг в рублях с НДС, ставку НДС, сумму НДС либо цену единицы услуг в рублях без НДС (если участник плательщиком НДС не является) и указать основание освобождения от уплаты НДС с приложением подтверждающих документов.

Участник должен указать срок действия Коммерческого предложения (оферты).

Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Коммерческому предложению (оферте) документов, определяющих суть коммерческого предложения участника.

Коммерческое предложение (оферта) должно быть подписано и скреплено печатью участника.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ возмездного оказания услуг по вывозу с территории АО «Красная Звезда» и утилизации отходов проявителя

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Баязитова Фятяха Усмановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола процедуры ПДО № _____ от «__» ____ 201_ г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать по заявкам Заказчика услуги по сбору, транспортированию и передаче специализированной организации для утилизации отходов производства Заказчика – отходов проявителя (далее – услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик принимает на себя обязательства оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Сбор отходов проявителя IV класса опасности (далее – отходы) осуществляется на территории Заказчика по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем со дня заключения настоящего Договора по 31 марта 2017 года на основании принятых заявок, направляемых Заказчиком в письменной форме на адрес электронной почты: _____, или устно посредством телефонной связи на номера: _____¹.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем в течение ____ (_____) дней с момента получения от Заказчика соответствующей заявки².

1.5. Минимальный Объем передаваемых Заказчиком Исполнителю отходов по одной заявке – не менее 4 (четырёх) тонн.

1.6. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям настоящего Договора, а также установленным соответствующими нормативными актами стандартам, техническим условиям, ГОСТам и иным требованиям, обычно предъявляемым к результатам такого рода услуг.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора формируется из объема фактически оказанных Исполнителем услуг, исходя из цены одной единицы услуг, оказанных Исполнителем по каждой заявке Заказчика в течение срока действия настоящего Договора, включая все налоги, сборы и иные платежи, выплаченные или подлежащие выплате, все иные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также вознаграждение Исполнителя.

2.2. Цена единицы услуг – стоимость сбора и транспортирования отходов в количестве 1 (одной) тонны, включая стоимость утилизации отходов, составляет _____

¹ Указывается по итогам закупочной процедуры.

² Указывается по итогам закупочной процедуры.

(_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС по ставке 18% в размере _____ (_____) рублей ___ копеек³.

2.3. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем счета. Счет выставляется Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта оказанных услуг по каждой заявке Заказчика и представления Заказчику счета, счета-фактуры, талонов на вывоз и утилизацию, и иных отчетных документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

2.4. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. С учетом потребностей Заказчика и на его усмотрение объем оказываемых услуг может быть изменен, при этом цена Договора должна быть изменена пропорционально изменению объема оказываемых услуг, но не может превышать пяти процентов от годовой выручки Заказчика за отчетный финансовый год, предшествующий году закупки.

2.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по Договору не начисляются и не уплачиваются за весь период отсрочки платежа: со дня оказания услуг до дня их оплаты.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с заявками Заказчика в установленный Договором срок, соответствующие условиям настоящего Договора и оформить результаты оказания услуг актом о проведении утилизации отходов.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды, исполнять законные требования санитарных, экологических и прочих контролирующих органов.

3.1.3. Иметь действующую на момент заключения договора и в течение срока его действия лицензию по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с разрешенными видами деятельности по сбору и транспортированию отходов IV класса опасности.

3.1.4. Обеспечить необходимое количество рабочей силы, автотранспорта и техники для вывоза отходов с территории Заказчика.

3.1.5. По окончании утилизации предоставлять Заказчику полный комплект документов, а именно: оригинал счета, акт приема-передачи бухгалтерский, акт приема-передачи на утилизацию, счет-фактуру, договор с приложением ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги.

3.1.6. При наступлении непредвиденных обстоятельств, возникших не по вине Исполнителя (автокатастрофы, пробки на дорогах, аварии на полигонах и др.), повлекших за собой невозможность оказания услуг в срок, незамедлительно сообщить об этом Заказчику и согласовать дату и время оказания услуг.

3.1.7. Представить Заказчику заверенную Исполнителем копию договора на размещение отходов, заключенного с предприятием-утилизатором на весь срок оказания услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечивать свободный подъезд транспорта Исполнителя к месту передачи отходов на своей территории.

