

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Организатор закупки (заказчик)  
Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

\_\_\_\_\_ В.Е. Федотов

«24» сентября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ  
В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**(в электронной форме)**

**на право заключения с ОАО «Красная Звезда» договора, предметом  
которого является оказание услуг по переоценке основных средств 5 (пяти)  
дочерних обществ заказчика для целей бухгалтерского учета**

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

## 1. Общие сведения

### 1.1. Организатор закупки (заказчик). Предмет договора. Форма и место проведения закупки

Организатор закупки (заказчик) – открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО Красная Звезда) проводит процедуру закупки в форме запроса предложений (далее – «запрос предложений»), предмет которого указан в Информационной карте настоящей документации.

### 1.2. Информационное обеспечение запроса предложений

Извещение о проведении запроса предложений (далее – «извещение»), настоящая документация, разъяснения положений настоящей Документации, изменения, вносимые в извещение и настоящую документацию, извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочной процедуры, размещаются на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам:

- сайт ОАО «Красная Звезда» – [www.redstarprint.ru](http://www.redstarprint.ru);
- сайт Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» – [www.oborontorg.ru](http://www.oborontorg.ru);
- сайт Единой информационной системы – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Запрос предложений проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки Торговая система «ОБОРОНТОРГ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.oborontorg.ru](http://www.oborontorg.ru).

### 1.3. Законодательное и нормативное регулирование

Данная процедура закупки проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Единым стандартом торгово-закупочной деятельности ОАО «Оборонсервис» и его дочерних и зависимых обществ, утвержденным приказом Генерального директора ОАО «Оборонсервис» от 21 сентября 2010 г. № 39, и Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Красная Звезда», утвержденным протоколом Совета директоров ОАО «Красная Звезда» от 4 апреля 2013 г., и Регламентом работы Торгового Портала «ОБОРОНТОРГ», размещенного на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: [www.oborontorg.ru](http://www.oborontorg.ru).

### 1.4. Приемлемость услуг

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным настоящей документацией, к качеству, характеристикам услуг, а так же должны соответствовать требованиям к результатам оказываемых услуг и иным показателям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчиков, к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг.

Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик предусматриваются Информационной картой настоящей документации.

### 1.5. Требования к участникам закупки и к участникам запроса предложений

Участником закупки могут быть любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям к участнику закупки:

1.5.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключить договор;

2) обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами саморегулируемых организаций, если оказываемые услуги, являющиеся предметом заключаемого договора, подлежат лицензированию и/или участник закупки для выполнения своих обязательств по договору должен быть членом саморегулируемой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

1.5.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

1.5.5. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

1.5.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии федеральными законами от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.5.7. соответствовать требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, если указанные требования содержатся в Информационной карте настоящей документации.

#### **1.6. Одна заявка на участие в запросе предложений от каждого участника закупки**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (далее – «заявка») в отношении каждого предмета договора.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же предмета договора (лота), организатор закупки поступает с такими заявками согласно правилам, указанным в пункте 4.2.2 настоящей Инструкции.

### **1.7. Расходы на участие в запросе предложений**

Участник закупки несет самостоятельно все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор закупки (заказчик) не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

### **1.8. Переговоры при проведении запроса предложений**

При проведении запроса предложений какие-либо переговоры организатора закупки (заказчика) или Единой закупочной комиссии ОАО «Красная Звезда» (далее – «комиссия») с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения результаты закупки могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **1.9. Отклонение заявок участников с демпинговой ценой**

1.9.1. При подаче участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора (лота) на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о закупке, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

1.9.2. Комиссия отклоняет заявку участника, если комиссией установлено, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и настоящей документации, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и/или ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

1.9.3. Решение комиссии об отклонении заявки доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения заявки и может быть обжаловано участником закупки, представившим отклоненную заявку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Документация запроса предложений**

### **2.1. Содержание документации запроса предложений**

В составе настоящей документации содержится:

