

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Представитель организатора закупки по
доверенности №71 от 18 февраля 2014 г.
Исполнительный директор
ОАО «Красная Звезда»

_____ Р.А. Мешков

«08» августа 2014 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ В
ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора на выполнение
кадастровых работ**

1. Общие положения

Настоящая документация торговой процедуры в форме запроса предложений в электронной форме разработана в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Красная Звезда», утвержденным решением Совета директоров ОАО «Красная Звезда» (протокол от 4 апреля 2013 г.).

2. Информация о проведении Запроса предложений

2.1. Информация о проведении Запроса предложений, включая извещение и документацию о проведении Запроса предложений, проект договора, размещаются Заказчиком:

– на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.oborontorg.ru (далее – ЭТП);

– на официальном сайте ОАО «Красная Звезда» (www.redstarprint.ru);

Также извещение и настоящая документация размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт) и на официальном сайте ОАО «Оборонсервис» (www.oboronservice.ru).

3. Требования к Участникам Запроса предложений

3.1. Требования к Участникам Запроса предложений содержатся в Информационной карте.

4. Расходы на участие в Запросе предложений и при заключении договора

4.1. Участник Запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе предложений, участием в Запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

5. Аккредитация Участников Запроса предложений на электронной площадке

5.1. Для участия в Запросе предложений потенциальные Участники Запроса предложений должны получить аккредитацию на электронной площадке и пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

5.2. Потенциальные Участники Запроса предложений, получившие аккредитацию на электронной площадке и зарегистрированные в соответствии с правилами функционирования электронной площадки, несут ответственность за достоверность:

– информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых для аккредитации и регистрации на электронной площадке, за своевременное внесение изменений в указанные документы и сведения, их замену или прекращение их действия;

– сведений об Участниках Запроса предложений, получивших аккредитацию на электронной площадке.

6. Разъяснение положений и внесение изменений в настоящую документацию

6.1. Любой Участник Запроса предложений вправе направить в письменной форме,

в том числе в форме электронного документа, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации Запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса организатор закупок обязан направить разъяснения положений документации Запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к организатору закупки не позднее, чем за два календарных дня до дня окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений документации Запроса предложений не должно изменять ее суть.

6.2. Изменения, внесенные в настоящую документацию, должны быть размещены на ЭТП в день размещения изменений на официальном сайте ОАО «Красная Звезда» (www.redstarprint.ru) и на Официальном сайте.

Также такие изменения размещаются на официальном сайте ОАО «Оборонсервис» (www.oboronservice.ru).

7. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений

7.1. Для участия в Запросе предложений Участник Запроса предложений подает заявку на участие в Запросе предложений в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией.

7.2. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать сведения и документы, требование о предоставлении которых установлено настоящей документацией.

7.3. Участник Запроса предложений подает заявку в форме электронного документа в порядке, предусмотренном правилами (регламентом) ЭТП.

7.4. Требовать от Участника Запроса предложений, за исключением предусмотренных извещением и настоящей документацией, документы и сведения, не допускается.

7.5. Участник Запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета Запроса предложений (лота).

7.6. Прием заявок на участие в Запросе предложений прекращается в день и час открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе предложений.

7.7. Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Запросе предложений в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе предложений.

7.8. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении и настоящей документации, регистрируется ЭТП. При этом конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам обеспечивается ЭТП.

8. Рассмотрение и оценка заявок

8.1. Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей документации, и оценивает такие заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и Информационной карте, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации.

8.2. Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» отклоняет заявку Участника Запроса предложений, если установит, что предложенная в такой заявке цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении Запроса предложений, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора (лота) и

(или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора (лота) Единая закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника Запроса предложений исполнить договор на предложенных им условиях.

8.3. Победителем в проведении Запроса предложений признается Участник Запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса предложений, настоящей документации, и в которой указаны лучшие условия исполнения договора (лота) в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации. При предложении равных условий исполнения договора несколькими Участниками запроса предложений победителем в проведении Запроса предложений (лота) признается Участник Запроса предложений, заявка которого поступила ранее заявок других Участников Запроса предложений.

8.4 Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и Информационной карте, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации.

