

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Организатор закупки (заказчик)  
Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

\_\_\_\_\_ В.Е. Федотов

«13» августа 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ В ФОРМЕ  
ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ (ПДО)  
на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора поставки товара  
(картриджи)  
наименование товара**

№ раздела	СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	
1.	<i>Наименование и реквизиты заказчика. Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты</i>	<u>Заказчик:</u> Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда») <u>Адрес места нахождения:</u> 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 <u>Телефон:</u> +7 (499) 762-63-02 <u>Факс:</u> +7 (495) 941-40-66 <u>Сайт организации:</u> <a href="http://www.redstarprint.ru">www.redstarprint.ru</a> <u>E-mail:</u> <a href="mailto:kz@redstar.ru">kz@redstar.ru</a> ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 <u>Контактное лицо:</u> Котов Анатолий Андреевич <u>Телефон:</u> +7 (499) 740-50-64 <u>E-mail:</u> <a href="mailto:a.kotov@redstar.ru">a.kotov@redstar.ru</a>
2.	<i>Предмет закупочной процедуры</i>	Право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора поставки товаров, указанных в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации), в количестве, указанном в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).
3.	<i>Нормативно-правовое регулирование</i>	Закупочная процедура проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Красная Звезда», утвержденным решением Совета директоров ОАО «Красная Звезда» от 4 апреля 2013 г., и Регламентом работы Торгового Портала «ОБОРОНТОРГ», размещенного на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> .
4.	<i>Информационное обеспечение закупочной процедуры</i>	Извещение о проведении закупочной процедуры ПДО (далее – извещение), настоящая Документация, разъяснения положений настоящей Документации, изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию, извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочной процедуры, размещаются на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: - сайт ОАО «Красная Звезда» – <a href="http://www.redstarprint.ru">www.redstarprint.ru</a> ; - сайт Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» – <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> ; - сайт Единой информационной системы – <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
5.	<i>Источник финансирования</i>	Собственные средства организатора закупки (заказчика)

6.	<p><i>Форма Коммерческого предложения (оферты) и договора, порядок подачи Коммерческого предложения (оферты)</i></p>	<p>6.1. Формализованный бланк Коммерческого предложения (оферты) приведен в Приложении № 1 к настоящей Документации.          Проект договора поставки товара (далее – Проект договора) приведен в Приложении № 2 к настоящей Документации.          Технические требования приведены в Приложении № 3 к настоящей Документации.</p> <p>6.2. Участник закупки подает Коммерческое предложение (оферту) в форме электронного документа в формате PDF, посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящей Документации, которое должно содержать:</p> <p>а) Предложение об общей цене всех единиц товара, поставляемого в ассортименте;</p> <p>б) Предложение о качественных характеристиках поставляемого товара;</p> <p>в) Предложение о сроках (периодах) поставки товара. При этом Единая закупочная комиссия отклоняет Коммерческое предложение (оферту) участника, если предложенные в нем сроки (периоды) поставки товара превышают сроки (периоды) поставки товара, указанные в извещении и настоящей Документации.</p> <p>6.3 <u>К Коммерческому предложению (оферте) участник закупки должен приложить электронные копии документов в формате PDF, подтверждающие его правоспособность, а именно:</u></p> <p>1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте торговой площадки извещения (или нотариально заверенную копию такой выписки) (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения;</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки – также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3) копии учредительных и регистрационных документов участника закупки (для юридических лиц), предусмотренные законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, являющегося предметом договора, является крупной сделкой;</p> <p>5) справка из налоговой инспекции об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонд, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте торговой площадки извещения. В случае объективной невозможности своевременного предоставления участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты</p>
----	--	--

		<p>любого уровня или государственные внебюджетные фонды, участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора;</p> <p>б) Информационное письмо о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных) подписанное руководителем и скрепленное печатью участника закупки (в случае если собственниками, в том числе конечными бенефициарами, участника закупки (юридического лица) являются физические лица и сведения о таких лицах содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, представленной участником закупки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, участник закупки вправе не предоставлять в составе Коммерческого предложения (оферты) информационное письмо, указанное в настоящем подпункте);</p> <p>7) В Коммерческом предложении (оферте) участник закупки декларирует свое соответствие требованиям к участнику закупки, установленным в разделе 8 настоящей Документации.</p> <p>6.4. В составе Коммерческого предложения (оферты) участник закупки должен представить документы, подтверждающие качество товара (если такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не представляются вместе с товаром).</p> <p>6.5. При наличии в составе информационной карты участника закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>, копий документов и сведений, указанных в пункте 6.3 настоящей Документации, соответствующих требованиям настоящей Документации к таким сведениям и документам и размещенных до дня окончания срока подачи коммерческих предложений (оферт), указанного в настоящей Документации, участник закупки вправе не представлять в составе своего Коммерческого предложения (оферты) такие сведения и документы.</p>
7.	<p><i>Наименование, характеристики товара, требования к поставляемому товару</i></p>	<p>Приведены в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации) и Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).</p>
8.	<p><i>Требования к участнику закупки</i></p>	<p>Участниками закупки могут быть юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или физические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве индивидуальных предпринимателей, соответствующие следующим требованиям:</p> <p>1) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, являющегося предметом закупки.</p> <p>2) Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Коммерческого предложения (оферты).</p> <p>4) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Коммерческого предложения (оферты) не принято.</p>

		<p>5) Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>б) Иные требования к участнику закупки приведены в Технических требованиях (приложение № 3 к настоящей Документации).</p>
9.	<i>Место поставки товара</i>	Поставка осуществляется по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38
10.	<i>Сроки (периоды) поставки товара</i>	Приведены в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации).
11.	<i>Сведения о количестве (объеме) поставляемого товара и возможности изменения заказчиком количества (объема) поставляемого товара</i>	Общее количество поставляемого товара в течение срока действия договора: не менее 1 (одной) единицы товара по каждой позиции товара, поставляемого в ассортименте, указанного в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации). С учетом потребностей заказчика и на его усмотрение количество поставляемого товара, может быть увеличено при этом, цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества поставляемого товара, но не может превышать одного миллиона рублей.
12.	<i>Начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте</i>	<p><u>Начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте, указанного в Технических требованиях (Приложение № 3 к настоящей Документации):</u>  <b>13 531 (тринадцать тысяч пятьсот тридцать один) рубль 00 копеек</b>, в том числе НДС по ставке 18% в сумме 2 064 (две тысячи шестьдесят четыре) рубля 05 копеек.</p> <p>В случае если участник закупки не является плательщиком НДС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте, снижается на сумму НДС.</p> <p>При подаче участником закупки Коммерческого предложения (оферты), содержащей предложение о цене на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении и настоящей Документации, участник, предложивший такую цену, обязан в составе Коммерческого предложения (оферты) представить расчет предлагаемой цены и её обоснование.</p> <p>Единая закупочная комиссия отклоняет Коммерческое предложение (оферту) участника, если предложенная в нем цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене, указанной в извещении и настоящей Документации, и в составе Коммерческого предложения (оферты) отсутствует расчет предлагаемой цены и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных расчета и обоснования цены Единая закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.</p>
13.	<i>Валюта Коммерческого предложения (оферты)</i>	Все цены должны быть выражены в российских рублях. Оплата будет производиться в российских рублях.
14.	<i>Срок и условия оплаты</i>	Сроки и условия оплаты указаны в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).
15.	<i>Место подачи Коммерческих предложений (оферт),</i>	<p><b><u>Прием Коммерческих предложений (оферт):</u></b>          Коммерческие предложения (оферты) подаются в электронной форме участниками закупки (претендентами на участие в процедуре закупки)</p>

	<p><i>срок их подачи, дата и время окончания срока подачи Коммерческих предложений (оферт)</i></p>	<p>посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>.</p> <p>Участники закупки (претенденты на участие в процедуре закупки) по вышеуказанному предмету договора могут подавать свои коммерческие предложения (оферты) посредством системы электронного документооборота, начиная с момента публикации извещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> до даты и времени, указанных в извещении (по московскому времени).</p> <p>Любой участник закупки вправе подать неограниченное количество коммерческих предложений (оферт), в том числе подавать подряд одно предложение за другим, не дожидаясь поступления предложения от других участников закупки, при этом рассматривается Коммерческое предложение (оферта) участника закупки, поступившее последним на момент окончания приема коммерческих предложений (оферт).</p> <p><b><u>Внимание!</u></b></p> <p>Коммерческие предложения (оферты), поданные позднее установленного извещением срока, не рассматриваются.</p> <p><b><u>По всем вопросам обращаться:</u></b></p> <p>В порядке, предусмотренном правилами Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ», путем направления писем посредством системы электронного документооборота по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>.</p>
16.	<p><i>Формы, порядок, даты начала и окончания представления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации</i></p>	<p>Любой участник закупки со дня размещения на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> настоящей Документации, вправе направить организатору закупки (заказчику) запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Указанный запрос должен быть подписан уполномоченным на то лицом участника закупки и направлен посредством системы электронного документооборота, по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>.</p> <p>Организатор закупки (заказчик) в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса размещает разъяснение положений настоящей Документации на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два календарных дня до дня окончания подачи коммерческих предложений (оферт), указанного в извещении.</p>
17.	<p><i>Порядок внесения изменений в извещение и настоящую Документацию, порядок отказа от проведения процедуры</i></p>	<p>Организатор закупки (заказчик) вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в настоящую Документацию не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты окончания срока подачи коммерческих предложений (оферт), при этом изменение предмета закупки не допускается. При этом срок подачи коммерческих предложений (оферт) должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>, извещения о внесении изменений в извещение и/или в настоящую Документацию до дня окончания подачи коммерческих предложений (оферт) такой срок составлял не менее чем три календарных дня.</p> <p>Организатор закупки (заказчик) вправе отказаться от проведения процедуры ПДО вплоть до наступления даты окончания срока приема коммерческих предложений (оферт), при условии, что ко времени такого отказа участниками не было подано ни одно коммерческое предложение (оферта).</p>
18.	<p><i>Место, сроки и порядок рассмотрения поступивших коммерческих предложений (оферт)</i></p>	<p>18.1. В день и время (по московскому времени), указанные в извещении, по адресу: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38, Единая закупочная комиссия начинает рассмотрение поступивших коммерческих предложений (оферт) участников закупки на их соответствие требованиям, установленным в извещении и настоящей Документации, а также ранжирует их исходя из степени привлекательности предлагаемой цены договора и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения коммерческих предложений (оферт)</p>

		<p>не может превышать десять календарных дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений (оферт), указанного в извещении.</p> <p>18.2. Победителем может быть признан участник закупки, подавший Коммерческое предложение (оферту), которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении и настоящей Документации, и содержит наиболее выгодное предложение по цене и/или лучшие условия исполнения договора по сравнению с условиями исполнения договора, содержащимися в извещении и/или в настоящей Документации. Если в коммерческих предложениях (офертах) нескольких участников закупки содержатся одинаковые предложения по цене и условиям исполнения договора, победителем может быть признан участник закупки, Коммерческое предложение (оферта) которого поступило ранее коммерческих предложений (оферт) других участников закупки.</p> <p>18.3. Коммерческое предложение (оферта) участника закупки отклоняется комиссией в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствия Коммерческого предложения (оферты) требованиям извещения и/или настоящей Документации к форме и содержанию Коммерческого предложения (оферты), в том числе наличие в Коммерческом предложении (оферте) предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в настоящей Документации.</li> <li>2) непредставления документов (их копий), требование о предоставлении которых содержалось в настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товаре, являющемся предметом закупки;</li> <li>3) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в разделе 8 настоящей Документации;</li> <li>4) в иных случаях, указанных в извещении и настоящей Документации.</li> </ol> <p>18.4. Результат рассмотрения коммерческих предложений (оферт) оформляется протоколом, который подписывается Единой закупочной комиссией и размещается на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> в течение трех календарных дней со дня его подписания.</p> <p>18.5. В случае если до дня и часа прекращения приема коммерческих предложений (оферт) не подано ни одного коммерческого предложения (оферты), или если на основании результатов рассмотрения коммерческих предложений (оферт) участников закупки Единой закупочной комиссией принято решение об отклонении всех коммерческих предложений (оферт), процедура ПДО признается несостоявшейся.</p> <p>18.6. В случае если до дня и часа прекращения приема коммерческих предложений (оферт) поступило только одно коммерческое предложение (оферта) соответствующее требованиям извещения и документации процедуры ПДО и/или только один участник закупки, подавший коммерческое предложение (оферту), признан Единой закупочной комиссией участником процедуры ПДО, процедура ПДО признается несостоявшейся и договор может быть заключен с таким единственным участником процедуры ПДО.</p>
19.	<i>Срок направления проекта договора и итогового протокола победителю/единственному участнику процедуры</i>	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения организатором закупки (заказчиком) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> итогового протокола процедуры ПДО.
20.	<i>Срок подписания договора победителем/единственным участником процедуры</i>	Не позднее чем через 7 (семь) дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> итогового протокола процедуры ПДО. В случае если победитель процедуры ПДО/единственный участник процедуры ПДО с которым заключается договор, в вышеуказанный срок, не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
21.	<i>Иные условия исполнения договора</i>	Указаны в Проекте договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).

22.	<i>Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах</i>	Общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте, указывается на условиях поставки DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, разгрузку и укладку товара на штатные места, а также иные расходы поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору.
23.	<i>Правовой статус процедуры</i>	<p>Данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура приглашения делать оферты (ПДО) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, или прекратить процедуру приглашения делать оферты (ПДО) в любой момент, если до времени такого отказа не подано ни одно Коммерческое предложение (оферта). Все опубликованное в соответствии с извещением вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим.</p> <p>Коммерческое предложение (оферта) участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.</p> <p>Заключенный по результатам приглашения делать оферты (ПДО) Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.</p>

*Приложение № 1*  
*Документация закупочной процедуры в форме приглашения делать оферты (ПДО)*  
*на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора поставки товара*

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
(ОФЕРТА)**

Изучив Извещение о проведении закупочной процедуры, Приглашение делать оферты (ПДО) и Документацию процедуры Приглашение делать оферты (ПДО) на право заключения договора поставки товара [указывается наименование товара в соответствии с Документацией закупочной процедуры ПДО], опубликованные [указывается источник и дата публикации], получение которых настоящим удостоверяется, и, принимая установленные в них требования и условия, а также применимые к данному способу закупки законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации,

(фирменное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы юридического лица, номера контактного телефона)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупочной процедуре ПДО от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на условиях, установленных извещением и Документацией закупочной процедуры ПДО, и направляет настоящее Коммерческое предложение (оферту) (далее – Предложение).

1. В случае если наше Предложение окажется наиболее привлекательным, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком и поставлять товар на условиях, предусмотренных Документацией к данной процедуре закупки

- в следующие сроки:

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения заявки Заказчика;

- по следующей общей цене всех единиц товара, поставляемого в ассортименте:

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек/(НДС не уплачивается на основании \_\_\_\_\_);

- в следующем ассортименте:

№	Артикул (если имеется)	Наименование товара	Единица измерения	Цена за единицу товара (в том числе НДС)
1.				
2.				
...				

2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты по предмету закупочной процедуры, товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с условиями изложенными в извещении и Документации ПДО в пределах предлагаемой нами цены.

3. Настоящим Предложением гарантируем достоверность представленной нами информации.

4. Мы уведомлены о том, что в случае нашего отказа или уклонения от заключения договора с заказчиком на поставку товара, являющегося предметом закупочной процедуры, сведения о

(наименование участника закупки)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.



5. Сообщаем, что:

1) мы не находимся в стадии ликвидации участника закупки – юридического лица и в отношении нас не принято арбитражным судом решение о признании участника закупки – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи Предложения;

3) у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) Сведения о нас не включены ни в один из реестров недобросовестных поставщиков.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором закупки (заказчиком) нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника участника закупки)

Все сведения просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_ (указать);

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_ (указать);

Наши банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ (указать).

Наши: телефон \_\_\_\_\_ (указать), факс \_\_\_\_\_ (указать);

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ (указать).

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ (указать).

8. Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действительно с момента его подписания уполномоченным лицом участника закупки и действует до \_\_\_\_\_ (включительно).

9. Неотъемлемой частью настоящего Коммерческого предложения (оферты) являются копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям – на \_\_ листах, а именно:

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

### **Инструкции для участника закупки по заполнению коммерческого предложения (оферты)**

*Коммерческое предложение (оферту) следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Участник должен указать предложение по срокам (периодам) поставки товара.*

*Участник должен указать общую цену всех единиц товара в рублях с НДС, ставку НДС, сумму НДС либо общую цену всех единиц товара в рублях без НДС (если участник плательщиком НДС не является) и указать основание освобождения от уплаты НДС с приложением подтверждающих документов.*

*Участник должен указать ассортимент товаров, предлагаемых к поставке.*

*Участник должен указать срок действия Коммерческого предложения (оферты).*

*Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Коммерческому предложению (оферте) документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника.*

*Коммерческое предложение (оферта) должно быть подписано и скреплено печатью Участника.*

## **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

### **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ поставки товара**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Федотова Владислава Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании итогового протокола процедуры ПДО № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставлять Заказчику в сроки и на условиях настоящего Договора, **картриджи**, далее именуемые «товар», согласно Спецификации (приложение № 1), а Заказчик – принимать указанный товар и оплачивать его.

1.2. Количество товара согласовывается Сторонами отдельно для каждой поставки в Заявке на поставку товара, составленной по форме приложения № 2 к настоящему Договору (далее – Заявка).

1.3. Периодичность поставок товара и общий объем поставляемого товара в течение срока действия настоящего Договора определяется с учетом потребностей Заказчика и на его усмотрение, при этом общая цена товара, который Заказчик вправе закупить по настоящему Договору, не может превышать один миллион рублей.

1.4. Товар поставляется на основании Заявки, в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня ее получения Поставщиком. Заявка может быть направлена Поставщику в письменной форме, а также посредством электронной или факсимильной связи (Заявка, направленная указанными способами, имеет силу оригинала), с последующим представлением оригинала.

### **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **2.1. Поставщик обязуется:**

2.1.1. Поставить товар надлежащего качества в количестве согласно Заявке в согласованные Сторонами сроки в соответствии с условиями Договора и сдать товар уполномоченному представителю Заказчика.

2.1.2. Предоставлять Заказчику всю необходимую документацию на поставляемый товар, в том числе сертификат соответствия /декларацию о соответствии (в случаях, если данный товар подлежит обязательной сертификации на территории Российской Федерации).

#### **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Совершить необходимые действия, обеспечивающие принятие товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Оплатить товар согласно условиям настоящего Договора.

### **3. ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена единицы товара указана в Спецификации (приложение № 1).

3.2. Расчеты между Сторонами производятся после фактической поставки товара указанного в Заявке, что подтверждается подписанным Сторонами актом сдачи-приемки

товара, путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Поставщика денежных средств в сумме, равной стоимости поставленного товара, в количестве, указанном в Заявке, по цене за единицу товара, указанной в Спецификации (приложение № 1), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения бухгалтерий Заказчика следующих подлинных отчетных документов:

- счета с указанием номера договора, наименования товара, наименования Поставщика и Заказчика, места поставки;
- счета-фактуры;
- товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 с указанием номера договора и с отметкой о приемке товара;
- Акта сдачи-приемки товара по форме приложения № 3 к настоящему Договору с отметкой о приемке товара.

3.3. Цена единицы товара согласно Спецификации (приложение № 1) является твердой и не подлежит изменению на весь срок действия настоящего Договора, указывается на условиях поставки DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, разгрузку и укладку товара на штатные места, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате товара является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **4. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ**

4.1. На поставляемый товар оформляется акт сдачи-приемки товара, товарная накладная, в которых указывается полное наименование товара, количество, единица измерения, цена за единицу, общая сумма поставки.

4.2. Доставка товара производится путем его отгрузки автотранспортом Поставщика по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе д. 38.

Отгрузка товара Заказчику по каждой Заявке производится одномоментно в сроки, указанные в пункте 1.4 настоящего Договора.

Конкретный день и время доставки устанавливается по согласованию между представителями Заказчика и Поставщика.

4.3. Разгрузка товара и укладка на штатные места производится силами Поставщика в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по московскому времени.

#### **5. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА**

5.1. Поставляемый товар должен соответствовать установленным стандартам и требованиям, предъявляемым к качеству и комплектности Заказчиком, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем и нормативными требованиями к товарам данного вида.

5.2. Поставщик обязуется удостоверить качество поставляемого товара сертификатами соответствия (декларациями о соответствии), установленными для данного вида товара, которые отправляются вместе с товаром (в случаях, когда товар подлежит обязательной сертификации/декларированию соответствия).

5.3. Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящему Договору, является новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, отвечает требованиям, предъявляемым производителем товара, серийным и свободно поставляемым в Российскую Федерацию, свободным от прав третьих лиц, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании в обычных условиях, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием товара или любой его части в Российской Федерации.

5.4. Поставщик гарантирует Заказчику качество поставляемого товара в течение всего гарантийного срока, установленного производителем товара со дня приемки товара согласно акту сдачи-приемки товара по качеству, количеству и комплектности.

## **6. ТАРА И УПАКОВКА**

6.1. Товар должен упаковываться в тару (упаковку), отвечающую требованиям технических условий и обеспечивающую сохранность товара при его транспортировке и хранении.

6.2. Тара (упаковка) товара не подлежит возврату Поставщику, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

## **7. ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Днем исполнения обязательств по поставке товара считается дата приемки товара согласно акту сдачи-приемки товара по форме приложения № 3 к настоящему Договору по количеству, качеству и комплектности, подписанному уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Приемка товара, поставляемого без тары, в открытой таре, в поврежденной таре производится на складе Заказчика в момент получения товара от Поставщика.

При доставке Поставщиком товара в таре на склад Заказчика последний вправе требовать вскрытия тары и проверки количества товарных единиц в каждом месте.

Приемка товара, поступившего в исправной таре, по количеству товарных единиц в каждом месте, а также по качеству, комплектности и ассортименту, производится на складе Заказчика в момент вскрытия тары, но не позднее 5 (пяти) дней после доставки.

7.3. Заказчик осуществляет приемку товара в соответствии с количеством, комплектностью, объемом и качеством, установленным в Договоре.

7.4. Приемка товара по количеству, качеству и комплектности производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, другими обязательными для Сторон правилами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим количество, качество и комплектность поставляемого товара (товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12, спецификация, описание, упаковочные ярлыки, транспортный паспорт, сертификат соответствия (декларация о соответствии), удостоверение о качестве и др.) отправителя (изготовителя). Отсутствие указанных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом наличии, качестве и комплектности поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

Поставщик в течение трех рабочих дней обязан предоставить недостающие документы, указанные в акте.

7.5. Выборочная (частичная) проверка количества и качества товара с распространением результатов проверки какой-либо части товара на всю партию допускается, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, иными обязательными правилами или соглашением Сторон.

7.6. При обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, образцам, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара (пункт 7.4 Договора), Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов.

Если в процессе приемки будет обнаружена недостача, то Заказчик обязан приостановить приемку, обеспечив сохранность товара, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным товаром. О выявленной недостаче составляется акт за подписями лиц, производивших приемку товара.

Одновременно с приостановлением приемки товара Заказчик обязан вызвать уведомлением (телефонограммой) для участия в продолжение приемки товара и составления

двухстороннего акта представителя Поставщика. В случае неявки представителя Поставщика по вызову Заказчика (при одногородней поставке в течение восьми рабочих часов, а при иногородней – в течение двадцати четырех рабочих часов), последний продолжает приемку товара самостоятельно. В этом случае Поставщик утрачивает право на предъявление претензий к Заказчику.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом, Стороны руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

7.8. По окончании проверки товара по количеству, качеству и комплектности уполномоченные представители Заказчика и Поставщика подписывают акт сдачи-приемки товара.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная в этом Сторона несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. При поставке товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан после получения соответствующего уведомления от Заказчика в течение суток заменить товар на аналогичный товар надлежащего качества. В случае невыполнения указанной обязанности Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости такого товара.

8.3. При недопоставке товара Заказчик вправе потребовать передачи ему недостающего количества товара в установленный Заказчиком срок, либо отказаться от переданного товара и его оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. При поставке некомплектного товара, Заказчик вправе требовать доукомплектования товара за счет Поставщика в течение суток.

Если Поставщик в установленный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товара, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.2 Договора.

8.5. При передаче Поставщиком Заказчику подлежащего затариванию и (или) упаковке товара без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Заказчик вправе потребовать от Поставщика упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

8.6. При передаче Поставщиком предусмотренного Договором товара в ассортименте, не соответствующем Договору, Заказчик вправе отказаться от его принятия и оплаты. Если Поставщик передал Заказчику наряду с товаром, ассортимент которого соответствует Договору, товар с нарушением условия об ассортименте, Заказчик действует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.7. При недопоставке (непоставке) товара в установленный настоящим Договором срок, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,02% от стоимости недопоставленного (непоставленного) товара за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения данного обязательства до его полного исполнения.

8.8. При несвоевременной оплате или неоплате предъявленных счетов Поставщика по вине Заказчика Поставщик вправе требовать оплату неустойки (пени) в размере 0,02% не перечисленных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения данного обязательства до его полного исполнения.

8.9. За неправильную маркировку либо ее отсутствие Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% стоимости товара с неправильной маркировкой (без маркировки).

8.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств в натуре.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

9.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

## **10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Поставщика) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

10.5. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
- дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

10.6. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

10.7. Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

10.8. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2014 г. либо до момента, когда общая сумма, оплаченная Заказчиком за товар, поставленный по настоящему Договору, составит один миллион рублей, в зависимости от того что наступит раньше.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- а) по соглашению Сторон;
- б) в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору;
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Заказчик по своей инициативе вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке до истечения срока его действия, предварительно произведя полный расчет за фактически поставленный товар и подписав акт взаимных расчетов, при этом о намерении расторгнуть Договор Заказчик обязан известить Поставщика в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом письменно другой Стороне в десятидневный срок.

12.6. Данный Договор и все приложения, изменения или дополнения к нему составляют единый документ.

12.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Форма Заявки на поставку товара;

Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки товара.

### 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

Открытое акционерное общество  
«Красная Звезда»  
(ОАО «Красная Звезда»)

Адрес места нахождения:

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Телефон: (499) 762-63-02

Факс (495) 941-40-66

E-mail: kz@redstar.ru

Банковские реквизиты:

Сбербанк России (ОАО), Москва

БИК 044525225

Р/с 40702810038180003019

К/с 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

**Поставщик:**Адрес места нахождения:Банковские реквизиты:

БИК

№

Р. счет №

Корсчет

ОГРН

ИНН

КПП

**Заказчик:**

Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

**Поставщик:**

В.Е. Федотов

м.п.

м.п. \_\_\_\_\_



Приложение № 1  
к Договору поставки товара № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Артикул (если имеется)	Наименование товара	Единица измерения	Цена за единицу (рублей) без НДС	Цена за единицу (рублей) в том числе НДС %
1.					
2.					
...					

**Примечание:**

*Спецификация формируется Заказчиком в соответствии с Техническими требованиями в составе настоящей Документации по цене, сформированной Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящей Документацией, на основании Коммерческого предложения (оферты) участника закупки, с которым заключается договор.*

**Заказчик:**

Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

**Поставщик:**

В.Е. Федотов

М.П.

М.П. \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

Приложение № 2  
к Договору поставки товара № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на поставку товара**

Заказчик: ОАО «Красная Звезда»  
Адрес: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38  
Поставщик: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

На основании пункта 1.2 Договора поставки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заказчик просит осуществить поставку по адресу: \_\_\_\_\_ товара в  
следующем ассортименте и количестве:

№	Артикул (если имеется)	Наименование товара	Единица измерения	Количество
1.				
2.				
...				