1. Инструкция участникам закупки;
2. Информационная карта документации запроса предложений;
3. Форму № 1 «Заявка на участие в запросе предложений»;
4. Форму № 2 «Проект договора»;
5. Форму № 3 «Пояснительная записка»;
6. Форму № 4 «Доверенность участника закупки» (рекомендуемая форма);

### **2.2. Разъяснения документации запроса предложений**

Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа организатору закупки запрос о разъяснении положений документации запроса предложений со дня размещения извещения и настоящей документации на электронной торговой площадке. Такой запрос должен быть надлежащим образом оформлен и подписан уполномоченными на то лицами участника закупки. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к организатору закупки не позднее, чем за два календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, организатор закупки обязан разместить разъяснение положений документации запроса предложений на электронной торговой площадке, в Единой информационной системе и сайте организатора закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации запроса предложений не должно изменять ее суть.

### **2.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений**

Организатор закупки по своей инициативе или в соответствии с запросом участника

закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за двадцать четыре часа до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а в настоящую документацию не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение и/или настоящую документацию до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем три календарных дня. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или настоящую документацию такие изменения размещаются организатором закупки на электронной торговой площадке, в Единой информационной системе и на сайте организатора закупки в порядке, установленном для размещения извещения.

#### **2.4. Отказ организатора закупки от проведения запроса предложений**

Организатор закупки, разместивший на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за двадцать четыре часа до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором закупки на электронной торговой площадке, в Единой информационной системе и на сайте организатора закупки в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, организатор закупки возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

### **3. Инструкция по подготовке заявки на участие в запросе предложений**

#### **3.1. Язык заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись участник закупки и организатор закупки, должны быть составлены на русском языке.

#### **3.2. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений посредством системы электронного документооборота, предусмотренного электронной торговой площадкой, в форме электронного документа (в формате PDF), составленного по Форме № 1 «Заявка на участие в запросе предложений» в составе настоящей документации. Заявка, поданная участником закупки должна содержать следующие сведения и электронные копии документов (в формате PDF):

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в Информационной карте настоящей документации указано такое требование;

д) копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (здатка) являются крупной сделкой.

2) предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, если организатором закупки указана в извещении и настоящей документации начальная (максимальная) цена договора. В случаях, предусмотренных настоящей документацией.

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным настоящей документацией требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений, а также копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений.

### **3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений**

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем, указаны в Информационной карте настоящей документации.

### **3.4. Требования к участникам закупки**

3.4.1. Участник закупки в заявке на участие в запросе предложений декларирует свое соответствие требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящей Инструкции, и представляет в составе заявки (в форме электронного документа в формате PDF), подписанной уполномоченным лицом участника закупки, заверения, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям настоящего пункта.

3.4.2. Организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки. Если такие требования указаны в Информационной карте настоящей документации, участник закупки должен представить в составе заявки копии документов (в форме электронного документа в формате PDF), подтверждающие соответствие участника закупки этим требованиям.

### **3.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений (здаток)**

Организатором закупки в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть установлено (в случае указания об этом в Информационной карте настоящей документации) требование о внесении денежных средств (здатка) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (далее –

«обеспечение заявки»). Размер обеспечения заявки устанавливается в Информационной карте настоящей документации. Там же указываются реквизиты, устанавливается срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки. В случае если организатором закупки установлено требование обеспечения заявки, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Обеспечение заявки возвращается участникам закупки, участникам запроса предложений и победителю запроса предложений на расчетный счет, указанный в его заявке.

#### **4. Подача заявок и вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка и сопоставление заявок участников**

##### **4.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений**

4.1.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением и настоящей документацией.

4.1.2. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа в формате PDF по Форме №1 «Заявка на участие в запросе предложений» в составе настоящей документации.

4.1.3. Заявка должна содержать необходимые документы (их копии) и сведения, предусмотренные настоящей документацией.

4.1.5. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных извещением и настоящей документацией документов и сведений, не допускается.

4.1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений.

4.1.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.1.8. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.1.9. Каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется электронной торговой площадкой.

