

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о закупке у единственного поставщика

(Приобретение руководств и пособий Управления навигации и океанографии  
Министерства обороны Российской Федерации.)

Организатор закупки (заказчик) настоящим объявляет о следующей закупке у единственного поставщика:

№ раздела	СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	
1.	<i>Наименование и реквизиты заказчика. Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты</i>	<u>Заказчик:</u> Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда») <u>Адрес места нахождения:</u> 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 <u>Телефон:</u> +7 (499) 762-63-02 <u>Факс:</u> +7 (495) 941-40-66 <u>Сайт организации:</u> <a href="http://www.redstarprint.ru">www.redstarprint.ru</a> <u>E-mail:</u> <a href="mailto:kz@redstar.ru">kz@redstar.ru</a> ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 <u>Контактное лицо:</u> Котов Анатолий Андреевич <u>Телефон:</u> (499) 740-50-64 <u>E-mail:</u> <a href="mailto:a.kotov@redstar.ru">a.kotov@redstar.ru</a>
2.	<i>Предмет договора</i>	Приобретение руководств и пособий Управления навигации и океанографии Министерства обороны Российской Федерации.
3.	<i>Наименование, характеристики и требования к товару, работам (услугам)</i>	Приведены в Проекте договора (приложение).
4.	<i>Сведения о количестве поставляемого товара и возможности изменения заказчиком количества поставляемого товара</i>	Приведены в Проекте договора (приложение).
5.	<i>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ (оказания услуг)</i>	Приведены в Проекте договора (приложение).
6.	<i>Начальная (максимальная) цена договора</i>	3 378 011 (Три миллиона триста семьдесят восемь тысяч одиннадцать) рублей 96 копеек, в том числе НДС по ставке 18 % - 515 289 (Пятьсот пятнадцать тысяч двести восемьдесят девять) рублей 96 копеек.
7.	<i>Порядок формирования цены договора</i>	Цена единицы товара устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость транспортных расходов на доставку товара до установленного договором места поставки, стоимость упаковки, маркировки, затаривания, погрузочно-разгрузочных работ, НДС, другие налоги, сборы и платежи, также иные расходы, связанные с поставкой товара.
8.	<i>Форма, сроки и условия оплаты</i>	Приведены в Проекте договора (приложение).
9.	<i>Требования к единственному поставщику</i>	Соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, установленными частью 5 статьи 10 Положения о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утвержденного решением Совета директоров АО «Красная Звезда» от 16 октября 2014 г.
10.	<i>Требования к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке</i>	Не установлены.
11.	<i>Срок, место, и порядок представления документации о закупке</i>	Не установлены.
12.	<i>Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке</i>	Настоящее извещение информирует о заключении договора с единственным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков подавать заявки на участие в закупке.

13.	<i>Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</i>	Не установлены.
14.	<i>Место, дата, сроки и порядок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</i>	Не установлены.
15.	<i>Нормативно-правовое регулирование</i>	Закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пунктом 19 части 2 статьи 70 Положения о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утвержденного решением Совета директоров АО «Красная Звезда» от 16 октября 2014 г.
16.	<i>Информационное обеспечение закупки</i>	Настоящее извещение размещается на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: - сайт АО «Красная Звезда» – <a href="http://www.redstarprint.ru">www.redstarprint.ru</a> ; - сайт Единой информационной системы – <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
17.	<i>Правовой статус процедуры</i>	Настоящее извещение вместе с Проектом договора имеют силу документации о закупке. Настоящее извещение о проведении закупки у единственного поставщика не является приглашением принять участие в торгах, и проведение настоящей закупки у единственного поставщика не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Организатор закупки (заказчик)  
Исполнительный директор  
АО «Красная Звезда»  
«18» сентября 2015 г.

м.п.

\_\_\_\_\_ Ф.У. Баязитов

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на приобретение руководств и пособий Управления навигации и океанографии  
Министерства обороны Российской Федерации

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Баязитова Фяттяха Усмановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и открытое акционерное общество «Центральная картографическая фабрика Военно-Морского Флота» (ОАО «ЦКФ ВМФ»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Золотайкина Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 19 части 2 статьи 70 Положения о закупочной деятельности акционерного общества «Красная Звезда», утвержденного Советом директоров АО «Красная Звезда» 16 октября 2014 г., заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

### 1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Для целей Договора применяются следующие понятия, сокращения и термины:

1.1. Товар – руководства и пособия, которые должны быть поставлены Поставщиком на условиях, установленных Договором;

1.1.1. Государственный заказчик – федеральное казенное учреждение «Объединенное стратегическое командование Западного военного округа».

1.1.2. Грузополучатель – склад гидрографическо-штурманского имущества базы комплексного хранения войсковой части 55443, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21-а.

1.1.3. Приемка – окончательная приемка поставленного по Договору Товара, осуществляемая Заказчиком путем оформления Акта приема-передачи Товара.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках исполнения обязательств по Государственному контракту № 708/6/487/257-11-2015 от «16» сентября 2015 г. (далее – Государственный контракт) Поставщик обязуется в установленный Договором срок поставить Заказчику Товар в количестве, комплектности, соответствующий качеству и иным требованиям, установленным Договором, путем его передачи Грузополучателю на условиях, установленных Договором.

2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар, соответствующий требованиям, установленным Договором.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик вправе:

3.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом, поставленного и принятого Заказчиком Товара на условиях, установленных Договором;

3.1.2. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является основанием для досрочной оплаты Заказчиком поставленного Товара;

3.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

3.2. Поставщик обязан:

3.2.1. поставить Заказчику Товар, путем его передачи Грузополучателю на условиях, установленных Договором, соответствующий требованиям Договора и нормативно-технической документации на Товар;

3.2.2. осуществить доставку Товара следующему Грузополучателю:

№ п/п	Грузополучатель				Места поставки Товара	Товар		Сроки (периоды) поставки
	Наименование	ИНН	КПП	ОГРН		наименование	кол-во	
1	Склад гидрографического-штурманского имущества базы комплексного хранения войсковой части 55443, (Филиал № 1 ФКУ «УФО МО РФ по г. Санкт-Петербургу, Ленинградской области и Республике Карелия»)	7841436912	784143001	1107847402937	191106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский пр., 21-а.	Таблицы приливов т. 1 № 6001 ДСП на 2016 г.	800	до «05» ноября 2015 года
2						Приложение к т.1 № 6001 П с на 2016 г.	135	
3						Таблицы приливов т. 2 № 6002 ДСП на 2016 г.	700	
4						Приложение к т. 2 № 6002 П с на 2016 г.	130	
5						Таблицы приливов т. 3 № 6003 на 2016 г.	1200	
6						Таблицы приливов т. № 6004 на 2016 г.	1000	
7						Таблицы водных часов № 6101 П ДСП на 2016 г.	120	
8						МАЕ на 2016 г. № 9002	2500	
9						Российские и международные условные знаки, используемые на морских картах УНиО МО РФ № 9025 печати 2014 г.	406	
<b>Всего:</b>						<b>6991</b>		

3.2.3. обеспечить соответствие Товара требованиям качества, требованиями ГОСТу на полиграфические издания, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации;

3.2.4. обеспечить замену Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим требованиям Договора в течение гарантийного срока, за свой счет;

3.2.5. обеспечить отдельный учет затрат, связанных с исполнением Договора, в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47;

3.2.6. предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию о ходе поставке Товара;

3.2.7. на все время действия Договора иметь действующие лицензии, свидетельства или

иные разрешения на виды деятельности, осуществляемые Поставщиком в рамках исполнения Договора, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено осуществление таких видов деятельности только при наличии соответствующих лицензий, свидетельств и разрешений;

3.2.8. исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

3.3.2. требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

3.3.3. в случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Договору, после согласования с Заказчиком, принять и оплатить Товар в соответствии с установленным в Договоре порядком;

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. принять Товар и оплатить поставленный Товар, соответствующий требованиям и на условиях, установленных Договором.