8.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается Единой закупочной комиссией ОАО «Красная Звезда» в день рассмотрения заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора закупки. Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении Запроса предложений (лота) один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных настоящей документацией и условий, предложенных победителем Запроса предложений в заявке.

8.6. В течение трех календарных дней после подписания протокола, указанного в пункте 8.5 настоящей документации, протокол размещается на ЭТП, на официальном сайте ОАО «Красная Звезда» (www.redstarprint.ru) и на Официальном сайте.

Также протокол размещается на официальном сайте ОАО «Оборонсервис» (www.oboronservice.ru).

8.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок или о допуске в участие в Запросе предложений (по лоту) только одной заявки, Запрос предложений (по лоту) признается несостоявшимся.

8.8. В случае, если до дня окончания срока подачи заявок поступила только одна заявка, или по результатам ее рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в Запросе предложений (лоту) только одной заявки, организатор закупки вправе признать процедуру несостоявшейся и заключить договор с единственным Участником Запроса предложений.

8.9. В случае принятия решения о заключении договора с единственным Участником Запроса предложений (лота) в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения организатор закупки направляет Участнику Запроса предложений, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к настоящей документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией и заявкой.

8.10. В случае отклонения всех заявок организатор закупки вправе осуществить повторную закупку по такому лоту путем Запроса предложений. При этом организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора (лота).

9. Заключение договора по результатам Запроса предложений

9.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем Запроса предложений или Участником Запроса предложений, с которым заключается договор, заявке и в настоящей документации. При заключении договора цена такого договора (лота)

не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в извещении о проведении Запроса предложений. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.2. В случае, если победитель запроса предложений или Участник Запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный в Информационной карте, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации, не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора и/или иного обязательства по договору в случае, если организатором закупки (заказчиком) было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, победитель запроса предложений или Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

9.3. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, организатор закупки (заказчик) вправе заключить договор с Участником Запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

9.4. В случае уклонения от заключения договора Участника Запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор закупки (заказчик) принимает решение о признании процедуры запроса предложений несостоявшейся.

9.5. Решение организатора закупки (заказчика) о признании победителя Запроса предложений или Участника Запроса предложений, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, а сведения о таком Участнике запроса предложений в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения сведений об Участнике Запроса предложений, уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Информационная карта Запроса предложений

В разделе «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» содержится информация для данного конкретного Запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела настоящей документации.

При возникновении противоречия между положениями настоящей документации и регламентом работы электронной площадки применяются положения регламента работы электронной площадки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА		
№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора закупки (заказчика)	Организатор Запроса предложений (заказчик): ОАО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38 Тел.: 8 (499) 762-63-02 Факс 8 (495) 941-40-66 www.redstarprint.ru; e-mail: kz@oboronservice.ru ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 Контактное лицо: Котов Анатолий Андреевич: (495) 740-50-64 Адрес электронной почты: a.kotov@redstar.ru <u>По вопросам, связанным с техническим заданием:</u> Зубова Светлана Валерьевна: (495) 941-20-45 Адрес электронной почты: s.zubova@redstar.ru

2	Предмет Запроса предложений	<p>Запрос предложений состоит из 1 лота.</p> <p>Предметом открытого Запроса предложений является:</p> <p>Лот № 1: Право на заключение договора, предметом которого является выполнение кадастровых работ по формированию межевых планов с последующей постановкой на кадастровый учет следующих земельных участков:</p> <p>1) земельный участок площадью 3 529 кв.м., расположенный по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.</p> <p>2) земельный участок площадью 2 814 кв.м., расположенный по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.</p>
3	Срок и место выполнения работ	<p>Срок выполнения работ: Устанавливается в Проекте договора (Приложение №2 настоящей Документации)</p> <p>Место выполнения работ: Лот № 1: г. Москва</p>
4	Условия оплаты	<p>Условия оплаты: Лот № 1: Устанавливаются в Проекте договора (Приложение №2 настоящей Документации)</p>
5	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	<p>Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Красная Звезда», утвержденным решением Совета директоров ОАО «Красная Звезда» и правилами электронной площадки (ЭП) www.oborontorg.ru.</p> <p>Настоящая документация размещена на официальном сайте ОАО «Красная Звезда» www.redstarprint.ru и Официальном сайте www.zakupki.gov.ru, www.oborontorg.ru,</p>
6	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора: Лот № 1: 550 000 (Пятьсот пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 18% - 83 898 (Восемьдесят три тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 30 копеек.</p> <p>В случае освобождения Участника запроса предложений от уплаты НДС в соответствии с налоговым законодательством начальная (максимальная) цена договора снижается на сумму НДС 18% без изменения предусмотренного объема работ.</p>
7	Источник финансирования	Собственные средства
8	Официальный язык	Русский