##### **4.2. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и их рассмотрение**

4.2.1. В день и время, указанные в извещении, комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений с составлением протокола, предусмотренного электронной торговой площадкой.

4.2.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.2.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией в срок, установленный извещением и настоящей документацией.

4.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящей Инструкции, с составлением протокола, предусмотренного электронной торговой площадкой.

4.2.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

4.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, или в запросе предложений участвовал только один участник закупки, признанный участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с таким участником.

4.2.7. Организатор закупки в случае принятия решения о заключении договора с участником закупки, указанным в пункте 4.2.6 настоящей Инструкции, в течение двух рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обязан направить такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации. При этом договор заключается с учетом положений раздела 5 настоящей Инструкции на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и настоящей документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в извещении и в Информационной карте настоящей документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении организатору закупки таким участником в срок, предусмотренный Информационной картой настоящей документации, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки, ему не возвращаются.

### **4.3. Условия допуска к участию в запросе предложений**

4.3.1. При рассмотрении заявок участник закупки не допускается к участию в запросе продолжений:

1) непредставления копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, указанным в Инструкции и Информационной карте настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, являющихся предметом закупки;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок указано в Информационной карте настоящей документации;

4) несоответствия заявки требованиям настоящей документации по составу и форме заявки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора (лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

4.3.2. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме оснований, указанных выше, не допускается.

4.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в копиях документов, представленных участником закупки в соответствии с пунктом 3.2 настоящей Инструкции и Информационной картой настоящей документации, а также установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует



наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.3.4. Решение организатора закупки и комиссии об отстранении участника закупки от участия в запросе предложений либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в запросе предложений может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

4.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений в сроки, указанные в извещении и настоящей документации.

4.4.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями (показателями) и в порядке, которые установлены Информационной картой настоящей документации. Совокупная значимость таких критериев (показателей) должна составлять сто процентов.

4.4.3. В случае если в извещении и Информационной карте настоящей документации содержится указание на преимущества (преференции) для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок указанных участников закупки.

4.4.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, комиссия должен оценивать и сопоставлять такие заявки, при этом критериями оценки заявок помимо цены договора могут быть:

- 1) квалификация участника;
- 2) сроки (периоды) оказания услуг;
- 3) сроки и/или объем предоставления гарантий на оказанные услуги.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок в соответствии с критерием «квалификация участника» вправе оценивать деловую репутацию участника, наличие у участника опыта оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника, в случае если это установлено содержащимся в Информационной карте настоящей документации, порядком оценки и сопоставления заявок.

4.4.5. Не допускается использование иных, за исключением вышеперечисленных, критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.4.7. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, которого присвоен первый номер.

4.4.8. Комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок по форме, установленной электронной торговой площадкой, который подписывается комиссией в день оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора закупки. Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных настоящей документацией и условий, предложенных победителем запроса предложений в заявке.

Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на электронной торговой площадке организатором закупки, а также в Единой информационной системе и на сайте

организатора закупки в течение трех календарных дней после подписания указанного протокола.

4.4.9. Любой участник закупки вправе обжаловать результаты запроса предложений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4.10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, организатор закупки обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются после заключения договора с победителем или таким участником.

## **5. Заключение договора по результатам запроса предложений**

5.1. В случае если победитель или участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Информационной картой настоящей документации, не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 4.4.8 или пунктом 5.2 настоящей Инструкции, победитель или участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

Заказчик обязан заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящей Инструкции. При этом заключение договора для участника, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения победителя или участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются. В случае уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем и/или с участником, заявке которого присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником, с которым заключается договор, заявке и в настоящей документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и в Информационной карте настоящей документации.

5.4. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем, в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящей Инструкции.