3.4.2. контролировать исполнение Поставщиком Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;

3.4.3. провести экспертизу поставленного Поставщиком Товара, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1 Цена Договора составляет 3 378 011 (Три миллиона триста семьдесят восемь тысяч одиннадцать) рублей 96 копеек, в том числе НДС по ставке 18 % - 515 289 (Пятьсот пятнадцать тысяч двести восемьдесят девять) рублей 96 копеек.

4.2. Цена за единицу Товара составляет:

№ п/п	Наименование	Цена за товар в рублях, с НДС	Цена за единицу в рублях, с 18% НДС
1	Таблицы приливов т. 1 № 6001 ДСП на 2016 г.	361,08	288 864,00
2	Приложение к т. № 6001 П с на 2016 г.	434,24	58 622,40
3	Таблицы приливов т. 2 № 6002 ДСП на 2016 г.	220,66	154 462,00
4	Приложение к т.2 № 6002 П с на 2016 г.	1 379,42	179 324,60
5	Таблицы приливов т. 3 № 6003 на 2016 г.	755,20	906 240,00
6	Таблицы приливов т. № 6004 на 2016 г.	617,14	617 140,00
7	Таблицы водных часов № 6101 П ДСП на 2016 г.	245,44	29 452,80
8	МАЕ на 2015 г. № 9002	342,20	855 500,00
9	Российские и международные условные знаки, используемые на морских картах УНиО МО РФ № 9025 печати 2014 г.	710,36	288 406,16

4.3. Цена Договора устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость Товара.

4.4. Цена единицы Товара устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость транспортных расходов на доставку Товара до установленного Договором места поставки, стоимость упаковки, маркировки, затаривания, погрузочно-разгрузочных работ,

НДС, другие налоги, сборы и платежи, также иные расходы, связанные с поставкой Товара.

4.5. Цена Договора и цена единицы Товара являются твердыми, определяются на весь срок выполнения Договора и не могут изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества и качества Товара и иных условий исполнения Договора.

4.7. Принятие Заказчиком денежных обязательств в соответствии с условиями Договора и обеспечение их оплаты осуществляется в пределах утвержденных Государственному заказчику лимитов бюджетных обязательств.

4.8. В случае уменьшения Государственному заказчику ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из Договора, Стороны должны обеспечить согласование новых условий по цене Договора и (или) срокам его исполнения и (или) количеству Товара. В этом случае Поставщик вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Договора.

4.9. При исполнении Договора по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Договором количества поставляемого Товара, но не более чем на 10% (десять процентов). При этом Стороны вправе при увеличении количества поставляемого Товара, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, изменить цену Договора пропорционально количеству поставляемого дополнительно Товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении количества поставляемого Товара Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ**

5.1. Поставляемый Товар по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам и иным требованиям, предъявляемым Заказчиком к Товару, должен соответствовать требованиям Договора, нормативно-технической документации на Товар, ГОСТ, ТУ и Технического задания (Приложение № 3 к Договору).

## **6. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

6.1. Доставка Товара в место поставки осуществляется видом транспорта, указанным в нормативно-технической документации на Товар, по выбору Поставщика. Во время доставки Товара Поставщик должен обеспечить качество и безопасность Товара посредством выполнения требований Договора, нормативно-технической документации на Товар, ГОСТ, ТУ, в том числе регламентирующих условия перевозки Товара, и требований Заказчика. Все расходы по доставке Товара в место поставки несет Поставщик.

6.2. Перед поставкой товара Грузополучателю Поставщиком направляются Заказчику следующие документы Поставщика:

6.2.1. товарная накладная в 3 (трех) экземплярах (2 (два) экземпляра для Заказчика и 1 (один) экземпляр для Поставщика) по форме ТОРГ-12 (код формы по ОКУД 0330212);

6.2.2. акт приема-передачи товара в 3 (трех) экземплярах (2 (два) экземпляра для Заказчика и 1 (один) экземпляр для Поставщика), по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Договору;

6.2.3. счет-фактура в 1 (одном) экземпляре;

6.2.4. документы, подтверждающие качество Товара, и иные документы, поставляемые вместе с Товаром;

6.2.5. документы, подтверждающие предоставление гарантии производителя Товара на Товар на срок не менее чем срок, установленный Договором;

6.2.6. документы, подтверждающие предоставление гарантии Поставщика на Товар на

срок не менее чем срок действия гарантии производителя Товара и не менее чем срок, установленный Договором.

6.3. Поставщик по поручению и на основании выданной Заказчиком доверенности и от имени Заказчика передает товар Грузополучателю, при этом к товару Поставщиком в обязательном порядке прикладываются следующие документы Заказчика:

6.3.1. счет-фактура в 2 (двух) экземплярах;

6.3.2. товарная накладная в 4 (четырёх) экземплярах (3 (три) экземпляра для Поставщика, 1 (один) экземпляр для Грузополучателя) по форме ТОРГ-12 (код формы по ОКУД 0330212);

6.3.3. Акт приема-передачи Товара в 4 (четырёх) экземплярах (3 (три) экземпляра для Поставщика, 1 (один) экземпляр для Грузополучателя) по форме, установленной Приложением № 1 к Государственному контракту;

6.3.4. копия Государственного контракта с приложениями к нему;

6.3.5. документы, подтверждающие качество Товара, и иные документы, поставляемые вместе с Товаром;

6.3.6. документы, подтверждающие предоставление гарантии производителя Товара на Товар на срок не менее чем срок, установленный Договором;

6.3.7. документы, подтверждающие предоставление гарантии Поставщика на Товар на срок не менее чем срок действия гарантии производителя Товара и не менее чем срок, установленный Договором;

6.3.8. копия доверенности лица, подписавшего Акт приема-передачи Товара от имени Заказчика (при необходимости).

6.4. В случае ошибок или неточностей, допущенных при оформлении перевозочных или иных документов по вине Поставщика (соисполнителей (третьих лиц) с которыми Поставщиком заключены договоры), все расходы, связанные с переоформлением и задержкой в пути следования, оплачиваются Поставщиком. При этом изменение срока поставки Товара не допускается.

6.5. Срок считается существенным условием исполнения Договора. Досрочная поставка Товара производится только с письменного согласия Заказчика.