	запроса предложений	
9	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
10	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	Лот № 1 Не требуется.
11	Требования, предъявляемые к Участникам Запроса предложений	<p>Лот № 1:</p> <p>1. Соответствие Участника Запроса предложений обязательным требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений. В частности, под указанными требованиями понимается наличие копий документов, подтверждающих соответствие Участника запроса предложений требованиям Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>2. Непроведение ликвидации Участника Запроса предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.</p> <p>4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.</p> <p>5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p> <p>6. Наличие у Участника Запроса предложений на дату подачи заявки трудовых ресурсов: не менее 2 (двух) кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность либо лиц, обладающих на день вступления в силу Федерального закона «О</p>

		<p>государственном кадастре недвижимости» правом выполнения работ по территориальному землеустройству», каждый из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет квалификационный аттестат кадастрового инженера; • имеет стаж работы в области кадастровой деятельности не менее 3 лет; • выполнил не менее 10 кадастровых работ в г. Москве и Московской области.
12	Требования к работам	Устанавливаются в Проекте договора (Приложение №2 настоящей Документации)
13	Состав Заявки (документы, включаемые Участником на участие в Запросе предложений в состав Заявки)	<p>Лот № 1</p> <p>1. Заявка на участие по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей документации.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие у Участника Запроса предложений на дату подачи Заявки трудовых ресурсов – не менее 2 (двух) кадастровых инженеров, по каждому из которых представляются документы, подтверждающие:</p> <p>1) наличие профессионального образования в области кадастровой деятельности в соответствии с законодательством о кадастровой деятельности в Российской Федерации (<i>подтверждающим документом является аттестат кадастрового инженера</i>);</p> <p>2) выполнение не менее 10 (десяти) кадастровых работ в г. Москве и Московской области (<i>подтверждающими документами являются копии титульных листов межевых планов или технических планов сооружений, в которых указаны сведения о кадастровом инженеру</i>);</p> <p>3) трудовые правоотношения (<i>подтверждающими документами являются копии трудовых книжек и трудовых договоров</i>) между Участником и кадастровым инженером;</p> <p>4. Письменное согласие каждого из кадастровых инженеров, по которому представлена информация по пункту 3, на обработку и хранение его персональных данных, представляемых Участников в составе заявки.</p> <p>5. Копии документов, подтверждающих выполнение Участником за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложений, не менее 10 кадастровых работ на территории г. Москвы и Московской области (<i>подтверждающим документом является подписанный акт выполненных работ (оказанных услуг)</i>).</p> <p><u>Дополнительно, по желанию Участника, в составе Заявки предоставляется информация, подтверждающая соответствие по критерию «Качество работ и квалификация</u></p>

		<p><u>Участника»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о прибылях и убытках за последний год; - свидетельство о государственной регистрации Участника, или выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); - копию штатного расписания Участника. <p><u>Требования к документам:</u></p> <p>Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть заверены Участником запроса предложений (в случае если Участником является юридическое лицо – должна стоять печать организации) и предоставлены Участником запроса предложений в отсканированном виде, доступном для прочтения в формате.</p> <p>Все файлы Заявки на участие в Запросе предложений, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.</p>
14	Привлечение соисполнителей	<p>Привлечение соисполнителей:</p> <p>Лот № 1:</p> <p>Не допускается.</p>
15	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются на сайт ЭП www.oborontorg.ru с момента размещения извещения о проведении Запроса предложений не позднее срока, указанного в извещении.</p>
16	Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений	<p>В сроки, установленные извещением. Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений:</p> <p>www.oborontorg.ru</p>
17	Место и дата рассмотрения предложений Участников Запроса предложений и подведения итогов	<p>Место рассмотрения предложений Участников Запроса предложений и подведения итогов: www.oborontorg.ru, в сроки, установленные извещением</p> <p>Подведение итогов рассмотрения предложений Участников Запроса предложений:</p> <p>в сроки, установленные извещением.</p>
18	Критерии оценки и порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>1) Цена договора (цена лота);</p> <p>2) Качество работ и квалификация Участника Запроса предложений.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений оцениваются (каждый критерий оценивается отдельно) по 100-балльной шкале.</p> <p>Решение по определению победителя Запроса предложений принимается на основании итогового результата подсчета суммы баллов набранных каждым Участником Запроса предложений, который производится в соответствии с</p>