5.5. В случае отказа от заключения договора с победителем, либо при уклонении победителя с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления фактов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящей Инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор закупки (заказчик) отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается представителем организатора закупки (заказчика) в день составления такого протокола. Протокол

составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора закупки (заказчика). Указанный протокол размещается организатором закупки на электронной торговой площадке, в Единой информационной системе и на сайте организатора закупки (заказчика) в течение трех рабочих дней после его подписания. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

5.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником.

5.7. В случае если организатором закупки (заказчиком) было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи организатору закупки (заказчику) в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, указанном в настоящей документации. Способ обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

5.8. В случае если победитель, или участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора и/или иного обязательства по договору, в случае если организатором закупки (заказчиком) было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, победитель или такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Нижеследующие сведения по проводимому запросу предложений являются дополнением к условиям Инструкции участникам закупки в составе настоящей документации запроса предложений (далее – «Инструкция»). В случае противоречия между условиями Инструкции и положениями настоящей Информационной карты документации запроса предложений (далее – «Информационная карта») Информационная карта имеет преобладающую силу.

Ссылки на пункты инструкции	<b>УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	
1.1.	<i>Наименование предмета запроса предложений</i>	Право заключение договора, предметом которого является оказание услуг по переоценке основных средств 5 (пяти) дочерних обществ заказчика для целей бухгалтерского учета.
1.1.	<i>Источник финансирования</i>	Собственные средства организатора закупки (заказчика)
1.1.	<i>Наименование и реквизиты заказчика Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты</i>	<b>Организатор закупки (заказчик):</b> Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда») <b>Адрес места нахождения:</b> 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 <b>Телефон:</b> +7 (499) 762-63-02 <b>Факс:</b> +7 (495) 941-40-66 <b>Сайт организации:</b> <a href="http://www.redstarprint.ru">www.redstarprint.ru</a> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:kz@redstar.ru">kz@redstar.ru</a> ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197 ИНН/КПП 7704726190/771401001 <b>Контактное лицо:</b> Зубова Светлана Валерьевна.

		<p>Телефон: +7 (495) 941-20-45  E-mail: <a href="mailto:s.zubova@redstar.ru">s.zubova@redstar.ru</a>  <b>По всем вопросам обращаться:</b>  В порядке, предусмотренном правилами электронной торговой площадки Торговая Система «Оборонторг», путем направления писем посредством системы электронного документооборота по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>.</p>
4.1.	<i>Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений</i>	<p>Заявки подаются участниками закупки в электронной форме по форме и в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Инструкции, посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>, начиная с момента публикации извещения и настоящей документации в порядке, предусмотренном пунктом 1.2 Инструкции и до даты и времени, указанных в извещении.</p>
4.1.8.	<i>Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки</i>	<p>Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку или внести в нее изменения в любое время до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, путем направления посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>, соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или изменённой с момента поступления такого уведомления и его регистрации электронной торговой площадкой.</p>
2.2.	<i>Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей документации</i>	<p>Любой участник закупки со дня размещения на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> извещения и настоящей документации, вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений настоящей документации. Указанный запрос должен быть подписан уполномоченными на то лицами участника закупки и направлен посредством системы электронного документооборота по адресу электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>.</p> <p>Организатор закупки в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2 Инструкции, размещает разъяснение положений настоящей документации на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>.</p>
4.2.1.	<i>Место, порядок, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, их рассмотрение и оценка и сопоставление</i>	<p>В сроки, установленные извещением, в порядке, установленном разделом 4 Инструкции, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a>. Заседания Единой закупочной комиссии ОАО «Красная Звезда» (далее – «комиссия») проводятся по адресу организатора закупки (заказчика), указанном в настоящей Информационной карте.</p>
3.2.	<i>Требования к содержанию и форме заявки на участие в запросе предложений</i>	<p>Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа в формате PDF, посредством системы электронного документооборота на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> по форме, содержанию и в порядке, предусмотренными пунктом 3.2 Инструкции.</p>

3.2. 1)

*Сведения и документы об участнике закупки*

1) В составе заявки на участие в запросе предложений составленной по Форме № 1 «Заявка на участие в запросе предложений», участник закупки должен представить следующие документы (в электронной форме в формате PDF):