3.2.2. Подписывать акты оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления Исполнителем, а в случае наличия претензий к оказанным услугам представлять мотивированный отказ от их подписания. Непредставление мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг в указанный срок означает, что услуги оказаны надлежащим образом и подлежат оплате.

³ Указывается по итогам закупочной процедуры.

3.2.7. Оплачивать услуги по цене, в порядке и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

3.2.8. Самостоятельно вести всю документацию по образующимся у Заказчика отходам.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг на условиях, установленных настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Контролировать ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Отказаться от приемки и оплаты оказанных услуг в случае несоответствия их результата условиям, установленным настоящим Договором, а также требованиям нормативно-технической документации (ГОСТ, иные стандарты и нормы и т.д.), и требовать от Исполнителя исправления недостатков за его счет, а в случае оказания услуг, не предусмотренных настоящим Договором – отказаться от оплаты таких услуг.

3.4.3. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора, а также потребовать от Исполнителя возмещения документально подтвержденных убытков.

3.4.4. Отказаться от исполнения Договора и потребовать у Исполнителя возмещения убытков в случае, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора.

3.4.5. Прекратить действие настоящего Договора, если дальнейшее оказание услуг стало нецелесообразным, оплатив Исполнителю, услуги, оказанные до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3.4.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным Документацией процедуры ПДО № _____ от «__» _____ 201_г.⁴ требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии этим требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных Договором, в том числе при нарушении сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней учетной ставки (ставки рефинансирования) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от цены Договора.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения взятых на себя обязательств в натуре.

4.3. В случаях, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими их результат, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

4.3.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.3.2. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной Договором цены услуги, оказанной с недостатками.

⁴ Указывается номер и дата публикации закупочной процедуры, на основании которой заключен данный Договор.

4.3.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя. Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, за свой счет оказать услуги заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для оказания услуг.

4.4. Если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки их результата в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней учетной ставки (ставки рефинансирования) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от невыплаченной в установленный Договором срок суммы.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Уплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения взятых на себя обязательств в натуре.

При этом Исполнитель имеет право не приступать к оказанию услуг по очередной заявке Заказчика до полного исполнения им обязательств по оплате оказанных услуг.

4.6. С момента вывоза отходов с территории Заказчика Исполнитель несет ответственность в полном объеме за нарушения экологического законодательства Российской Федерации при транспортировании отходов и передаче их специализированной организации для хранения и захоронения.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

5.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

5.3. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности при необходимости оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия направляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения

своих обязательств по настоящему Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:
основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
список прилагаемых документов;
реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного настоящим Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

6.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного настоящим Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае неполучения ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения (подписания) Сторонами, указанной в настоящем Договоре, и действует до «31» марта 2017 года.

Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.2. Срок действия настоящего Договора продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях (с учетом пункта 2.5 Договора) в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о расторжении настоящего Договора за 10 (десять) календарных дней до истечения срока его действия.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.4. Заказчик по своей инициативе вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно произведя полный расчет за фактически оказанные услуги и подписав акт сверки взаимных расчетов, при этом о намерении расторгнуть Договор Заказчик обязан известить Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

8.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8.8. Стороны подтверждают, что условия настоящего раздела признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, и в случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться

от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения Стороной, направившей уведомление, подтверждения в установленный пунктом 8.5 настоящего Договора срок, что нарушения не произошло или не произойдет, такая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать у другой Стороны возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Условием заключения настоящего Договора является передача Исполнителем Заказчику сведений о цепочке собственников Исполнителя, (учредители (участники, акционеры), в отношении учредителей (участников, акционеров), являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях (участниках, акционерах) и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих сведения документов (далее – «Сведения»).

9.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что Сведения, переданные Заказчику при заключении настоящего Договора, являются полными, точными и достоверными.

9.3. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным лицом Исполнителя.

9.4. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласий всех упомянутых в Сведениях субъектов персональных данных, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц, на передачу Сведений Заказчику, обработку Заказчиком переданных Сведений, а также на передачу Заказчиком Сведений, полностью или частично, уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации и последующую обработку Сведений такими органами (далее – «Раскрытие»). В свою очередь Заказчик обязуется передавать Сведения только уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации.

9.5. В случае передачи Исполнителем Заказчику Сведений с нарушением требований пункта 9.4 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные им в связи с предъявлением к нему претензий, исков и требований любыми третьими лицами, в том числе субъектами персональных данных, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием по вине Исполнителя.

9.6. Стороны подтверждают, что условия настоящего раздела о предоставлении Сведений и о поддержании их в актуальном состоянии признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, и отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с приложением подтверждающих Сведения документов) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора и предъявления к Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением (расторжением) Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В целях оперативного решения вопросов в ходе исполнения настоящего Договора Стороны вправе взаимодействовать путем обмена письмами по факсу или электронной почте.

Письма, отправленные Сторонами указанными способами, имеют юридическую силу до получения соответствующего оригинала.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом письменно другой Стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Красная Звезда»
(АО «Красная Звезда»)

Адрес юридический (почтовый):

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Телефон: (499) 762-63-02

Факс (495) 941-40-66

Е-mail: kz@redstar.ru

Банковские реквизиты:

ПАО Сбербанк, г. Москва

БИК 044525225

Р./счет № 40702810038180003019

Корсчет № 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

ОКПО 61702029

Заказчик:

Исполнительный директор

АО «Красная Звезда»

Исполнитель:

Адрес юридический (почтовый):

Телефон:

Факс

Е-mail:

Банковские реквизиты:

БИК

Р./счет №

Корсчет №

ОГРН

ИНН

КПП

ОКПО

Исполнитель:

_____ Ф.У. Баязитов

м.п.

м.п.

Приложение № 3

**к Документации закупочной процедуры в форме приглашения делать оферты (ПДО)
на право заключения с АО «Красная Звезда» договора возмездного оказания услуг**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оказываемым услугам по вывозу с территории АО «Красная Звезда» и
утилизации отходов проявителя**

1. Наименование Заказчика – Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»).

2. Место и сроки (периоды) оказания услуг

2.1. Место оказания услуг: Российская Федерация, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

2.2. Сроки (периоды) оказания услуг по каждой заявке заказчика: не более 3 (трех) дней с момента получения заявки Заказчика.

3. Условия оказания услуг:

3.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

3.2. Исполнитель должен иметь действующую на момент заключения договора и в течение срока его действия лицензию по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с разрешенными видами деятельности по сбору и транспортированию отходов проявителя IV класса опасности.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить необходимое количество рабочей силы, автотранспорта и техники для вывоза отходов проявителя с территории Заказчика.

3.4. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику накладные о передаче отходов проявителя и копии накладных или актов о передаче отходов проявителя предприятию-утилизатору.

3.5. Минимальный разовый объем вывоза отходов проявителя и их утилизации 4 (четыре) тонны. По утвержденным лимитам для заказчика годовой норматив образования отхода проявителя 20,25 т/год.

3.6. Погрузка отходов проявителя осуществляется силами заказчика, вывоз отходов проявителя осуществляется в пластиковых канистрах объемом 20 (двадцать) литров. Тара заказчику не возвращается.

4. Начальная (максимальная) цена единицы услуг:

7 000,00 (Семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18 %, что составляет 1 067 (Одна тысяча шестьдесят семь) рублей 80 копеек.

Цена Договора формируется из объема фактически оказанных исполнителем услуг, исходя из цены одной единицы услуг, оказанной Исполнителем по каждой заявке Заказчика в течение срока действия договора, включая все налоги, сборы и иные платежи, выплаченные или подлежащие выплате, все иные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, а также вознаграждение Исполнителя.

5. Дополнительные требования к участнику закупки:

5.1. Участник закупки должен иметь действующую на момент заключения договора лицензию по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с разрешенными видами деятельности по сбору и транспортированию отходов проявителя IV класса опасности.

5.2. Участник закупки должен иметь действующую на момент заключения договора лицензию по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с разрешенными видами деятельности по утилизации отходов проявителя IV класса опасности или действующий договор с предприятием-утилизатором на прием отходов, на весь срок оказания услуг, или соглашение о намерениях заключить такой договор с предприятием-утилизатором.