установленными критериями по данным в составе заявки, раскрывающих предложения Участника Запроса предложений.

Оценка осуществляется членом комиссии индивидуально по каждому из критериев оценки. Общий балл заявки по критерию равен сумме суммарных баллов членов комиссии, разделенной на количество членов комиссии, принимающих участие в оценке.

Суммарный балл заявки для каждого из Участников Запроса предложений вычисляется путем суммирования его итоговых показателей по каждому критерию.

Первый номер присваивается заявке Участника Запроса предложений, получившей наибольший итоговый рейтинг. Присуждение другим заявкам порядкового номера осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Запросе предложений, Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» оценивает и сопоставляет заявки по балльной системе оценки в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия (показателя)	Значимость критерия, К _j
1.	Цена договора (цена лота), R _{a_i}	30
2.	Качество работ и квалификация участника закупки, R _{c_i}	70

Суммарная оценка заявки i-го Участника будет определяться по формуле:

$$W_i = Ra_i + Rc_i$$

1. Цена договора (цена лота)

Заявка с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), подлежит отклонению.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) принимается за A_{max}. За A_i принимается цена договора (цена лота) заявки i-го участника.

Рейтинг (R_{a_i}), присуждаемый заявке по настоящему критерию, рассчитывается, как:

$$Ra_i = Ka_j * \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}}$$

Лучшим условием исполнения договора (цена лота) по указанному критерию признается предложение Участника

запроса предложений с наименьшей ценой договора.

2. Качество работ и квалификация участника закупки
 Рейтинг Заявки по данному критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по следующим показателям:

№ п/п	Параметры	Баллы
С1	Срок существования Участника запроса предложений	от 0 до 25 баллов
	Срок существования менее 3 лет	0 баллов
	Срок существования до 5 лет	10 баллов
	Срок существования до 8 лет	15 баллов
	Срок существования более 8 лет	25 баллов
С2	Размер выручки Участника запроса предложений от выполнения кадастровых работ за последний год	от 0 до 25 баллов
	до 20 млн. руб.	0 баллов
	от 20 млн. руб. до 30 млн. руб. (включительно)	5 баллов
	от 30 млн. до 50 млн. руб. (включительно)	10 баллов
	более 50 млн. руб.	25 баллов
С3	Опыт Участника Запроса предложений выполнения работ сопоставимого характера и объема с работами, являющимися предметом закупки, в том числе выполнения работ для государственных нужд, муниципальных нужд или нужд бюджетных учреждений за календарный год, предшествовавший дате публикации извещения о проведении настоящего Запроса предложений.	от 0 до 25 баллов
	До 20 работ	0 баллов
	От 21 до 50 работ	10 баллов
	Более 50 работ	25 баллов
С4	Наличие у Участника Запроса предложений на дату подачи заявки трудовых ресурсов (в штате):	от 0 до 25 баллов
	От 1 до 7 кадастровых инженеров	0 баллов
	От 8 до 15 кадастровых инженеров	10 баллов
	От 16 до 20 кадастровых инженеров	20 баллов
	Более 21 кадастровых инженера	25 баллов

		<p>Оценка по критерию «качество работ и квалификация Участника запроса предложений» (Кс) осуществляется на основе предоставленных Участником Запроса предложений данных.</p> <p>По каждой заявке Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» оценивает качество работ и квалификацию Участника Запроса предложений на основе предоставленных документов и представленной информации в заявке на участие в Запросе предложений. Если в заявке Участника Запроса предложений отсутствует информации о соответствующем подкритерии, то Участник Запроса предложений получает по данному параметру ноль баллов.</p> <p>Более высокий балл соответствует более высокому качеству работ или квалификации Участника Запроса предложений.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация Участника Запроса предложений», определяется по формуле:</p> $Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i$ <p>где Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ и квалификация Участника запроса предложений»;</p> <p>C_{1-4}^i – значение в баллах по каждому из подкритериев, присвоенное i-й заявке в соответствии с системой оценки заявок.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке Участника Запроса предложений рейтинг (Rc_i), присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ и квалификация Участника Запроса предложений», умножается на соответствующую данному критерию (Кс) значимость.</p> <p>В случае равенства рейтингов победителем признается Участник Запроса предложений, предложение которого поступило раньше остальных.</p>
19	Обеспечение исполнения договора	<p>Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора:</p> <p>Лот № 1:</p> <p>Не требуется.</p>
20	Возможность изменения цены договора и объема работ, а также иных условий договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема работ; – иные, условия изменяющие договор в более выгодную для Заказчика сторону.
21	Возможность отказа от проведения	<p>Организатор закупки вправе отказаться от проведения настоящего Запроса предложений не менее чем за двадцать</p>

	Запроса предложений	четыре часа до наступления окончания срока приема заявок.
22	Документации по проведению Запроса предложений	Документация предоставляется в электронном виде.
23	Возможность заключения договора с единственным Участником	В случае если в запросе предложений участвовал только один Участник запроса предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся и организатор закупки вправе заключить договор с единственным Участником Запроса предложений. В случае признания Участником Запроса предложений заявки только одного Участника Запроса предложений, организатор закупки вправе заключить с таким Участником договор в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в заявке Участника Запроса предложений. Единственный Участник Запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.
24	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Лот № 1: Цена договора (лота) формируется Участником Запроса предложений с учетом стоимости выполняемых работ, оплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, а также с учетом вознаграждения Подрядчика.
25	Срок заключения договора	Договор заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в данной торговой процедуре.

ЗАЯВКА¹

на участие в торговой процедуре в форме запроса предложений в электронной форме на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора на выполнения кадастровых работ

1. Изучив:

а) Извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронно-торговой площадке www.oborontorg.ru _____ 2014 года,

б) документацию на участие в торговой процедуре в форме запроса предложений в электронной форме (далее – Запрос предложений),

в) применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативные правовые акты, _____
(указывается фирменное наименование Участника – для юридического лица; фамилия, имя, отчество – для физического лица)

_____ (указывается почтовый адрес Участника – для юридического лица; сведения о месте жительства – для физического лица)

в лице _____ (указывается должность уполномоченного лица, его Ф.И.О.),

действующего на основании _____ (указывается документ, на основании которого действует Участник либо его представитель), подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать Запросе предложений на условиях, изложенных в на участие в торговой процедуре в форме запроса предложений в электронной форме по лоту № _____.

Предлагаемая цена Договора составляет _____ (указывается цена цифрами и прописью, единица измерения), в т.ч. НДС (___%) _____ (указать сумму НДС цифрами и прописью, единицу измерения)/НДС не облагается.

В указанную цену включены все затраты, связанные с выполнением работ, в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением данных работ. Мы осведомлены о том, что неучтенные затраты, связанные с выполнением работ, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (указывается наименование (ФИО) Участника)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что деятельность

_____ (указывается наименование (ФИО) Участника)

¹ Данная форма может быть дополнена иной информацией по усмотрению Участника.

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(указывается наименование (ФИО) Участника)

размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(указывается наименование (ФИО) Участника)

не включен в Реестр недобросовестных поставщиков.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с ОАО «Красная Звезда» на выполнение работ в соответствии с требованиями документации на участие в торговой процедуре в форме запроса предложений в электронной форме и условиями наших предложений в порядке и сроки, установленные указанной документацией.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ОАО «Красная Звезда», мы обязуемся подписать данный договор на выполнения работ в соответствии с требованиями документации на участие в торговой процедуре в форме запроса предложений в электронной форме и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о включении сведений о _____

(указывается наименование (ФИО) Участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения Договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен(а) _____.