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной торговой площадке извещения;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – «руководитель»). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющееся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (здатка) являются крупной сделкой;

д) сведения о цепочке собственников юридического лица – участника закупки, (учредители (участники, акционеры), в отношении учредителей (участников, акционеров), являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях (участниках, акционерах) и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих сведения документов (в случае если собственниками, в том числе конечными бенефициарами, участника закупки (юридического лица) являются физические лица и сведения о таких лицах содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, представленной участником закупки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, участник закупки вправе не предоставлять в составе заявки

информационное письмо, указанное в настоящем подпункте);  
 е) в случае, предусмотренном пунктом 1.9.1 Инструкции, расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

ж) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

з) копии документов, подтверждающие наличие у участника закупки на дату подачи Заявки трудовых ресурсов – не менее 7 (семи) оценщиков, по каждому из которых представляются документы, подтверждающие:

1) наличие профессионального образования в области оценочной деятельности в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации (*копии дипломов и свидетельств о повышении квалификации*);

2) членство в одной из СРО оценщиков (*выписка из реестра, датированная не ранее 60 дней до даты опубликования запроса предложений*);

3) наличие полиса страхования гражданской ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на сумму не менее 3-х миллионов рублей (*копия полиса*);

4) отсутствие дисциплинарных взысканий от СРО оценщиков (*справка из СРО*);

5) выполнение не менее 7 (семи) отчетов о переоценке основных средств, за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложения (*копии резолютивных частей отчетов с подписью оценщика*);

6) трудовые правоотношения (*копии трудовой книжки и трудового договора*) между участником закупки и оценщиком.

и) письменное согласие каждого из оценщиков, по которому представлена информация по пункту «з», на обработку и хранение его персональных данных, представляемых участником закупки в составе заявки.

к) наличие действующего полиса (договора) страхования профессиональной ответственности Участника, связанной с осуществлением оценочной деятельности на территории Российской Федерации, с суммой страховой выплаты не менее 100 000 000 руб. (*копия полиса*).

л) копии документов, подтверждающих оказание Участником за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложений, услуг по переоценке основных средств (не менее 7 отчетов) (*подтверждающим документом является подписанный акт выполненных работ (сдачи-приемки услуг)*).

*Дополнительно, по желанию участника, в составе заявки предоставляется информация, подтверждающая соответствие по критерию «Качество услуг и квалификация участника запроса предложений».*

При наличии в составе информационной карты участника закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Торговой Системы «ОБОРОНТОРГ» по адресу: [www.oborontorg.ru](http://www.oborontorg.ru), копий документов и сведений, указанных в настоящем пункте, соответствующих требованиям настоящей Документации к таким сведениям и документам и размещенных до дня окончания срока подачи заявок, указанного в настоящей Документации, участник закупки вправе не представлять в составе своей заявки такие сведения и документы.

2) Участник закупки в составе заявки на участие в запросе

3.2. 3)	услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений	предложений должен представить заполненную и подписанную уполномоченным представителем участника закупки Форму № 4 «Пояснительная записка». 3) Участник закупки при подаче заявки вправе самостоятельно (в дополнение к информации (документам), указанным в настоящей документации) предоставить любую информацию (документы), которая, по мнению участника, является важной для принятия комиссией решения по данному запросу предложений.
1.5, 3.4.1	Требования к участникам закупки	Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в пункте 1.5 Инструкции. В составе заявки участник закупки письменно дает заверения и гарантии, что участник соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.5 Инструкции. Участник закупки должен соответствовать следующим дополнительным требованиям: а) наличие у участника закупки на дату подачи заявки трудовых ресурсов: не менее 7 (семи) оценщиков, каждый из которых: <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет профессиональное образование в области оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>• состоит в одной из саморегулируемых организаций оценщиков (далее СРО оценщиков);</li> <li>• имеет стаж работы в области оценки не менее 5 лет;</li> <li>• застраховал свою гражданскую ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на сумму не менее 3 миллионов рублей;</li> <li>• не имеет дисциплинарных взысканий от СРО оценщиков;</li> <li>• выполнил не менее 7 (семи) отчетов о переоценке основных средств, за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложений.</li> </ul> б) наличие у участника закупки действующего полиса (договора) страхования профессиональной ответственности, связанной с осуществлением оценочной деятельности на территории Российской Федерации, с суммой страховой выплаты не менее 100 000 000 рублей. в) наличие не менее 7 (семи) отчетов о переоценке основных средств, выполненных за календарный год, предшествующий дате опубликования данного запроса предложений.
1.4.	Требования к качеству услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям заказчика	Установлены в Проекте договора (Форма №2), являющегося неотъемлемой частью настоящей документации для определения соответствия, предлагаемых к оказанию услуг потребностям заказчика.
3.2. 2)	Требования к описанию участниками закупки услуг, которые являются предметом закупки	Установлены в Форме № 3 «Пояснительная записка».
1.9., 4.4.4.	Начальная (максимальная) цена договора	<b>Начальная (максимальная) цена договора:</b> <b>300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек</b> , в том числе НДС по ставке 18 % в сумме 45 762 (Сорок пять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 71 копейка. В случае если участник закупки не является плательщиком НДС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, начальная (максимальная) цена договора, снижается на сумму НДС. Ценовое предложение участника закупки не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

		<p>При подаче участником закупки заявки, содержащей предложение о цене на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и настоящей документации, участник, предложивший такую цену договора, обязан в составе заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.</p> <p>Комиссия отклоняет заявку участника, если предложенная в нем цена договора занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и настоящей документации, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и/или ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных расчета и обоснования цены комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.</p>									
3.3.	<i>Валюта заявки на участие в запросе предложений</i>	Все цены должны быть выражены в российских рублях. Оплата будет производиться в российских рублях.									
	<i>Порядок формирования цены договора (лота). Сведения о включенных (не включенных) в цену расходов</i>	Цена договора включает все налоги, таможенные пошлины, платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, транспортные расходы, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору.									
3.5.	<i>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений</i>	Не предусматривается.									
5.7.	<i>Обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору</i>	Не предусматривается.									
4.4.3.	<i>Преимущества (преференции) отдельным участникам запроса предложений</i>	Не предоставляются.									
4.4.4.	<i>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</i>	<p>1) Цена договора;</p> <p>2) Качество услуг и квалификация участника запроса предложений. заявки на участие в запросе предложений оцениваются (каждый критерий оценивается отдельно) по 100-балльной шкале.</p> <p>Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Запросе предложений, Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» оценивает и сопоставляет заявки по балльной системе оценки в соответствии со следующими критериями:</p> <table border="1" data-bbox="639 1547 1477 1776"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование критерия (показателя)</th> <th>Значимость критерия, К<sub>j</sub></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Цена договора, Ra<sub>i</sub></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Качество услуг и квалификация участника запроса предложений, Rc<sub>i</sub></td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table> <p>Суммарная оценка заявки i-го участника запроса предложений будет определяться по формуле:</p> $W_i = Ra_i + Rc_i$ <p><b>1. Цена договора</b> Заявка с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора, подлежит отклонению. Начальная (максимальная) цена договора принимается за A<sub>max</sub>. За A<sub>i</sub> принимается цена договора заявки i-го участника. Рейтинг (Ra<sub>i</sub>), присуждаемый заявке по настоящему критерию,</p>	№ п/п	Наименование критерия (показателя)	Значимость критерия, К <sub>j</sub>	1.	Цена договора, Ra <sub>i</sub>	30	2.	Качество услуг и квалификация участника запроса предложений, Rc <sub>i</sub>	70
№ п/п	Наименование критерия (показателя)	Значимость критерия, К <sub>j</sub>									
1.	Цена договора, Ra <sub>i</sub>	30									
2.	Качество услуг и квалификация участника запроса предложений, Rc <sub>i</sub>	70									



рассчитываться, как:

$$Ra_i = