

«УТВЕРЖДАЮ»
Организатор закупки (заказчик)
Исполнительный директор
АО «Красная Звезда»

_____ Ф.У. Баязитов

«15» июля 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ В ФОРМЕ ПРИГЛАШЕНИЯ
ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ (ПДО)
на право заключения с АО «Красная Звезда» договора поставки товара
(бумага офсетная в рулонах в ассортименте)**

№ раздела	СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	
1.	<i>Наименование и реквизиты организатора закупки (заказчика). Контактное лицо, номер контрактного телефона, адрес электронной почты</i>	<u>Организатор закупки (заказчик):</u> Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда») <u>Адрес места нахождения:</u> 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 <u>Телефон:</u> +7 (499) 762-63-02 <u>Факс:</u> +7 (495) 941-40-66 <u>Сайт организации:</u> www.redstarprint.ru <u>E-mail:</u> kz@redstar.ru ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 <u>Контактное лицо:</u> Крылова Наталья Анатольевна <u>Телефон:</u> +7 (499) 740-52-07 <u>E-mail:</u> n.krylova@redstar.ru
2.	<i>Предмет закупочной процедуры</i>	Право заключения с АО «Красная Звезда» договора поставки товара, указанного в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации) в количестве, указанном в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).
3.	<i>Нормативно-правовое регулирование</i>	Закупочная процедура проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утвержденным решением Совета директоров АО «Красная Звезда» от 16 октября 2014 г., и Регламентом работы Торгового Портала «ОБОРОНТОРГ», размещенным на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: www.oborontorg.ru .
4.	<i>Информационное обеспечение закупочной процедуры</i>	Извещение о проведении закупочной процедуры ПДО (далее – извещение), настоящая Документация, разъяснения положений настоящей Документации, изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию, извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочной процедуры, размещаются на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: - сайт АО «Красная Звезда» – www.redstarprint.ru ; - сайт Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» – www.oborontorg.ru ; - сайт Единой информационной системы – www.zakupki.gov.ru .
5.	<i>Источник финансирования</i>	Собственные средства организатора закупки (заказчика)
6.	<i>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Коммерческого предложения (оферты), перечень документов, представляемых</i>	6.1. Формализованный бланк Коммерческого предложения (оферты) приведен в Приложении № 1 к настоящей Документации. Проект договора поставки товара (далее – Проект договора) приведен в Приложении № 2 к настоящей Документации. Технические требования приведены в Приложении № 3 к настоящей Документации.

<p><i>участником закупки для подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, требованиями к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик</i></p>	<p>6.2. Участник закупки подает Коммерческое предложение (оферту) в форме электронного документа в формате PDF, посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: www.oborontorg.ru, (далее – сайт торговой площадки) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящей Документации, которое должно содержать:</p> <p>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) предложение участника закупки о цене договора. При этом Единая закупочная комиссия (далее – комиссия) отклоняет Коммерческое предложение (оферту) участника, если предложенная в нем цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и настоящей Документации;</p> <p>в) предложение участника закупки в отношении поставляемого товара, а также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;</p> <p>г) предложение участника закупки о сроках (периодах) поставки товара. При этом комиссия отклоняет Коммерческое предложение (оферту) участника, если предложенные в нем сроки (периоды) поставки товара превышают сроки (периоды) поставки товара, указанные в извещении и настоящей Документации;</p> <p>д) декларацию о своём соответствии требованиям к участнику закупки, установленным разделом 8 настоящей Документации.</p> <p><u>6.3. К Коммерческому предложению (оферте) участник закупки должен приложить электронные копии документов в формате PDF, подтверждающие его правоспособность, а именно:</u></p> <p>1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены в налоговом органе не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе и на сайте торговой площадки извещения, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем – также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3) копии учредительных и регистрационных документов участника закупки (для юридических лиц), предусмотренные законодательством Российской</p>
---	--

		<p>Федерации;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, являющегося предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения участия в процедуре закупки и/или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>5) справка или иной документ, выданный ИФНС России по месту постановки участника закупки на налоговый учет, подтверждающие отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные не ранее, чем за два месяца до дня размещения в Единой информационной системе и на сайте торговой площадки извещения, а в случае невозможности по объективным причинам их представления в составе Коммерческого предложения (оферты) – письмо участника закупки с указанием таких причин и содержащее обязательство участника закупки представить такой документ организатору закупки (заказчику) вместе с подписанным со своей стороны договором, в случае если он будет признан победителем/участником, с которым заключается договор;</p> <p>6) Информационное письмо о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных), подписанное руководителем и скрепленное печатью участника закупки (в случае если собственниками, в том числе конечными бенефициарами, участника закупки (юридического лица) являются только физические лица и сведения о таких лицах содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, представленной участником закупки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, участник закупки вправе не предоставлять в составе Коммерческого предложения (оферты) информационное письмо, указанное в настоящем подпункте);</p> <p>7) в случае, предусмотренном пунктом 14.3 настоящей документации, документы, подтверждающие добросовестность участника закупки, указанные в пункте 14.4 настоящей документации, и расчет предлагаемой цены договора и/или её обоснование;</p> <p>6.4. При наличии в составе информационной карты участника закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: www.oborontorg.ru, копий документов и сведений, указанных в пункте 6.3 настоящей Документации, соответствующих требованиям настоящей Документации к таким сведениям и документам и размещенных до дня окончания срока подачи коммерческих предложений (оферт), указанного в извещении, участник закупки вправе не представлять в составе своего Коммерческого предложения (оферты) такие сведения и документы.</p> <p>6.5. Участник закупки при подаче Коммерческого предложения (оферты) вправе самостоятельно (в дополнение к информации (документам), указанным в настоящей Документации) предоставить любую информацию (документы), которая, по мнению участника, является важной для принятия комиссией решения по данной процедуре закупки.</p>
7.	<p><i>Наименование, характеристики товара, требования к поставляемому товару</i></p>	<p>Приведены в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации) и Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).</p>
8.	<p><i>Требования к участнику закупки</i></p>	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки,</p>

		<p>соответствующие следующим требованиям:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом закупки:</p> <p>а) быть правомочным заключать договор поставки товара, являющегося предметом закупки;</p> <p>б) обладать необходимыми лицензиями, если деятельность участника закупки, связанная с поставкой товара, являющегося предметом закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Коммерческого предложения (оферты).</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника закупки по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения Коммерческого предложения (оферты) не принято.</p> <p>5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи Коммерческого предложения (оферты);</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки и/или если участник закупки является юридическим лицом – сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>7) Отсутствие просроченной задолженности перед Заказчиком по аналогичным предмету закупки сделкам (определяется по данным учета Заказчика).</p> <p>8) Иные (дополнительные) требования к участнику закупки указываются в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).</p>
9.	<i>Место поставки товара</i>	Поставка осуществляется по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38
10.	<i>Сроки (периоды)</i>	Приведены в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей

	<i>поставки товара</i>	Документации).
11.	<i>Наименование товара, требования к качеству, техническим характеристикам товара к его безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям заказчика</i>	<p>11.1. Приведены в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации) и в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).</p> <p>11.2. В случае если это предусмотрено Техническими требованиями (Приложении № 3 к настоящей Документации) в составе Коммерческого предложения (оферты) участник закупки должен представить:</p> <p>1) документы, подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие поставляемого товара, требованиям и/или потребностям заказчика.</p>
12.	<i>Иные условия исполнения договора, информация о возможности заказчика изменить условия договора</i>	Указаны в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).
13.	<i>Сведения о количестве поставляемого товара и возможности изменения заказчиком количества поставляемого товара</i>	<p>13.1. Общее количество поставляемого товара в течение срока действия договора определяется в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).</p> <p>13.2. С учетом потребностей заказчика и на его усмотрение количество поставляемого товара, может быть изменено при этом, цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества поставляемого товара, но не может превышать пяти процентов от годовой выручки заказчика за отчетный финансовый год, предшествующий году.</p>
14.	<i>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)</i>	<p><u>14.1. Начальная (максимальная) цена договора:</u> 1 820 300 (Один миллион восемьсот двадцать тысяч триста) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18 %, что составляет 277 672 (Двести семьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 88 копеек.</p> <p>14.2. В случае если участник закупки не является плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным налоговым законодательством Российской Федерации, начальная (максимальная) цена договора для такого участника определяется путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 14.1 настоящей Документации, на размер НДС.</p> <p>14.3. При подаче участником закупки Коммерческого предложения (оферты), содержащего предложение о цене договора на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и настоящей Документации, участник, представивший такое Коммерческое предложение (оферту), обязан в составе такого Коммерческого предложения (оферты) представить информацию, указанную в пункте 14.4 настоящей Документации, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи Коммерческого предложения (оферты), и расчет предлагаемой цены договора и/или её обоснование.</p> <p>14.4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи Коммерческого предложения (оферты) трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Коммерческого предложения (оферты) четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Коммерческого предложения (оферты) трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено</p>

		<p>заключить договор.</p> <p>14.5. Комиссия отклоняет Коммерческое предложение (оферту) участника, если она установила, что предложенная в нем цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и настоящей Документации, и в составе Коммерческого предложения (оферты) отсутствует информация, указанная в пункте 14.4 настоящей Документации, подтверждающая добросовестность такого участника на дату подачи Коммерческого предложения (оферты), а также расчет предлагаемой цены договора и/или её обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Коммерческого предложения (оферты) расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.</p> <p>14.6. Решение комиссии об отклонении Коммерческого предложения (оферты) доводится до сведения участника, его направившего, фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения Коммерческого предложения (оферты).</p>
15.	<i>Форма, сроки и порядок оплаты товара</i>	<p><u>15.1. Валюта Коммерческого предложения (оферты):</u> Все цены должны быть выражены в рублях. Оплата будет производиться в российских рублях.</p> <p><u>15.2. Сроки и порядок оплаты:</u> Сроки и порядок оплаты товара указаны в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).</p>
16.	<i>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</i>	Цена договора формируется на условиях поставки DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, разгрузку товара, а также иные расходы поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору.
17.	<i>Обеспечение участия в процедуре закупки</i>	Не предусматривается
18.	<i>Обеспечение исполнения договора и/или иного обязательства по договору</i>	Не предусматривается
19.	<i>Порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи Коммерческих предложений (оферт)</i>	<p><u>Подача Коммерческих предложений (оферт):</u> Коммерческие предложения (оферты) подаются в электронной форме участниками закупки (претендентами на участие в процедуре закупки) посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru.</p> <p>Участники закупки (претенденты на участие в процедуре закупки) по вышеуказанному предмету договора могут подавать свои коммерческие предложения (оферты) посредством системы электронного документооборота, начиная с момента публикации извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Единой информационной системе и сайте торговой площадки по адресу: www.oborontorg.ru до даты и времени, указанных в извещении (по московскому времени).</p> <p>Любой участник закупки вправе подать неограниченное количество коммерческих предложений (оферт), в том числе подавать подряд одно предложение за другим, не дожидаясь поступления предложения от других участников закупки, при этом комиссией рассматривается Коммерческое предложение (оферта) участника закупки, поступившее последним на момент окончания приема коммерческих предложений (оферт).</p> <p><u>Внимание!</u> Коммерческие предложения (оферты), поданные позднее установленного извещением срока, не рассматриваются.</p> <p><u>По всем вопросам к организатору закупки (заказчику) обращаться:</u> В порядке, предусмотренном правилами Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ», путем направления писем посредством системы электронного документооборота по адресу в информационно-телекоммуникационной сети</p>

		«Интернет»: www.oborontorg.ru .
20.	<i>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации</i>	<p>20.1. Любой участник закупки со дня размещения на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru настоящей Документации, вправе направить организатору закупки (заказчику) запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Указанный запрос должен быть подписан уполномоченным на то лицом участника закупки и направлен посредством системы электронного документооборота, по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru.</p> <p>20.2. Организатор закупки (заказчик) в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса размещает разъяснение положений настоящей Документации на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два календарных дня до дня окончания подачи коммерческих предложений (оферт), указанного в извещении.</p>
21.	<i>Порядок внесения изменений в извещение и настоящую Документацию, порядок отказа от проведения процедуры закупки</i>	<p>21.1. Организатор закупки (заказчик) вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в настоящую Документацию не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты окончания срока подачи коммерческих предложений (оферт), при этом изменение предмета закупки не допускается. При этом срок подачи коммерческих предложений (оферт) должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.oborontorg.ru, извещения о внесении изменений в извещение и/или в настоящую Документацию до дня окончания подачи коммерческих предложений (оферт) такой срок составлял не менее чем три календарных дня.</p> <p>21.2. Организатор закупки (заказчик) вправе отказаться от проведения процедуры ПДО вплоть до окончания срока приема коммерческих предложений (оферт).</p>
22.	<i>Место, дата, сроки и порядок рассмотрения и оценки коммерческих предложений (оферт) и подведения итогов закупки</i>	<p>22.1. В день и время (по московскому времени), указанные в извещении, по адресу: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38, комиссия начинает рассмотрение поступивших коммерческих предложений (оферт) участников закупки на их соответствие требованиям, установленным в извещении и настоящей Документации, а также ранжирует их исходя из степени привлекательности предлагаемой цены договора и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения коммерческих предложений (оферт) не может превышать десять календарных дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений (оферт), указанного в извещении.</p> <p>22.2. Победителем может быть признан участник закупки, подавший Коммерческое предложение (оферту), которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении и настоящей Документации, и содержит наиболее выгодное предложение по цене договора и/или лучшие условия исполнения договора по сравнению с условиями исполнения договора, содержащимися в извещении и/или в настоящей Документации. Если в коммерческих предложениях (офертах) нескольких участников закупки содержатся одинаковые предложения по цене договора и условиям исполнения договора, победителем может быть признан участник закупки, Коммерческое предложение (оферта) которого поступило ранее коммерческих предложений (оферт) других участников закупки.</p> <p>22.3. Коммерческое предложение (оферта) участника закупки отклоняется комиссией в случае:</p> <p>1) несоответствия Коммерческого предложения (оферты) требованиям извещения и/или настоящей Документации к форме и/или содержанию Коммерческого предложения (оферты), в том числе наличие в Коммерческом предложении (оферте) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей Документации, и/или предложения о сроках (периодах) поставки товара, превышающих сроки (периоды) поставки товара, указанные в извещении и настоящей Документации;</p>

		<p>2) непредставления документов (их копий), требование о предоставлении которых содержится в настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товаре, являющемся предметом закупки;</p> <p>3) несоответствия участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в разделе 8 настоящей Документации;</p> <p>4) в иных случаях, указанных в извещении и настоящей Документации.</p> <p>22.4. Результат рассмотрения коммерческих предложений (оферт) оформляется протоколом, который подписывается комиссией и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в Единой информационной системе, на электронной торговой площадке по адресу: www.oborontorg.ru и на сайте организатора закупки (заказчика) в течение трех календарных дней со дня его подписания.</p> <p>22.5. В случае если до дня и часа прекращения приема коммерческих предложений (оферт) не подано ни одного коммерческого предложения (оферты) или если на основании результатов рассмотрения коммерческих предложений (оферт) участников закупки комиссией принято решение об отклонении всех коммерческих предложений (оферт), процедура ПДО признается несостоявшейся.</p> <p>22.6. В случае если до дня и часа прекращения приема коммерческих предложений (оферт) поступило только одно коммерческое предложение (оферта), соответствующее требованиям извещения и настоящей Документации, и/или только один участник закупки, подавший коммерческое предложение (оферту), признан комиссией участником процедуры ПДО, процедура ПДО признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким единственным участником процедуры ПДО.</p>
23.	<p><i>Срок направления проекта договора и итогового протокола победителю / участнику закупки, с которым заключается договор</i></p>	<p>В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения организатором закупки (заказчиком) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.oborontorg.ru итогового протокола процедуры ПДО.</p>
24.	<p><i>Срок передачи организатору закупки (заказчику) победителем/ участником закупки, с которым заключается договор подписанного со своей стороны договора</i></p>	<p>24.1. Не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня получения победителем / участником, с которым заключается договор, итогового протокола и проекта договора.</p> <p>24.2. В случае если победитель процедуры ПДО/участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора и/или иного обязательства по договору, в случае если организатором закупки (заказчиком) было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, такой победитель/участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.</p>
25.	<p><i>Заключение договора по результатам процедуры закупки</i></p>	<p>25.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем процедуры ПДО или участником закупки, с которым заключается договор, Коммерческом предложении (оферте) и в настоящей Документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры ПДО и настоящей Документации. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.</p> <p>25.2. Если настоящей Документацией или Проектом договора (Приложение № 2 к настоящей Документации) не установлено иное, победитель процедуры закупки или участник закупки, с которым заключается договор, не вправе изменять условия, установленные в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации), требование такого победителя или участника закупки об изменении условий договора, в том числе направлении организатору</p>

		<p>закупки (заказчику) протокола разногласий, признается уклонением такого победителя или участника закупки от заключения договора.</p> <p>25.3. В случае если победитель процедуры ПДО признан уклонившимся от заключения договора, организатор закупки (заказчик) вправе заключить договор с участником процедуры ПДО, занявшим второе место, а в случае признания его уклонившимся от заключения договора – с занявшим третье место и так далее.</p> <p>25.4. Решение организатора закупки (заказчика) о признании победителя процедуры ПДО или участника закупки, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, а сведения о таком участнике закупки в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения сведений об участнике закупки, уклонившегося от заключения договора в реестр недобросовестных поставщиков.</p> <p>25.5. Организатор закупки (заказчик) вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или участником закупки, с которым заключается договор, если ему стало известно, что такой победитель или участник закупки представил в составе Коммерческого предложения (оферты) недостоверные сведения.</p> <p>25.6. В случае отказа от заключения договора с победителем или участником закупки, с которым заключается договор, организатором закупки (заказчик) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления фактов, предусмотренных пунктом 25.5 настоящей Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор закупки (заказчик) отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается представителем организатора закупки (заказчика) в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора закупки (заказчика). Указанный протокол размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в Единой информационной системе, на электронной торговой площадке и на сайте организатора закупки (заказчика) в течение трех рабочих дней после его подписания. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.</p>
26.	<i>Правовой статус процедуры</i>	<p>Данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, или отказаться от проведения процедуры приглашения делать оферты (ПДО) в любой момент, вплоть до окончания срока подачи коммерческих предложений (оферт).</p> <p>Все опубликованное в соответствии с извещением вместе с настоящей Документацией, является приглашением делать оферты и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим.</p> <p>Коммерческое предложение (оферта) участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.</p> <p>Заключенный по результатам приглашения делать оферты (ПДО) Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.</p>

Приложение № 1

**к Документации закупочной процедуры в форме приглашения делать оферты (ПДО)
на право заключения с АО «Красная Звезда» договора поставки товара**

На бланке организации
дата, исх. номер

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(ОФЕРТА)**

Изучив Извещение о проведении закупочной процедуры Приглашение делать оферты (ПДО) и Документацию процедуры Приглашение делать оферты (ПДО) на право заключения договора поставки товара [указывается наименование товара в соответствии с документацией закупочной процедуры ПДО], опубликованные [указывается источник, номер и дата публикации] (далее – процедура ПДО), получение которых настоящим удостоверяется, и, принимая установленные в них требования и условия, а также применимые к данному способу закупки законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

(фирменное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), номера контактного телефона)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

ОГРН _____
ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____

Сведения об учредителях:

1. _____
(фирменное наименование (полное, сокращенное) или ФИО учредителя)

ИНН _____

2.

Сведения о членах коллегиального исполнительного органа:

1. _____
(ФИО)

ИНН _____

2.

Сведения о лице, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:

(ФИО)

ИНН _____.

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

(далее – участник закупки) сообщает о согласии участвовать в процедуре ПДО от «__» _____ 201__ г. № _____ на условиях, установленных извещением и документацией процедуры ПДО, и направляет настоящее Коммерческое предложение (оферту) (далее – Предложение).

1. В случае если Предложение участника закупки окажется наиболее привлекательным, участник закупки берет на себя обязательство подписать договор с заказчиком и поставить на условиях, предусмотренных извещением и документацией к процедуре ПДО - в следующие сроки:

Срок поставки партии товара: _____ (_____) рабочих дней со дня получения Заявки Заказчика на поставку товара;

- по следующей цене договора:

_____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС по ставке ___ % в сумме
 _____ (_____) рублей ___ копеек / (НДС не уплачивается на основании
 _____ Налогового кодекса Российской Федерации (если участник
 плательщиком НДС не является);

- следующий товар:

№	Наименование (описание товара)	Единица измерения	Количество	Страна происхождения товара и/или производитель товара	Цена единицы товара (за тонну), в том числе НДС (%) / НДС не уплачивается	Цена позиции (рублей) в том числе НДС (%) / НДС не уплачивается
1.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 80 г/м ² , ширина рулона 700 мм)	тонна	14,5			
2.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 70 г/м ² , ширина рулона 620 мм)	тонна	5			
3.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 65 г/м ² , ширина рулона 840 мм)	тонна	8			
4.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 65 г/м ² , ширина рулона 700 мм)	тонна	2			
ИТОГО:						

2. Участник закупки согласен с тем, что в случае если им не были учтены какие-либо затраты по предмету процедуры ПДО, включая риски существенного увеличения цены поставляемого товара, товар будет в любом случае поставлен в полном объеме в соответствии с условиями, изложенными в извещении и документации процедуры ПДО в пределах предлагаемой участником закупки цены договора.

3. Настоящим Предложением участник закупки гарантирует достоверность представленных им сведений и информации.

4. Участник закупки уведомлен о том, что в случае его отказа или уклонения от заключения или исполнения договора, являющегося предметом процедуры ПДО, сведения о

(наименование участника закупки)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

5. В случае если участник закупки будет признан победителем процедуры ПДО, он берет на себя обязательство подписать договор с заказчиком, указанным в извещении и документации процедуры ПДО, в соответствии с требованиями документации процедуры ПДО и условиями настоящего Предложения, по указанной им цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации процедуры ПДО.

6. В случае если Предложению участника закупки будет присвоен второй номер/третий номер и т.д., а победитель процедуры ПДО/участник, которому присвоен второй номер и т.д., признан уклонившимся от заключения договора или заказчик отказался заключить договор с победителем процедуры ПДО/участником, которому присвоен второй номер и т.д., участник закупки берет на себя обязательство подписать договор с заказчиком, указанным в извещении и документации процедуры ПДО, в соответствии с требованиями документации процедуры ПДО и условиями его Предложения, по цене указанной участником закупки, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации процедуры ПДО.

7. В случае если по окончании срока подачи коммерческих предложений (оферт) Предложение участника закупки оказалось единственным поданным и по результатам его рассмотрения признано соответствующим всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией процедуры ПДО, если по результатам рассмотрения коммерческих предложений (оферт) участник закупки признан единственным участником процедуры ПДО, участник закупки обязуется подписать с заказчиком договор на условиях, предусмотренных извещением и документацией процедуры ПДО и Предложением участника закупки, по указанной им цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации процедуры ПДО.

8. _____
(наименование участника закупки)

декларирует свое соответствие требованиям к участнику закупки, установленным документацией процедуры ПДО, в том числе:

- 1) участник закупки не находится в стадии ликвидации участника закупки – юридического лица и в отношении участника закупки не принято арбитражным судом решение о признании участника закупки – юридического лица/индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения;
- 3) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 4) в отношении участника закупки отсутствует решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество;
- 5) сведения об участнике закупки, сведения об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа (указывается, если такой орган предусмотрен учредительными документами участника закупки), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, не включены ни в один из реестров недобросовестных поставщиков.

9. Участник закупки сообщает, что для оперативного уведомления участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором закупки (заказчиком) участником закупки уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника участника закупки)

Все сведения участник закупки просит сообщать уполномоченному лицу.

Сведения об участнике закупки:

Юридический адрес: _____ (указать);

Фактический (почтовый) адрес: _____ (указать);

Банковские реквизиты: _____ (указать).

Телефон _____ (указать), факс _____ (указать);

Адрес электронной почты: _____ (указать).

10. Корреспонденцию в адрес участника закупки направлять по адресу: _____
(указать).

11. Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действительно с момента его подписания уполномоченным лицом участника закупки и действует до _____
(включительно).

12. Неотъемлемой частью настоящего Предложения являются копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям – на ___ листах, а именно:

- 1.
- 2.....

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Инструкции для участника закупки по заполнению коммерческого предложения (оферты)

Коммерческое предложение (оферту) следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать предложение по срокам (периодам) поставки товара.

Участник должен указать цену договора в рублях с НДС, ставку НДС, сумму НДС либо цену договора в рублях без НДС (если участник плательщиком НДС не является) и указать основание освобождения от уплаты НДС с приложением подтверждающих документов и цену единицы товара.

Участник должен указать товар, предлагаемый к поставке.

Участник должен указать срок действия Коммерческого предложения (оферты).

Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Коммерческому предложению (оферте) документов, определяющих суть коммерческого предложения участника.

Коммерческое предложение (оферта) должно быть подписано и скреплено печатью участника.

Приложение № 2

*к Документации закупочной процедуры в форме приглашения делать оферты (ПДО)
на право заключения с АО «Красная Звезда» договора поставки товара*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № _____
поставки товара**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании итогового протокола процедуры ПДО № ____ от «__» _____ 2016 г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику в сроки и на условиях настоящего Договора **бумагу офсетную в рулонах в ассортименте** (далее – товар) согласно Спецификации (приложение № 1), а Заказчик – принять указанный товар и оплатить его.

1.2. Ассортимент, количество листов, вес и цена приобретаемого товара определяется Спецификацией (приложение № 1).

1.3. Поставка товара осуществляется отдельными партиями в течение срока действия Договора. Периодичность поставок партий товара и количество каждой партии определяются с учетом потребностей Заказчика на основании Заявки Заказчика, составленной по форме приложения № 2 к настоящему Договору (далее – Заявка), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заявка может быть направлена Поставщику в письменной форме, а также посредством электронной или факсимильной связи с последующим представлением оригинала в двух экземплярах, один из которых после подписания Поставщиком подлежит возврату Заказчику. Допустимая погрешность по весу фактически поставленного товара в каждой партии товара составляет не более плюс/минус 2 % (двух процентов). Товар, поставленный сверх общего количества (веса), предусмотренного настоящим Договором, в пределах допустимой погрешности по весу, указанной в настоящем пункте, подлежит оплате в порядке и по цене, предусмотренными настоящим Договором.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Поставить товар надлежащего качества в ассортименте и количестве, указанном в Заявке, и по цене согласно Спецификации (приложение № 1) в согласованные Сторонами сроки в соответствии с условиями Договора и сдать товар уполномоченному представителю Заказчика.

2.1.2. Обеспечить соответствие товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и настоящим Договором;

2.1.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке товара и в течение гарантийного срока, за свой счет;

2.1.4. Предоставлять по требованию Заказчика всю необходимую документацию на поставляемый товар, в том числе сертификат соответствия /декларацию о соответствии (в случаях, если данный товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия на территории Российской Федерации).

2.1.5. Предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию о поставке товара;

2.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Совершить необходимые действия, обеспечивающие принятие товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Оплатить товар согласно условиям настоящего Договора.

2.2.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Поставщик вправе:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом поставленного и принятого Заказчиком товара на условиях, установленных Договором;

2.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является основанием для досрочной оплаты Заказчиком поставленного товара;

2.3.3. Привлекать к исполнению Договора соисполнителей (третьих лиц). Невыполнение соисполнителем (третьим лицом) обязательств перед Поставщиком не освобождает Поставщика от выполнения обязательств по Договору;

2.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков товара;

2.4.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

2.4.3. В случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Договору, после согласования с Заказчиком, принять и оплатить товар в соответствии с установленным в Договоре порядком;

2.4.4. Контролировать исполнение Поставщиком обязательств по Договору, в том числе на отдельных этапах его исполнения, оказывать консультативную и иную помощь Поставщику без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;

2.4.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным Документацией процедуры ПДО № _____ от «__» _____ 2016 г. требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии этим требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры закупки;

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определена на основании Спецификации (приложение № 1) и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС по ставке __%, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек.¹

3.2. Цена Договора и цена каждой единицы товара, указанная в Спецификации (приложение № 1), являются твердыми, определяются на весь срок действия Договора и не

¹ Указывается по итогам закупочной процедуры.

могут изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 81 Положения о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утвержденного решением Совета директоров АО «Красная Звезда» 16 октября 2014г.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в следующем порядке:

3.3.1. Заказчик производит авансирование Поставщика в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС по ставке 18 %, что составляет 50% (пятьдесят процентов) от цены Договора, установленной в пункте 3.1 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора и выставления Поставщиком счета на аванс.

3.3.2. Окончательные расчеты между Сторонами осуществляются после фактической поставки товара по Договору, что подтверждается подписанной Сторонами товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 с указанием номера договора и с отметкой о приемке товара, путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Поставщика денежных средств в сумме, равной цене Договора, указанной в пункте 3.1 Договора, за вычетом ранее выплаченного аванса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 и при наличии у Заказчика следующих оригиналов отчетных документов Поставщика:

– счета с указанием номера договора, наименования товара, наименования Поставщика и Заказчика, места поставки;

– счета-фактуры;

– товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 с указанием номера договора и с отметкой о приемке товара;

– транспортной накладной.

В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем пункте документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, товар не оплачивается до устранения указанных недостатков.

3.4. Цена Договора, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, сформирована на условиях поставки DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, разгрузку товара, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.5. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате товара является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. С учетом потребностей Заказчика и на его усмотрение количество поставляемого товара может быть изменено, при этом цена Договора должна быть изменена пропорционально изменению количества поставляемого товара, но не может превышать пяти процентов от годовой выручки заказчика за отчетный финансовый год, предшествующий году заключения настоящего Договора.

3.7. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по Договору не начисляются и не уплачиваются за весь период отсрочки платежа: со дня поставки товара до дня его оплаты.

4. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ

4.1. На каждую партию поставляемого товара оформляется товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12, в которой указывается: номера договора, полное наименование товара, количество, единица измерения, цена за единицу, общая цена поставки.

4.2. Доставка товара производится путем его отгрузки автотранспортом за счет Поставщика по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.

Поставка товара Заказчику производится партиями в течение срока действия настоящего Договора в сроки (периоды), указанные в заявке Заказчика, при этом поставка

партии товара производится Поставщиком в срок не превышающий ____ (_____)² рабочих дней со дня получения Поставщиком Заявки Заказчика на поставку товара и перечисления Заказчиком аванса в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора.

При указании срока поставки в виде периода поставки, конкретный день и время доставки устанавливается по согласованию между представителями Заказчика и Поставщика.

4.3. Разгрузка товара производится силами Заказчика в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:00 до 16:00 и в пятницу с 8:00 до 15:00 по московскому времени.

5. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА И ГАРАНТИЯ НА ТОВАР

5.1. Поставляемый товар должен соответствовать установленным стандартам и требованиям, предъявляемым Заказчиком к качеству и комплектности товара, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем и нормативными требованиями к товарам данного вида.

5.2. Поставщик обязуется удостоверить качество поставляемого товара сертификатами соответствия (декларациями о соответствии), установленными для данного вида товара, которые отправляются вместе с товаром (в случаях, когда товар подлежит обязательной сертификации/декларированию соответствия).

5.3. Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящему Договору, является новым, не бывшим в эксплуатации, не прошедшим ремонт (в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), отвечает требованиям, предъявляемым производителем товара, серийным и свободно поставляемым в Российскую Федерацию, свободным от прав третьих лиц, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании в обычных условиях, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием товара или любой его части в Российской Федерации.

5.4. Поставщик гарантирует Заказчику:

5.4.1. Качество поставляемого товара в течение всего гарантийного срока, установленного производителем товара со дня приемки товара согласно товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 по качеству, количеству и комплектности.

5.4.2. Надлежащее качество материалов, используемых для изготовления товара, его составных частей и комплектующих, качество его изготовления и сборки;

5.4.3. Полное соответствие поставляемого товара условиям Договора.

5.5. Дефектный товар подлежит возврату Поставщику (замене) или доведению Поставщиком до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом (заменой) или доведением товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, оплачиваются Поставщиком. В случае возврата (замены) или доведения дефектного товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, гарантийный срок на данный товар соответственно продлевается на срок такого возврата (замены) или доведения товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

6. ТАРА И УПАКОВКА

² Указывается по итогам закупочной процедуры.

6.1. Товар должен упаковываться в тару (упаковку), отвечающую требованиям технических условий и обеспечивающую сохранность товара при его транспортировке и хранении. Тара (упаковка) товара не подлежит возврату Поставщику.

6.2. Товар поставляется в рулонах, диаметр рулона 100 см, внутренний диаметр гильзы рулона 76 мм.

7. ПРИЕМКА ТОВАРА

7.1. Днем исполнения обязательств по поставке каждой партии товара считается дата приемки товара согласно транспортной накладной и товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 по количеству, качеству ассортимента и комплектности, подписанных уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Приемка товара, поставляемого без тары, в открытой таре, в поврежденной таре производится на складе Заказчика в момент получения товара от Поставщика.

При доставке Поставщиком товара в таре на склад Заказчика последний вправе требовать вскрытия тары и проверки количества товарных единиц в каждом месте.

Приемка товара, поступившего в исправной таре, по количеству товарных единиц в каждом месте, а также по качеству, комплектности и ассортименту, производится на складе Заказчика в момент вскрытия тары, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после доставки.

7.3. Заказчик осуществляет приемку товара в соответствии с количеством, комплектностью, объемом и качеством, установленным в Договоре.

7.4. Приемка товара по количеству, качеству и комплектности производится в соответствии со стандартами, техническими условиями, другими обязательными для Сторон правилами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим количество, качество и комплектность поставляемого товара (товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12, спецификация, описание, упаковочные ярлыки, транспортный паспорт, сертификат соответствия (декларация о соответствии), удостоверение о качестве и др.) отправителя (изготовителя). Отсутствие указанных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом наличии, качестве и комплектности поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

Поставщик в течение трех рабочих дней обязан предоставить недостающие документы, указанные в акте.

7.5. Выборочная (частичная) проверка количества и качества товара с распространением результатов проверки какой-либо части товара на всю партию допускается, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, иными обязательными правилами или соглашением Сторон.

7.6. При обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, образцам, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара (пункт 7.4 Договора), Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов.

Если в процессе приемки будет обнаружена недостача, то Заказчик обязан приостановить приемку, обеспечив сохранность товара, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным товаром. О выявленной недостаче составляется акт за подписями лиц, производивших приемку товара.

Одновременно с приостановлением приемки товара Заказчик обязан вызвать уведомлением (телефонограммой) для участия в продолжение приемки товара и составления двухстороннего акта представителя Поставщика. В случае неявки представителя Поставщика по вызову Заказчика (при однородной поставке в течение восьми рабочих часов, а при неоднородной – в течение двадцати четырех рабочих часов), последний продолжает приемку товара самостоятельно. В этом случае Поставщик утрачивает право на предъявление претензий к Заказчику.

7.7. В случае если при приемке товара обнаружится его несоответствие условиям Договора, в том числе ненадлежащее качество товара, Поставщик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в письменной форме соответствующей информации (извещения) за свой счет:

7.7.1. Осуществить доведение товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, в месте поставки товара, без передачи товара Заказчику на ответственное хранение;

7.7.2. Организовать возврат товара для его доведения до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, в случае невозможности такого доведения в месте поставки товара;

7.7.3. Произвести замену товара в случае невозможности доведения товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

7.8. Возврат, замена и (или) доведение товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Поставщика от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по поставке товара в сроки, предусмотренные Договором.

7.9. Для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором и нормативно-технической документацией на товар, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае привлечения Заказчиком независимых экспертов к проверке соответствия качества поставляемого товара, такая проверка осуществляется в течение времени, необходимого для проведения проверки поставляемого товара в объеме требований, предусмотренных Договором и нормативно-технической документацией на товар. Результаты экспертизы оформляются заключением о соответствии (не соответствии) товара по качеству требованиям, установленным Договором и нормативно-технической документацией на товар, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня доставки товара в место поставки, с подробным описанием выявленных недостатков.

7.10. Товар, не соответствующий условиям Договора, считается не поставленным, не принимается Заказчиком, в том числе на ответственное хранение, и оплате не подлежит.

7.11. Претензии, возникшие в связи с поставкой товара, не соответствующего требованиям Договора, в том числе по количеству, комплектности, ассортименту и качеству, должны быть заявлены в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Заказчик узнал или должен был узнать о факте поставки товара, не соответствующего требованиям Договора, в том числе по количеству, комплектности, ассортименту и качеству.

7.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом, Стороны руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

7.13. По окончании проверки товара по количеству, качеству и комплектности уполномоченные представители Заказчика и Поставщика подписывают товарную накладную по унифицированной форме ТОРГ-12.

7.14. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12, риски случайной гибели, утраты или повреждения товара переходят к Заказчику с момента подписания Заказчиком транспортной накладной в месте доставки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная в этом Сторона несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. При поставке товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан после получения соответствующего уведомления от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней заменить товар на аналогичный товар надлежащего качества. В случае невыполнения указанной обязанности Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости такого товара.

8.3. При недопоставке товара Заказчик вправе потребовать передачи ему недостающего количества товара в установленный Заказчиком срок, либо отказаться от переданного товара и его оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. При поставке некомплектного товара, Заказчик вправе требовать доукомплектования товара за счет Поставщика в течение суток.

Если Поставщик в установленный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товара, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 11.2 Договора.

8.5. При передаче Поставщиком Заказчику подлежащего затариванию и (или) упаковке товара без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Заказчик вправе потребовать от Поставщика упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

8.6. При передаче Поставщиком предусмотренного Договором товара в ассортименте, не соответствующем Договору, Заказчик вправе отказаться от его принятия и оплаты. Если Поставщик передал Заказчику наряду с товаром, ассортимент которого соответствует Договору, товар с нарушением условия об ассортименте, Заказчик действует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.7. При недопоставке (непоставке) товара в установленный настоящим Договором срок, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,02% от стоимости недопоставленного (непоставленного) товара за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения данного обязательства до его полного исполнения.

8.8. При несвоевременной оплате или неоплате предъявленных счетов Поставщика по вине Заказчика Поставщик вправе требовать оплату неустойки (пени) в размере 0,02% не перечисленных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения данного обязательства до его полного исполнения.

8.9. За неправильную маркировку, либо ее отсутствие Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% стоимости товара с неправильной маркировкой (без маркировки).

8.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств в натуре.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

9.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден

документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.4. Претензия направляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица Заказчика (Поставщика) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

10.5. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
- дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

10.6. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

10.7. Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

10.8. Неза разрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае неполучения

ответа на претензию в установленный Договором срок.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения (подписания) Сторонами, указанной в настоящем Договоре, и действует до «01» сентября 2016 года.

Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

а) по соглашению Сторон;

б) в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

11.3. Заказчик по своей инициативе вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке до истечения срока его действия, предварительно произведя полный расчет за фактически поставленный товар и подписав акт сверки взаимных расчетов, при этом о намерении расторгнуть Договор Заказчик обязан известить Поставщика в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

12.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

12.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать,

что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

12.8. Стороны подтверждают, что условия настоящего раздела признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, и в случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения Стороной, направившей уведомление, подтверждения в установленный пунктом 12.5 настоящего Договора срок, что нарушения не произошло или не произойдет, такая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать у другой Стороны возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

13.1. Условием заключения настоящего Договора является передача Поставщиком Заказчику сведений о цепочке собственников Поставщика, (учредители (участники, акционеры), в отношении учредителей (участников, акционеров), являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях (участниках, акционерах) и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих сведения документов (далее – «Сведения»).

13.2. Поставщик гарантирует Заказчику, что Сведения, переданные Заказчику при заключении настоящего Договора, являются полными, точными и достоверными.

13.3. При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным лицом Поставщика.

13.4. Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласий всех упомянутых в Сведениях субъектов персональных данных, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц, на передачу Сведений Заказчику, обработку Заказчиком переданных Сведений, а также на передачу Заказчиком Сведений, полностью или частично, уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации и последующую обработку Сведений такими органами (далее – «Раскрытие»). В свою очередь Заказчик обязуется передавать Сведения только уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации.

13.5. В случае передачи Поставщиком Заказчику Сведений с нарушением требований пункта 13.4 настоящего Договора, Поставщик возмещает Заказчику убытки, понесенные им в связи с предъявлением к нему претензий, исков и требований любыми третьими лицами, в

том числе субъектами персональных данных, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием по вине Поставщика.

13.6. Стороны подтверждают, что условия настоящего раздела о предоставлении Сведений и о поддержании их в актуальном состоянии признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, и отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с приложением подтверждающих Сведения документов) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора и предъявления к Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением (расторжением) Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

14.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом письменно другой Стороне в десятидневный срок.

14.6. Данный Договор и все приложения, изменения или дополнения к нему составляют единый документ.

14.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Заявка на поставку товара.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Красная Звезда»
(АО «Красная Звезда»)

Адрес места нахождения:

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Телефон: (499) 762-63-02

Факс (495) 941-40-66

E-mail: kz@redstar.ru

Банковские реквизиты:

ПАО Сбербанк, Москва

БИК 044525225

Р/счет № 40702810038180003019

Корсчет № 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

ОКПО 61702029

Заказчик:

Исполнительный директор

АО «Красная Звезда»

Поставщик:

Адрес места нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК

Р/счет №

Корсчет №

ОГРН

ИНН

КПП

ОКПО

Поставщик:

Ф.У. Баязитов

м.п.

м.п.

Приложение № 1
к Договору поставки товара № _____
от «__» _____ 2016 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование (описание товара)	Единица измерения	Количество	Страна происхождения товара и/или производитель товара	Цена единицы товара (за тонну), в том числе НДС (_%) / НДС не уплачивается	Цена позиции (рублей) в том числе НДС (_%) / НДС не уплачивается
1.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 80 г/м ² , ширина рулона 700 мм)	тонна	14,5			
2.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 70 г/м ² , ширина рулона 620 мм)	тонна	5			
3.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 65 г/м ² , ширина рулона 840 мм)	тонна	8			
4.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 65 г/м ² , ширина рулона 700 мм)	тонна	2			
ИТОГО:						

Примечание:

Спецификация формируется в соответствии с Техническими требованиями в составе настоящей Документации к процедуре в форме приглашения делать оферты (ПДО) и предложениями по цене товара в составе Коммерческого предложения (оферты) участника закупки, с которым заключается договор.

Заказчик:
Исполнительный директор
АО «Красная Звезда»

Поставщик:

М.П. _____ Ф.У. Баязитов

М.П. _____

ФОРМА

Приложение № 2
к Договору поставки товара № _____
от «__» _____ 2016 г.

ЗАЯВКА № _____
на поставку товара

Заказчик: АО «Красная Звезда»

Адрес: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Поставщик: _____

Адрес: _____

На основании пункта 1.3 Договора поставки от «__» _____ 201__ г. № _____
Заказчик просит осуществить поставку по адресу: _____ товара в
следующем количестве и сроки:

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена единицы товара, в том числе НДС (_ %) / НДС не уплачивается	Сроки поставки партий товара
1.					
...					
ИТОГО:					

Заявка направлена «__» _____ 201__ г.
Заказчик:

Заявка принята «__» _____ 201__ г.
Поставщик:

м.п.

м.п.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнительный директор
АО «Красная Звезда»

Поставщик:

м.п.

Ф.У. Баязитов

м.п.

Приложение № 3

**к Документации закупочной процедуры в форме приглашения делать оферты (ПДО)
на право заключения с АО «Красная Звезда» договора поставки товара**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
на поставку бумаги офсетной в рулонах в ассортименте**

1. Наименование Заказчика – Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»).

2. Место и сроки (периоды) поставки товара

2.1. Место поставки товара: Российская Федерация, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

2.2. Сроки поставки партии товара: не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения Поставщиком Заявки Заказчика на поставку товара.

3. Условия поставки товара

3.1. Доставка товара производится путем его отгрузки автотранспортом за счет Поставщика по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

4. Начальная (максимальная) цена Договора:

1 820 300 (Один миллион восемьсот двадцать тысяч триста) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18 %, что составляет 277 672 (Двести семьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 88 копеек.

Цена договора сформирована на условиях поставки DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, разгрузку товара, а также иные расходы поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору.

5. Технические требования к товару:

5.1. Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 65 г/м², 70 г/м², 80 г/м², ширина рулона 840 мм, 700 мм, 620 мм):

Белизна не менее 128 ед. СIE,

Диаметр рулона бумаги 100 см;

Внутренний диаметр гильзы рулона 76 мм.

5.2. Требования к производителю:

1) Краснокамская бумажная фабрика – филиал АО «ГОЗНАК»: бумага офсетная для рулонной печати СТО ГОЗНАК 94690005.09.03.0001-2010, марка «Б», масса 65 г/м², 70 г/м², 80 г/м², ширина рулона 840 мм, 700 мм, 620 мм, белизна не менее 128 ед. СIE, диаметр рулона бумаги 100 см; внутренний диаметр гильзы рулона 76 мм.

2) ОАО «Котласский ЦБК»: бумага офсетная для рулонной печати ТУ 5431-056-05711131-2002, марка «А», масса 65 г/м², 70 г/м², 80 г/м², ширина рулона 840 мм, 700 мм, 620 мм, белизна не менее 100%; диаметр рулона бумаги 100 см; внутренний диаметр гильзы рулона 76 мм.

3) ОАО Монди Сыктывкарский ЛПК: бумага офсетная для рулонной печати, СТО 00279404-002-2009, масса 65 г/м², 70 г/м², 80 г/м², ширина рулона 840 мм, 700 мм, 620 мм, белизна не менее 128 ед. СIE, диаметр рулона 100 см, внутренний диаметр гильзы рулона 76 мм.

6. Спецификация

№	Наименование (описание товара)	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена единицы товара, в том числе НДС (18%) (рублей).
1.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 80 г/м ² , ширина рулона 700 мм)	тонна	14,5	896 100
2.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 70 г/м ² , ширина рулона 620 мм)	тонна	5	309 000
3.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 65 г/м ² , ширина рулона 840 мм)	тонна	8	494 400
4.	Бумага офсетная (в рулонах) для рулонной печати (плотность 65 г/м ² , ширина рулона 700 мм)	тонна	2	120 800

7. Дополнительные требования к поставляемому товару:

7.1. Поставляемый товар должен соответствовать установленным стандартам и требованиям, предъявляемым к качеству и комплектности Заказчиком, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем и нормативными требованиями к товарам данного вида.

7.2. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, отвечающим требованиям, предъявляемым производителем товара, серийным и свободно поставляемым в Российскую Федерацию, свободным от прав третьих лиц, не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании в обычных условиях, не являться предметом спора, не находиться в залоге, под арестом или иным обременением.