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**Заказчик:**  
Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

**Поставщик:**

В.Е. Федотов

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

ФОРМА

Приложение № 3  
к Договору поставки товара № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки товара

по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. (далее – Договор) Поставщик поставил, а Заказчик принял товар в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к Договору) и Заявкой на поставку товара № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в установленные Договором сроки на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек:

№	Артикул (если имеется)	Наименование Товара	Соответствие Товара по качеству, ассортименту, комплектности условиям Договора	Товар		Цена за единицу, руб. (с учетом НДС)	Общая стоимость, руб. (с учетом НДС)
				единица измерения	количество		
1.							
<b>ИТОГО:</b>							

2. К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку товара:

- а) счет-фактура от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_;
- б) товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12 (код формы по ОКУД 0330212) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_;
- в) копия доверенности по форме М-2 (форма по ОКУД 0315001) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_;
- г) документы, подтверждающие качество товара и иные документы, поставляемые вместе с товаром \_\_\_\_\_ (со ссылкой на дату и номер документа).

**ПОДПИСИ СТОРОН****От Заказчика:****От Поставщика:****ФОРМА СОГЛАСОВАНА****Заказчик:**

Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

**Поставщик:**

В.Е. Федотов

М.П.

М.П.

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ** **на поставку товара**

**(картриджи)**  
наименование товара

**1. Наименование Заказчика** – Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»).

### **2. Место и сроки (периоды) поставки товара**

2.1. Место поставки товара: Российская Федерация, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

2.2. Сроки поставки товара: не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения поставщиком Заявки заказчика на поставку товара.

### **3. Условия поставки товара**

3.1. Доставка товара производится путем его отгрузки автотранспортом Поставщика по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

**4. Начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте: 13 531 (тринадцать тысяч пятьсот тридцать один) рубль 00 копеек**, в том числе НДС по ставке 18% в сумме 2 064 (две тысячи шестьдесят четыре) рубля 05 копеек.

В случае если участник закупки не является плательщиком НДС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте, снижается на сумму НДС.

При подаче участником закупки Коммерческого предложения (оферты), содержащей предложение о цене на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении и настоящей Документации, участник, предложивший такую цену, обязан в составе Коммерческого предложения (оферты) представить расчет предлагаемой цены и её обоснование.

Общая цена всех единиц товара, поставляемого в ассортименте, указывается на условиях поставки DDP г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 (ИНКОТЕРМС 2010), включая все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, разгрузку и укладку товара на штатные места, а также иные расходы поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору.

### **5. Требования к участнику закупки**

5.1. Участниками закупки могут быть юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации или физические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве индивидуальных предпринимателей.

5.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющейся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключить договор;

2) обладать необходимыми сертификатами, если товар, поставка которого является предметом заключаемого договора, подлежит сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Коммерческого предложения (оферты).

5.5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Коммерческого предложения (оферты) не принято.

5.6. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### 6. Спецификация

№	Наименование (описание товара)	Единица измерения	Начальная (максимальная) цена единицы товара (рублей) с НДС 18%	Предполагаемое количество (объем) поставляемого товара
1	Konica Develop Ineo+ 450 2528L1T3	шт.	2 466,00	1
2	Konica Develop Ineo+ 450 2425M1T3	шт.	2 466,00	1
3	Konica Develop Ineo+ 450 2616N1T3	шт.	2 466,00	1
4	Konica Develop Ineo+ 450 3122M1T5	шт.	1 685,00	1
5	Kyocera TK655	шт.	4 448,00	1
<i>Начальная (максимальная) общая цена всех единиц товара, в том числе НДС по ставке 18%:</i>			<b>13 531,00</b>	

### 7. Требования к поставляемому товару

7.1. Поставляемый товар должен соответствовать установленным стандартам и требованиям, предъявляемым к качеству и комплектности Заказчиком, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем и нормативными требованиями к товарам данного вида.

7.2. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, отвечающим требованиям, предъявляемым производителем товара, серийным и свободно поставляемым в Российскую Федерацию, свободным от прав третьих лиц, не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании в обычных условиях, не являться предметом спора, не находиться в залоге, под арестом или иным обременением.