(указывается фамилия, имя, отчество работника Участника, номер контактного телефона, электронный адрес Участника, иные реквизиты для связи (по желанию Участника))

Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

10. Предложения о качестве работ и иных условиях исполнения Договора прилагаются.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по указанному в части 1 настоящей заявки почтовому адресу.

12. Также сообщаем:

12.1. Наша организационно-правовая форма: _____

(указывается организационно-правовая форма Участника – для юридического лица)

12.2. Наше место нахождения: _____.

(указывается местонахождение Участника – для юридического лица)

12.3. Мои паспортные данные: _____.

(указываются паспортные данные Участника – для физического лица)

13. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Лицо, подписавшее заявку

И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на выполнение кадастровых работ

г. Москва

« ____ » _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Федотова Владислава Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение следующих работ:

1.1.1. Провести кадастровые работы в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) по формированию межевых планов с последующей постановкой на кадастровый учет следующих земельных участков:

1) земельный участок площадью 3 529 кв.м., расположенный по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.

2) земельный участок площадью 2 814 кв.м., расположенный по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.

1.2. Научные, технические, экономические требования, виды и объемы кадастровых работ утверждаются Заказчиком в техническом задании на выполнение кадастровых работ (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и выполняются в соответствии с Распоряжением уполномоченного органа государственной власти.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнять кадастровые работы в соответствии с техническим заданием и иными исходными данными.

2.1.2. Подготовить Межевой план земельного участка в трех экземплярах.

Объем документации, входящий в состав межевого плана, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», требованиями приказа Минэкономразвития России от 24.11.2008 г. № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» и требованиями Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Москве на дату заключения Договора.

2.1.3. Согласовать с Заказчиком результаты выполненных кадастровых работ.

2.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступление от условий Договора,

ухудшившее качество работы.

2.1.5. Передать Заказчику все исполненное по Договору.

2.2. Подрядчик имеет право:

2.2.1. Привлекать Заказчика к согласованию местоположения границ земельного участка с лицами, права которых могут быть затронуты при проведении кадастровых работ (заинтересованные лица) совместно с представителем Подрядчика.

2.2.2. В случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений о почтовом адресе любого из заинтересованных лиц или получения извещения о проведении собрания по вопросу о согласовании местоположения границ, направленного заинтересованному лицу посредством почтового отправления с отметкой о невозможности его вручения (либо данное лицо входит в состав собственников общего имущества - помещений в многоквартирном доме), требовать от Заказчика публикацию данного извещения в газете «Тверская, 13».

Указанный вид работ не входит в состав работ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Расчет с Подрядчиком по указанному виду работ производится согласно п. 8.1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае, если в процессе согласования местоположения границ земельного участка возникают споры по границам со смежными землепользователями или другие обстоятельства, препятствующие выполнению кадастровых работ в установленное время, корректировать срок выполнения работ по настоящему Договору, продлевая его на время устранения спорных моментов или других причин.

2.2.4. По результатам выполненных кадастровых работ по согласованию с Заказчиком оказать услуги по передаче подготовленного Межевого плана в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве и получение кадастрового паспорта.

2.2.5. Передавать исполненное по Договору третьим лицам только с согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить выполнение кадастровых работ и принять Межевой план земельного участка.

2.3.2. В период действия Договора обеспечить доступ на земельный участок и прилегающую территорию сотрудников Подрядчика.

2.3.3. В случаях, когда исполнение работы по Договору стало невозможным в следствии действий или упущений Заказчика, уплатить Подрядчику часть указанной в Договоре стоимости с учетом фактически выполненной части работ.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость кадастровых работ составляет _____ (_____) __ коп., в т.ч. НДС 18% - _____ (_____) рублей __ коп.²

3.2. Оплата работ производится Заказчиком в следующем порядке:

3.2.1. В течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик производит оплату Подрядчику авансового платежа в размере **50%** от общей стоимости договора, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, на основании счета, выставленного Подрядчиком.

² Указывается по итогам проведения процедуры закупки

3.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ с удержанием суммы ранее оплаченного аванса (п. 3.2.1 настоящего Договора), на основании счета, выставленного Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

4.1. Результатом кадастровых работ является изготовленный Подрядчиком Межевой план земельного участка.

4.2. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику Межевой план земельного участка в трех экземплярах с приложением к нему акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Заказчик обязуется принять результат кадастровых работ в течение 5 календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №2 к настоящему Договору) и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ в приемке выполненных работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. В случае не подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или не предоставления мотивированного отказа от приемки выполненных работ в указанный срок акт сдачи-приемки выполненных работ считается принятым Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ по настоящему Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение Заказчиком срока перечисления денежных средств указанных в пункте 3.2.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от не перечисленной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла не по ее вине.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

6.1. Гарантии качества распространяются на все виды работ, выполненных надлежащим образом Подрядчиком по Договору.

6.2. При отказе или приостановке кадастрового учета по вине Подрядчика он обязан за свой счет осуществить доработку результата кадастровых работ, позволяющую устранить причины приостановки или отказа в постановке на кадастровый учет.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Исполнение Договора приостанавливается на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение

которых не несут ответственность. К таким обстоятельствам относятся изменения в действующем законодательстве, нормативных и ненормативных актах государственных и муниципальных органов власти, влияющих на выполнение настоящего Договора.

Срок действия Договора корректируется на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. При выявлении дополнительных объемов в процессе производства работ расчеты с Заказчиком производятся по дополнительному соглашению Сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.4.1. Приложение № 1 - Техническое задание на выполнение кадастровых работ;

8.4.2. Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки выполненных работ.

9. Банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Открытое акционерное общество
«Красная Звезда»
(ОАО «Красная Звезда»)

Адрес места нахождения:

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Телефон: (499) 762-63-02

Факс: (495) 941-40-66

E-mail: kz@oboronservice.ru

Банковские реквизиты:

Сбербанк России (ОАО), Москва

БИК 044525225

Р/с 40702810038180003019

К/с 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

Заказчик:

Генеральный директор

ОАО «Красная Звезда»

Подрядчик:

Подрядчик:

_____ В.Е. Федотов
М.П.

_____/_____
М.П.

**Техническое задание
на оформление земельно-правовых отношений под объектами недвижимости,
расположенными по адресу: Москва, Хорошевское ш., д. 38**

Цель проведения работ:

Приобретение в собственность 2-х земельных участков, расположенных под Зданиями Заказчика.

Состав работ:

Этап I Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории

Цель: Определение проекта границ земельного участка, занятого Зданием.

Результат: Получение Распоряжения Департамента городского имущества г. Москвы об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного под Зданием.

Срок реализации (по регламенту): 30 календарных дней.

Этап II Сопровождение проведения кадастровых работ по определению границ земельного участка

Цель: Определение границ (координат характерных точек) земельного участка.

Результат: Подготовка кадастровым инженером межевого плана земельного участка, включая акт согласования границ со смежными правообладателями.

Срок реализации: до 30 календарных дней (без учета необходимости предварительного письменного уведомления смежных землепользователей).

Примечание: согласование границ со смежными землепользователями осуществляется Подрядчиком.

Этап III Постановка земельного участка на кадастровый учет

Цель: Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о земельном участке.

Результат: Принятие филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по г. Москве, решения об осуществлении кадастрового учета и земельного участка и выдача кадастрового паспорта.

Срок реализации: 30 календарных дней.

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

Подрядчик:

_____ В.Е. Федотов
м.п.

_____/_____
м.п.

ФОРМА

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ
по Договору № _____ от «__» _____ 201__ г.

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»),
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____ (_____),
именуемое в
дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 201__ г. (далее –
Договор) Подрядчик выполнил работы в соответствии с условиями и в порядке,
определёнными Договором, в установленные Договором сроки, а Заказчик принял
выполненные работы на сумму _____ (_____) рублей
_____ копеек, в том числе НДС по ставке 18 % в сумме _____
(_____) рублей _____ копеек.

2. Качество выполненных работ соответствует требованиям Договора.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу
по одному для каждой из сторон.

5. К настоящему акту прилагаются следующие документы:

а) счет от «__» _____ 201__ г. № _____;

б) счет-фактура от «__» _____ 201__ г. № _____;

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

От Подрядчика:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

Подрядчика:

_____ В.Е. Федотов
М.П.

_____/_____
М.П.