6.6. Датой поставки Товара является дата подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

## **7. ПРИЕМКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА**

7.1. Приемка поставляемого Товара по количеству, комплектности, ассортименту, качеству и на соответствие Товара иным условиям Договора осуществляется Грузополучателем с оформлением документов, указанных в пунктах 6.3.2 и 6.3.3 Договора.

7.2. Данные в Акте приема-передачи Товара, касающиеся Грузополучателя, заполняются Грузополучателем при приемке Товара.

7.3. Товар на момент его приемки Грузополучателем должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом для спора третьих лиц.

7.4. Приемка Грузополучателем поставляемого Товара осуществляется в месте поставки Товара и включает в себя следующие этапы:

7.4.1. проверка Товара по сопроводительным документам на соответствие требованиям Договора;

7.4.2. проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями Договора;

7.4.3. приемка Товара по количеству, комплектности, качеству и иным условиям Договора. Приемка Товара по количеству и качеству, в части не противоречащей условиям Договора, осуществляется в порядке, установленном Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству (утвержденными постановлениями Госарбитража СССР от 15 июня

1965 г. № П-6 и от 25 апреля 1966 г. № П-7 соответственно, с последующими дополнениями и изменениями), Основными условиями поставки продукции для военных организаций (утвержденные постановлением Совета Министров СССР от 5 июля 1977 г. № 608).

7.5. Тара и упаковка должна дополнительно иметь следующую маркировку с 2 (двух) сторон:

«Государственный контракт № 708/6/487/257-11-2015 от «16» сентября 2015 г.

Заказчик (название, адрес): федеральное казенное учреждение «Объединенное стратегическое командование Западного военного округа», 191055, г. Санкт-Петербург Дворцовая площадь, д. 10.

Грузополучатель (название, адрес): склад гидрографическо-штурманского имущества базы комплексного хранения войсковой части 55443, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21-а.

Место поставки (адрес): 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.21-а.

Поставщик (фирменное наименование (название), адрес): акционерное общество «Красная Звезда», 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.

Грузоотправитель (фирменное наименование (название), адрес): акционерное общество «Красная Звезда», 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.»

7.6. В случае если при приемке Товара обнаружится его несоответствие условиям Договора, в том числе ненадлежащее качество Товара, Поставщик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в письменном виде соответствующей информации (извещения) за свой счет:

7.6.1. осуществить доведение Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, в месте поставки Товара, без передачи Товара Грузополучателю на ответственное хранение;

7.6.2. организовать возврат Товара для его доведения до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, в случае невозможности такого доведения в месте поставки Товара;

7.6.3. произвести замену Товара в случае невозможности доведения Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

7.7. Возврат, замена и (или) доведение Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Поставщика от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по поставке Товара в сроки, предусмотренные Договором.

7.8. Для проверки соответствия качества поставляемого Товара требованиям, установленным Договором и нормативно-технической документацией на Товар, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае привлечения Заказчиком независимых экспертов к проверке соответствия качества поставляемого Товара, такая проверка осуществляется в течение времени, необходимого для проведения проверки поставляемого Товара в объеме требований, предусмотренных Договором и нормативно-технической документации на Товар. Результаты экспертизы оформляются заключением о соответствии (не соответствии) Товара по качеству требованиям, установленным Договором и нормативно-технической документацией на Товар, но не более 10 (десяти) дней с момента доставки Товара в место поставки, с подробным описанием выявленных недостатков. Заключение оформляется в 4 (четыре) экземплярах: один экземпляр остается у эксперта, а остальные в течение 3 (трех) дней по завершении экспертизы направляются Заказчику, Грузополучателю и Поставщику, с приложением копий материалов проверки.

7.9. Товар, не соответствующий условиям Договора, считается не поставленным, не принимается Грузополучателем, в том числе на ответственное хранение, и оплате не подлежит.

7.10. Претензии, возникшие в связи с поставкой Товара, не соответствующего требованиям Договора, в том числе по количеству, комплектности, ассортименту и качеству,



должны быть заявлены в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Заказчик узнал или должен был узнать о факте поставки Товара, не соответствующего требованиям Договора, в том числе по количеству, комплектности, ассортименту и качеству.

7.11. Право собственности на Товар, все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

7.12. Проверка изготовленного Товара по качеству, комплектности, ассортименту и на соответствие Товара и иным условиям Договора осуществляется представителем Государственного заказчика федеральным казенным учреждением «280 Центральное картографическое производство Военно-Морского Флота» (далее – ФКУ «280 ЦКП ВМФ»), с последующим составлением акта. Проверка изготовленного Товара осуществляется ФКУ «280 ЦКП ВМФ» в соответствии с ПГС № 36 и Техническим заданием Приложение № 4 к Договору.

7.13. Приемка поставляемого Товара Заказчиком осуществляется с оформлением Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору после передачи Поставщиком Заказчику подписанных Грузополучателем документов, указанных в пунктах 6.3.2 и 6.3.3 Договора и копии доверенности лица подписавшего вышеназванные документы от имени Грузополучателя.

7.14. Акт приема-передачи Товара, содержащий информацию о поставляемом Товаре и иную информацию в соответствии с условиями Договора, составляется Поставщиком, в количестве, указанном в пункте 6.2.2 Договора, подписывается Поставщиком и скрепляется печатью Поставщика.

## **8. ГАРАНТИЯ НА ТОВАР**

8.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, не бывшим в употреблении. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, будет соответствовать качества, требованиями ГОСТу на полиграфические издания, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. Поставщик гарантирует:

8.2.1. полное соответствие поставляемого Товара условиям Договора.

8.3. Гарантия на поставленный Товар, составляет 24 месяца. Гарантийный срок начинается со дня подписания Сторонами соответствующего Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

8.4. Неисправный или дефектный Товар подлежит возврату Поставщику (замене) или доведению Поставщиком до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом (заменой) или доведением Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, оплачиваются Поставщиком. В случае возврата (замены) или доведения неисправного или дефектного Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается на срок такого возврата (замены) или доведения Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

8.5. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неисправности и дефекты Товара, если они произошли:

8.5.1. в результате внесения Заказчиком или третьими лицами модификаций или изменений в Товар без письменного согласия Поставщика;

8.5.2. в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Товара, если такие правила содержатся в нормативно-технической документации на Товар, приложены к Товару или доведены Поставщиком до Грузополучателя и Заказчика в письменном виде.

8.6. Поставщик гарантирует патентную чистоту поставляемого Товара (в том числе путём заключения лицензионных договоров) и самостоятельно несет ответственность в случае нарушения по его вине исключительных прав авторов и (или) иных правообладателей объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

9.1. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты поставленного Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

9.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) банковских дней после поступления денежных средств от Государственного заказчика и предоставления Поставщиком Заказчику:

9.2.1. товарной накладной на Товар (каждую партию Товара) с отметкой Грузополучателя о приеме Товара в 2 (двух) экземплярах;

9.2.2. счета и счета-фактуры на Товар (счета-фактуры на каждую партию Товара) в 1 (одном) экземпляре;

9.2.3. Акта приема-передачи Товара по форме, установленной Приложением № 1 к Договору, в 2 (двух) экземплярах;

9.3. На всех документах, указанных в настоящем разделе Договора, обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Поставщика, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

9.4. По окончании исполнения обязательств по Договору Поставщик в течение 10 (десяти) банковских дней представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Договору по форме, установленной Приложением № 2 к Договору. В случае если расчеты по Договору не завершены в год заключения Договора, Поставщик в течение первых 10 (десяти) банковских дней наступившего года представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Договору на 1 января наступившего года по форме, установленной Приложением № 2 к Договору.

9.5. Документы на оплату поставленного Товара передаются Поставщиком Заказчику по реестру сдачи документов под роспись (тел. +7(495) 941-28-34), либо направляются Заказчику заказным письмом.

9.6. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Договора документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, Товар не оплачивается до устранения причин.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, сроков доведения Товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, Заказчик направляет требование об уплате неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Поставщиком исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле  $P = (C - B) \times S$  (где  $C$  - цена Договора;  $B$  - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком

обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле  $S = \text{СЦБ} \times \text{ДП}$  (где СЦБ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле  $K = \text{ДП} / \text{ДК} \times 100\%$  (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней)).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

10.3. В случае поставки Товара (до подписания Акта сдачи-приемки Товара), несоответствующих требованиям Договора к качеству Товара. Поставщик уплачивает штраф в размере 5% (пять процентов) от цены Договора, за каждый факт поставки Товара, несоответствующих требованиям Договора к качеству Товара.

10.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Поставщик уплачивает штраф в размере 5% (пять процентов) от цены Договора, за каждый факт нарушения гарантийного обязательства.

10.5. Поставщик, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), а также связанный с повреждением (утратой переданного Поставщику имущества Заказчика или третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), как движимого, так и недвижимого, и с нарушением требований о защите государственной тайны.

10.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате поставленного Товара, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Ответственность за просрочку Заказчиком обязательства по оплате поставленного Товара, предусмотренных Договором, не применяется в случае, если Поставщиком своевременно не исполнены обязательства по поставке Товара и (или) предоставлению документов на оплату.

10.7. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 2% (два процента) от цены Договора.

10.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка, исполнения и (или) неисполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности, при необходимости, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Поставщика) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;  
предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

список прилагаемых документов;

реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором, или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

11.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы

Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

12.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

12.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

12.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

12.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

### **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2015 года.

13.2. Поставка Товара должна быть осуществлена в сроки, установленные подпунктом 3.2.2 Договора.

13.3. Документы на оплату Товара должны быть переданы Поставщиком на условиях, установленных Договором, в срок до «25» ноября 2015 года.

13.4. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

13.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

### **14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

14.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

14.3. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации о Договорной системе в сфере закупок, в условия Договора (в том числе в банковские реквизиты Сторон) осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

14.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.5. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с исполнением Договора.

14.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора, являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Акта приема-передачи Товара;  
 Приложение № 2 – Форма Акта сверки взаимных расчетов;  
 Приложение № 3 – Техническое задание.

### 15. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

Акционерное общество  
 «Красная Звезда»  
 (АО «Красная Звезда»)

Адрес юридический (почтовый):

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Телефон: +7 (499) 762-63-02

Факс: +7 (495) 941-40-66

E-mail: [kz@redstar.ru](mailto:kz@redstar.ru)

Банковские реквизиты:

Сбербанк России (ОАО), Москва  
 БИК 044525225

Р/с 40702810038180003019

К/с 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

**Заказчик:**

Исполнительный директор  
 АО «Красная Звезда»

**Поставщик:**

Открытое акционерное общество  
 «Центральная картографическая фабрика  
 Военно-Морского Флота»  
 (ОАО «ЦКФ ВМФ»)

Адрес юридический (почтовый):

191167, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного  
 канала, д. 23

Телефон: +7 (812) 717-01-39

Факс: +7 (812) 717-41-85

E-mail: [ckf\\_vmf@mail.ru](mailto:ckf_vmf@mail.ru)

Банковские реквизиты:

Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-  
 Петербурге, г. Санкт-Петербург  
 БИК 044030704

Р/с № 40702810039040002586

К/с № 30101810200000000704

ОГРН 1097847122251

ИНН 7842407865

КПП 784201001

**Поставщик:**

Генеральный директор  
 ОАО «ЦКФ ВМФ»

Ф.У. Баязитов

м.п.

м.п.

А.Б. Золотайкин

**ФОРМА**

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**АКТ**  
приема-передачи Товара  
по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий Товар, соответствующий условиям Договора, на сумму \_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей \_\_\_\_\_ копеек:

№ п/п	Наименование Товара	Соответствие Товара по количеству, комплектности, ассортименту, качеству и иным требованиям Заказчика условиям Договора	Товар		Цена за единицу Товара, руб. (с учетом НДС)	Общая стоимость Товара, руб. (с учетом НДС)
			ед. измерения	кол-во		
	Всего:					

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

- а) счет от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и счет-фактура от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- б) товарная накладная по форме ТОРГ-12 (код формы по ОКУД 0330212) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- в) копия доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- г) документы, подтверждающие качество Товара, и иные документы, поставляемые вместе с Товаром \_\_\_\_\_ (со ссылкой на дату и номер документа).

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОСТАВЩИК**

М.П. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

АКТ СВЕРКИ  
взаимных расчетов по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
между \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик)  
и \_\_\_\_\_ (далее – Поставщик)  
по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По данным Заказчика					По данным Поставщика				
№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
Сальдо на _____					Сальдо на _____				
1					1				
2					2				
...					...				
Обороты за период					Обороты за период				
Сальдо на _____					Сальдо на _____				

По данным Заказчика задолженность в пользу \_\_\_\_\_ составляет  
\_\_\_\_\_ рублей.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

По данным Поставщика задолженность в пользу \_\_\_\_\_ составляет  
\_\_\_\_\_ рублей.

От Поставщика

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### приобретение руководств и пособий Управления навигации и океанографии Министерства обороны Российской Федерации

#### **I. Цель:**

Издание руководств и пособий Управления навигации и океанографии Министерства обороны Российской Федерации в 2015 году.

#### **II. Основание для выполнения работ:**

«План Навигационно-гидрографического и гидрометеорологического обеспечения Военно-Морского Флота», утвержденный Главкомандующим ВМФ.

#### **III. Сроки выполнения работ:** не позднее 05 ноября 2015 года.

#### **IV. Общие требования:**

Для выполнения работ обязательно:

- наличие материально-технических возможностей по полному циклу работ;

Типография должна соответствовать требованиям государственных и отраслевых действующих стандартов и технических условий по выпуску полиграфической продукции.

**V. Требования к изданию руководств и пособий Управления навигации и океанографии Министерства обороны Российской Федерации.**

**1.** Работы по изданию руководств и пособий Управления навигации и океанографии Министерства обороны Российской Федерации проводить в соответствии с «Планом подачи изданий на печать».

«План подачи изданий на печать» разрабатывает представитель Заказчика (Федеральное казенное учреждение «280 Центральное картографическое производство» (ФКУ «280 ЦКП ВМФ»)) (далее по тексту Представитель Заказчика) и передает его Поставщику.

Приняв «План подачи изданий на печать», Поставщик разрабатывает «План изготовления готовой продукции» и согласовывает его с Представителем Заказчиком.

**2.** Печать конкретных изданий осуществлять на основании наряд-заказов на каждое издание, в которых указывается тираж, вид оригинала, предоставляемого Поставщику, а также на основании прилагаемых спецификаций на исполнение заказа, в которых указываются технические параметры печати и иные сведения, необходимые для печати, и оригинал-макетов подготовленных к изготовлению изданий.

- Заказчик готовит и передает Поставщику на территории Заказчика с записью в книге регистрации:

Для руководств и пособий – наряд-заказ на каждое издание; спецификацию на каждое издание; утвержденный к изданию оригинал-макет (издательский оригинал) на бумаге, зеркальные диапозитивы на пленке (или кальке) и цифровые аналоги диапозитивов при их наличии на DVD – диске; макет раскраски ( в случае необходимости);

- Поставщик проверяет качество материалов и в случае их соответствия полиграфическим требованиям принимает в работу.

Для руководств, пособий – Поставщик с полученного оригинал-макета для цветной печати изготавливает красочную пробу (3 экз. для изданий открытого опубликования, 2 экз. для изданий с ограничительным грифом), для черно-белой печати – «чистые листы» («чистые листы» должны быть сфальцованы в 2-х экз.), и представляет Заказчику на просмотр.

Срок просмотра красочной пробы не должен превышать трех рабочих дней, «чистых листов» не более 5 (пяти) рабочих дней. Поставщик устраняет ошибки, выявленные на красочной пробе (чистых листах), по требованию Заказчика готовит оттиск для утверждения. После всех согласований изготавливает сигнальный экземпляр (2 экз.) и передает Заказчику для утверждения «На выход в свет». Расходы по устранению замечаний, выявленных при просмотре красочной

пробы (чистых листов), несет Поставщик. Заказчик просматривает и утверждает сигнальный экземпляр и сообщает об этом Поставщику. После утверждения сигнального экземпляра изготавливается тираж.

– Поставщик несет ответственность за соответствие тиражных оттисков утвержденному сигнальному экземпляру.

– Поставщик оформляет выходные данные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.3-2006.

– Переданные Поставщику материалы возвращаются Заказчику на его территорию силами Поставщика с записью в книге регистрации в 10-дневный срок после утверждения сигнального экземпляра.

Организация прохождения и выпуска продукции осуществляется в соответствии с «Положением по организации планирования и издания морских карт, руководств и пособий для плавания и их реализации».

Изготовление тиража, его нумерацию, упаковку, транспортировку и обязательную рассылку осуществляет Поставщик.

**3.** Не позднее двух рабочих дней с момента получения от Поставщика «Плана печати изданий» Заказчик обязан подготовить и передать Поставщику «Расчет рассылки изданий». Форма «Расчет рассылки изданий» прилагается.

**4.** Заказчик вправе отказаться от исполнения отдельного издания, приостановить исполнение отдельного заказа, произвести замену заказа, внести изменения в «План подачи изданий на печать» и «План печати изданий» на календарный месяц, в каждом таком случае предварительно письменно уведомив об этом Поставщика, с последующим оформлением необходимых документов.

В случае если на момент поступления телефонограммы от Заказчика об отказе от изготовления отдельного издания Поставщик уже приступил к его изготовлению и это подтверждено соответствующими учетными документами Поставщика, составляется Акт с участием представителей обеих сторон, в котором отражаются конкретные выполненные технологические операции и их общий процент стоимости от стоимости готовой продукции в соответствии с учетными документами Поставщика. Поставщик обязан предъявить комиссии результаты фактически выполненных работ. Заказчик оплачивает фактически выполненные работы пропорционально их стоимости от стоимости готовой продукции.

**5.** При необходимости Заказчик может дополнять Ведомость поставки другими работами, являющимися предметом Договора и по ценам, указанным в Договоре, при условии уведомления Поставщика о предполагаемых изменениях не позднее, чем за 5 календарных дней до подачи материалов.

**6.** Поставщик обязан организовать своевременное получение оригинал-макетов и сопроводительной документации у Заказчика, изготовление продукции, сдачу готовой продукции, ее хранение в течение срока действия Договора, рассылку в соответствии с «Расчетом рассылки изданий», возврат Оригиналов Заказчику.

**7.** Поставщик обязан уведомить Заказчика о невозможности выполнить заказ в срок и вызвавших это причинах.

При наступлении независящих от Поставщика обстоятельств, которые существенно угрожают качеству выполняемой работы, либо создают невозможность ее завершения в срок, организовать проверки с составлением акта с участием представителя Заказчика.

Подрядчик обязан вести самостоятельный учет затрат по этапам работ.

**8.** Поставщик обязан организовать хранение продукции, на своих площадях в отдельных помещениях в пределах сроков действия Государственного Договора.

**9.** Поставщик обязан организовать доставку продукции в соответствии с «Расчетом рассылки изданий» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки продукции Заказчиком.

**10.** Поставщик обязан неукоснительно соблюдать порядок упаковки, маркировки, комплектования и транспортировки продукции, в соответствии с руководящими документами Заказчика.

**11.** После изготовления тиража Поставщик производит проверку, нумерацию экземпляров, его упаковку, маркировку.

После изготовления тиража Поставщик производит проверку, нумерацию экземпляров, его упаковку, маркировку. После приемки тиража представителями Заказчика Поставщик готовит Акт сдачи-приемки выполненных работ и представляет его Заказчику для подписания.

Акт технического контроля Поставщика за качеством тиража является неотъемлемой частью договорных документов.

В дальнейшем, в течение гарантийного периода, в случае обнаружения изданий, отличающихся от сигнального экземпляра, или ненадлежащего качества, Заказчик оформляет в адрес Поставщика рекламацию с описанием обнаруженных недостатков и требованиями устранения недостатков.

Поставщик обязан в течение 1-го месяца исправить недостатки или произвести замену экземпляров.

**12.** Право собственности, а также авторские права на результат работы полностью принадлежат Заказчику после оплаты готовой продукции.

**13.** Срок предоставления гарантии качества на выпущенную продукцию 24 месяца с момента утверждения заказчиком сигнального экземпляра.

**14.** При исполнении обязательств Поставщик обязан соблюдать ограничения, установленные постановлениями Правительства Российской Федерации 2010 года № 63, 1998 года № 655, 2001 года № 633, 2004 года № 3-1 и приказами Министра обороны 2005 года № 010, 2013 года № 011, 1996 года № 355. Сведения о дислокации, пропускном режиме, охране, техническом состоянии, действительном наименовании воинских частей и других сведений, подлежащих защите и относящихся к предмету выполняемых работ, ходу их исполнения и полученным результатам предназначены исключительно для сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Заказчика, как в процессе проведения работ, так и по их завершении (приказ Министра обороны Российской Федерации 1996 года № 355).

VI. Технические требования к качеству руководств и пособий Управления навигации и океанографии Министерства обороны Российской Федерации.

**Требования к качеству материалов:**

1.1. Тиражные оттиски должны соответствовать исходным материалам по характеру и размерам элементов изображения, а также обрезным форматам и подписным листам.

1.2. Материалы, применяемые для изготовления изданий, должны соответствовать требованиям действующих стандартов и технических условий. Показатели качества импортных материалов не должны быть ниже требований, установленных в отечественных нормативных документах.

1.3. Качество всех используемых материалов должно быть подтверждено сертификатами качества, гигиеническими сертификатами и сертификатами соответствия.

1.4. Соответствие качества материалов используемой технологии, возможностям оборудования и требованиям заказчика должно проверяться при проведении тестов.

**Требования к качеству печати:** Правила Гидрографической службы № 5 (Адм. № 9345), Правила Гидрографической службы ПГС-36 (Адм. № 9356):

1.1. Общие требования Тиражные оттиски должны соответствовать исходным материалам по характеру и размерам элементов изображения и подписным листам.

1.1.1. На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, марашек, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, забоя торцов. Не должно быть просвечивания и продавливания оборота листа.

1.2. Совмещение красок

Изображения на оттисках, отпечатанных цветными красками, должны быть точно совмещены. Допустимые отклонения в зависимости от вида продукции должны быть не более 0,1 мм.

### 1.3. Оптическая плотность красок

1.3.1. Тиражные оттиски по показателям оптической плотности красок должны соответствовать оптической плотности листа-эталоны утвержденного «В печать».

1.3.2. Утверждение листа-эталоны «В печать» производится Заказчиком или мастером печатного цеха путем сравнения оттисков с утвержденной цветопробой.

1.3.3. В случае отсутствия цветопробы, при согласовании с заказчиком, печать производится по Денситометрическим нормам печатания в соответствии с данными, помещенными в таблице 1.

Таблица 1. Денситометрические нормы при печати на листовых печатных машинах

Класс бумаги	Плотность отражения сплошных красочных слоев							
	Голубой		Пурпурный		Желтый		Черный	
	D	+/-	D	+/-	D	+/-	D	+/-
1	1,62	0,1	1,71	0,1	1,45	0,1	1,93	0,15
2	1,52	0,1	1,65	0,1	1,35	0,1	1,85	0,15
3	1,13	0,1	1,16	0,1	1,12	0,1	1,42	0,15

Типы бумаг:

- Бумага с покрытием глянцевая;
- Бумага с покрытием матовая;
- Бумага натуральная (офсетная).

Измерения осуществляются на основании действующих документов ISO 8254-1, черное основание, источник освещения D50, 2° обозрения, 0/45 или 45/0.

1.4. Печать по цветопробе может производиться только на листовых печатных машинах.

1.5. Цветовое различие  $\Delta E$  (CIE Lab)

Цветовое различие между оттисками внутри тиража по плашечным цветам не должно превышать значений, приведенных в табл. 2.

Цветовое различие плашечных цветов эталонного оттиска и цветопробы (при условии ее изготовления с использованием характеристик печатного оборудования и тиражной бумаги) не должно превышать значений, приведенных в табл. 2.

Таблица 2. Нормативы

Цвет участка изображения	Допустимое значение коэффициента цветового различия $\Delta E$ (CIE Lab)
	между тиражными оттисками и цветопробой
Голубой	4,0
Пурпурный	4,0
Желтый	4,0
Черный	4,0

Наличие цветопробы считается приоритетом при печати, если она выполнена с учетом применяемого оборудования и тиражной бумаги. При печати в присутствии Заказчика возможны отклонения от принятых параметров (включая указанные в настоящем Приложении), по желанию Заказчика, но не более чем максимально допустимые в типографии. Если по желанию Заказчика отклонения от принятых параметров превысят максимально допустимые в типографии, типография не несет ответственности за качество тиража в части, зависящей от параметра, по которому допущено превышение.

В случае, если отсутствуют цветопробы, Типография несет ответственность за точность воспроизведения цветовых оттенков по контрольным плашкам.

### Требования к качеству готовой продукции

1. Издания (брошюры) скрепленные шитьем проволокой (нитью)

1.1 Изготовленные экземпляры брошюр должны содержать полное число листов, расположенных верхними краями в одну сторону и в заданной последовательности, в соответствии с макетом Заказчика.

1.2. Допустимое смещение скоб от линии фальца  $\pm 1$  мм.

1.3. Допустимое совмещение по фальцу в готовых тетрадах составляет:

1.3.1. при печати на газетно-журнальной машине на газетной бумаге *не более* 1,5 мм;

1.3.2. при печати на газетно-журнальной машине на бумагах с покрытием и суперкаландрированных не более 1,5 мм;

1.3.3. при печати на журнальной машине на бумагах с покрытием и суперкаландрированных не более 1,0 мм;

1.3.4. при печати на листовых печатных машинах с последующей фальцовкой *не более* 1,0 мм.

1.4. Обрезка блока должна соответствовать утвержденному макету. Точность соблюдения формата  $\pm 1,5$  мм.

1.5. Недопустимы срезание края текста или иллюстрации на полосе («зарезанные» текст или иллюстрации) при условии соблюдения всех необходимых технологических отступов при верстке.

1.6. Точность совмещения разворотных полос оценивается по точности фальцовки.

1.7. Косина готового изделия не должна превышать 1,5 мм.

1.8. Недопустимы некомплектность и непоследовательность элементов блока: «чужие», перевернутые, перепутанные, лишние, недостающие тетради, вкладки.

1.9. Недопустимы переверт блок относительно обложки, "чужой" блок, разрыв обложки по сгибу; любое смещение блока за пределы обложки; механические повреждения: рваные и/или грязные страницы, обложка, дефекты, приводящие к выпадению элементов блока: не прошитые страницы, отсутствие скоб, незагнутые скобы.

1.10. Верхние кромки тетрадей в сшитом блоке должны располагаться в одной плоскости. Допускается отклонение 1 мм.

2. Издания (брошюры) скрепленные клеевым бесшвейным способом

2.1. Изготовленные экземпляры брошюр должны содержать полное число листов, вкладок, вклеек, расположенных верхними краями в одну сторону и в заданной последовательности, в соответствии с макетом Заказчика.

2.2. Допустимое совмещение по фальцу в готовых тетрадах составляет:

2.2.1. при печати на газетно-журнальной машине на газетной бумаге *не более* 1,5 мм;

2.2.2. при печати на газетно-журнальной машине на бумагах с покрытием и суперкаландрированных не более 1,5 мм;

2.2.3. при печати на журнальной машине на бумагах с покрытием и суперкаландрированных не более 1,0 мм.

2.3. Обрезка блока должна соответствовать утвержденному макету. Точность соблюдения формата  $\pm 1,5$  мм.

2.4. Недопустимы срезание края текста или иллюстрации на полосе («зарезанные» текст или иллюстрации); «уход» текста в корешок, при условии соблюдения всех необходимых технологических отступов при верстке.

2.5. Точность совмещения разворотных полос оценивается по точности фальцовки.

2.6. Недопустимы затеки клея на обрезы или внутрь блока, вызывающие склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии.

2.7. Недопустимы переверт блок относительно обложки, отставание обложки от блока, разрыв обложки по сгибу, любое смещение блока за пределы обложки.

2.8. Недопустимы механические повреждения: рваные и/или грязные страницы, обложка, дефекты лакирования, при прессовки пленки: отслаивание и разрывы пленки.

2.9. Недопустимы дефекты, приводящие к выпадению элементов блока: не проклеенные страницы, раскол блока. Допускаются единичные просветы между листами не нарушающие связи

листов с клеевой пленкой. Ширина единичных просветов не должна превышать 0,2 мм. Клей не должен проникать между листами более чем на 1,0 мм. Допускаются единичные затеки клея величиной до 2,0 мм.

2.10. Недопустимо выпадение блока из обложки, деформация блока.

2.11. Срезы должны быть ровными и чистыми без следов клея. На поверхности обрезаются допускаются малозаметные штрихи (следы от ножей).

2.12. Корешок должен иметь прямоугольную форму, без морщин и сдвигов. На поверхности корешка допускаются единичные морщины и единичные вырывы обложки глубиной не более 3 мм со стороны верхнего и нижнего обрезов. Под «единичными экземплярами» понимается не более 0,1% от изготовленного Исполнителем тиража.

2.13. Поэкземплярная упаковка не должна иметь повреждений, шов термосварки должен быть ровным по всей длине, не иметь разрывов и нитей. Упаковка не должна самопроизвольно раскрываться.

2.14. Пачки должны быть плотно упакованы в термоусадочную пленку с обвязкой крест-накрест полипропиленовой лентой. Пачки не должны самопроизвольно раскрываться. ПП-лента должна плотно охватывать пачку, не заминая при этом края брошюр. Пачки должны содержать одинаковое количество журналов, брошюр согласно Спецификации на издание.

### 3. Листовые бланки

3.1. Недопустимы срезание края текста или иллюстрации на полосе («зарезанные» текст или иллюстрации) при условии соблюдения всех необходимых технологических отступов при верстке.

3.2. Не должно быть просвечивания и продавливания оборота листа.

3.3. Точность соблюдения формата  $\pm 1,5$  мм.

3.4. Недопустимы механические повреждения.

4. Под браком подразумеваются критические дефекты, приводящие к искажению или потере информации, товарного вида печатного издания.

4.1. В экземпляре издания не должны допускаться дефекты, приводящие к искажению или потере информации:

4.1.1. некомплектность или нарушение последовательности элементов блока: чужие, повторяющиеся, недостающие, перепутанные тетради, вкладки, клейки, приклейки;

4.1.2. некомплектность или нарушение последовательности страниц: пропущенные, перепутанные, перевернутые полосы, иллюстрации и подписи к ним, заголовки, неправильная последовательность полос в тетради, белые страницы;

4.1.3. дефекты воспроизведения текста и иллюстраций в блоке: непропечатка, рваное очко или штрих, двоение знаков, отмарывание или пробивание краски, полошение;

4.1.4. затекание клея между страницами блока, вызывающее их склеивание и повреждение текста или иллюстраций при раскрывании издания;

4.1.5. механическое повреждение, морщины (складки) или грязь на страницах;

4.1.6. чужая переплетная крышка или обложка.

5.1. В экземпляре издания не допускаются дефекты, приводящие к полной потере товарного вида издания или затрудняющие его использование по назначению:

5.2.1. перевернутый блок, раскол блока;

5.2.2. отклеивание или разрыв форзаца по сгибу;

5.2.3. обшивка, незагнутые скобы, отсутствие скобы;

5.2.4. отставание или механическое повреждение припрессованной пленки, растрескивание лакового слоя;

5.2.5. отставание обложки от корешка;

5.2.6. коробление или скручивание обложки после припрессовки пленки или лакирования;

5.2.7. коробление переплетной крышки;

5.2.8. механическое повреждение издания, смятые, грязные страницы (обложка, переплетная крышка).

5.2. Во всех остальных случаях при решении возникших разногласий по качеству выполненных Исполнителем работ СТОРОНЫ руководствуются нормами и технологическими рамками, использующимися в полиграфии. К ним относятся:

- 5.3.1. цветопроба;
- 5.3.2. денситометрические нормы и величины, использующиеся в печати;
- 5.3.3. допустимые величины отклонения от нормативных значений;
- 5.3.4. характеристики бумаги и расходных материалов, используемых при выполнении заказа.

### **VIII. Требования к маркировке и упаковке книг УНиО МО РФ**

1. В бланковых изданиях № ставится на обложке и титульном листе в правом верхнем углу (если было указание Заказчика).
2. В книжных изданиях № ставится на титульном листе в правом верхнем углу, левее адмиралтейского номера.
3. В течение суток с момента готовности тиража осуществлять его нумерацию.
4. Под упаковку печатных изданий должна использоваться сухая, исправная тара.
5. Во избежание стирания упаковочные материалы следует размещать более плотно, чтобы не было движения вложений внутри тары и между собой.
6. При перевозках железнодорожным транспортом в контейнерах необходимо соблюдать нормы загрузки: 3-т-2400 кг, 5-т-3900 кг.

### **Перечень**

#### **руководств и пособий для плавания, планируемых к подаче на печать 2015 г.**

<b>Номер по п/п</b>	<b>№ группы</b>	<b>№ подгруппы</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Объем</b>	<b>Тираж</b>
1	13	2	Таблицы приливов т.1 № 6001 ДСП на 2016 г.	16,5	800
2	14	1	Приложение к т.1 № 6001 П с на 2016 г.	4,0	135
3	13	1	Таблицы приливов т.2 № 6002 ДСП на 2016 г.	9	700
4	14	2	Приложение к т.2 № 6002 П с на 2016 г.	17	130
5	13	3	Таблицы приливов т.3 № 6003 на 2016 г.	46	1200
6	13	3	Таблицы приливов т. № 6004 на 2016 г.	34,25	1000
7	13	1	Таблицы водных часов № 6101 П ДСП на 2016 г.	1,75	120
8	13	2	МАЕ на 2016 г. № 9002	21+ вкладка	2500
9	8	2	Российские и международные условные знаки, используемые на морских карта УНиО МО РФ № 9025 печати 2014 г.	18	406





для обложки обложечная палевая 120–140 г (белая)  
 Раскладка для текста: корешок 1 1/2 кв. головка 2 кв.  
 выравнивать по колонцифре  
 Спуск в 1/16 долю листа. фальцовка в три сгиба.

**Красочность:**

иллюстраций в одну черную краску  
 обложки в одну черную краску  
 шитье бесшвейное в подбор

**Дополнительные указания:**

1. Произвести поэкземплярную нумерацию. Номер передается по предварительному запросу.
2. Поставить нормы и сигнатуры на свои места.
3. Прислать чистые листы и сигнальные экз. в 2-х экз.

**Прилагается материал:**

- 1) подписная корректура 1—146 стр. (с 1-й и 2-й стор. обложки)
- 2) макет иллюстраций + кальки 1—146 стр. (с 1-й и 2-й стор. обложки) + цифровые аналоги с диапозитивов.

**4. Приложение № 6002П «С»****Название книги: Таблицы приливов на 2016 г. Приложение к т. II таблиц № 6002**

Тираж 130 экз. Объем в печ. л. 17 Размер 70 x 108 см

Книга после обреза 17 x 26 см

Бумага: для текста офсетная 70–85 г  
 для обложки обложечная палевая 120—140 г (белая)

Раскладка для текста: корешок 1 1/2 кв. головка 2 кв.  
 выравнивать по колонцифре

Спуск в 1/16 долю листа. фальцовка в три сгиба

**Красочность:**

иллюстраций в одну черную краску.  
 обложки и корешка в одну черную краску  
 Шитье бесшвейное в подбор.

**Дополнительные указания:**

1. Дать поэкземплярную нумерацию. Номер передается по предварительному запросу.
2. Поставить нормы и сигнатуры на свои места.
3. Прислать чистые листы и сигнальные экз. в 2-х экз.

**Прилагается материал:**

- 1) подписная корректура 1—272 стр. (с 1-й и 2-й стор. обложки и корешком).
- 2) макет иллюстраций + кальки 1—272 стр. (с 1-й и 2-й стор. обложки и корешком).

**5. Таблицы приливов № 6003****Название книги: Таблицы приливов на 2016 год, том III**

Тираж 1200 экз. Объем в печ. л. 46 Размер 70 x 108 см

Книга после обреза 17 x 26 см

Бумага: для текста офсетная 70—85 г  
 для обложки обложечная палевая 120—140 г (белая).

Раскладка для текста: корешок 2 1/4 кв. головка 2 кв.  
 для таблиц: корешок 1 1/2 кв. головка 2 кв.

7 кв.стр. I—XIV; 657—665; 668—713

8 кв. Стр. 1—656; 666—667 + оборот обложки  
 выравнивать по колонцифре

Спуск в 1/16 долю листа. фальцовка в три сгиба

**Красочность:**

иллюстраций в одну черную краску

обложки и корешка в одну черную краску

Шитье бесшвейное в подбор.

**Дополнительные указания:**

1. Прислать чистые листы и сигнальные экз. в 2-х экз.

2. Поставить нормы и сигнатуры на свои места.

**Прилагается материал:**

1) подписная корректура 1—738 стр. с утвержденной обложкой и корешком.

2) макет иллюстраций + кальки 1—738 стр.+ цифровые аналоги с диапозитивов.

**6. Таблицы приливов № 6004**

**Название книги:** Таблицы приливов на 2016 г., том IV

Тираж 1000 экз. Объем в печ. л. 34,25 Размер 70 x 108см

Книга после обреза 17 x 26 см

Бумага: для текста офсетная 70—85 г  
для обложки обложечная палевая 120—140 г (белая).

Раскладка для текста: корешок 11/2 кв. головка 2 кв.  
выравнивать по колонцифре

Спуск в 1/16 долю листа. фальцовка в три сгиба

**Красочность:**

Иллюстраций в одну черную краску.

Обложки и корешка в одну черную краску.

Шитье бесшвейное в подбор

**Прилагается материал:**

1) подписная корректура 1—551 стр. + кальки 1—551 (с обложкой и корешком) + цифровые аналоги с диапозитивов.

**7. Таблицы № 6101 П**

**Название книги:** Таблицы водных часов... на 2016 г.

Тираж 120 экз. Объем в печ. л. 1,75 Размер 108 x 84 см

Книга после обреза 26,0 x 20,5 см

Бумага: для текста офсетная 70—85 г  
для обложки обложечная палевая 120—140 г (белая).

Раскладка для текста: корешок 21/4 кв. головка 13/4 кв.  
выравнивать по колонцифре

Спуск в 1/16 долю листа. фальцовка в три сгиба

**Красочность:**

обложки в одну черную краску

Шитье проволокой внакидку

**Дополнительные указания:**

1. Произвести поэкземплярную нумерацию. Номер передается по предварительному запросу.

2. Поставить нормы и сигнатуры на свои места.

3. Прислать чистые листы и сигнальные экз. в 2-х экз.

**Прилагается материал:**

1) подписная корректура стр. 1—29 стр. + 29 калек + цифровые аналоги с диапозитивов.

**8. МАЕ № 9002 на 2016 г.**

**Название книги:** Морской астрономический ежегодник на 2016 г.

Тираж 2500 экз. Объем в печ. л. 21 + вкладка Размер 84 x 108 см

Книга после обреза 20,3 x 26 см

Бумага: для текста офсетная 70—80 г  
для обложки обложечная палевая 120-140 г (белая).  
для вкладок картографическая 160 г (белая).

Раскладка для текста: корешок 3 кв. головка 11/2 от к/ц кв.  
 для таблиц: корешок 21/2 кв. головка 11/2 кв.

Выравнивать по колонцифре (если нет колонцифры, то по верхней линии текста и боковым краям текста).

Спуск в 1/16 долю листа. Фальцовка в три сгиба.

**Красочность:**

Обложки и корешка в одну черную краску

Вкладок (карта звездного неба) PANTONE 181 C C-90 M-100 K-10

Количество вкладок 1 место вкладок в конце книги

Обрез вкладок, поля 35 x 25,5 см (поля по образцу). Фальцовка в 1 сгиб (обрез по крестам).

Шитье бесшвейное в подбор

**Дополнительные указания:**

1. Прислать красочную пробу вкладки в 3-х экз на просмотр в ЦКП.
2. Поставить нормы и сигнатуры на свои места.
3. Прислать чистые листы и сигнальные экз. в 2-х экз.

**Прилагается материал:**

- 1) подписная корректура оригинал на 336 + 4 стр. вкладки
- 2) макет раскраски (1 вкладка).
- 3) + 342 кальки (из низ 4 стр. вкладка)+ цифровые аналоги с диапозитивов.

**9. Российские и международные условные знаки используемые на морских картах УНиО МО РФ № 9025 печати 2014 г.**

**Название книги:** Российские и международные условные знаки

Тираж 406 экз. Объем в печ. л. 18,75 Размер 60 x 84 см

Книга после обреза 20,5 x 29 см

Бумага: для текста офсетная 80 г  
 для обложки офсетная белая 120—160 г

Раскладка для текста: Корешок общее поле 4 см. Головка – верхнее поле после обреза 2,2 см.  
 выравнивать по колонцифре

Спуск в 1/8 долю листа. фальцовка в два сгиба

**Красочность:**

Иллюстраций 72 цветных полосы (с обложкой), остальные в одну черную краску. Краски триадные по оригинал-макету.

Шитье нитки в подбор (стандарт)

**Дополнительные указания:**

1. Прислать красочную пробу на просмотр в ЦКП в 3-х экз.
2. Поставить нормы и сигнатуры на свои места.
3. Прислать чистые листы и сигнальные экз. в 2-х экз.

**Прилагается материал:**

- 1) подписная корректура 1—151 стр. + подписная обл.
- 2) макет иллюстраций + пластики 1—151 стр. + обл.+ цифровые аналоги с диапозитивов.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**

Исполнительный директор  
 АО «Красная Звезда»

**Поставщик:**

Генеральный директор  
 ОАО «ЦКФ ВМФ»

Ф.У. Баязитов

А.Б. Золотайкин

М.П.

М.П.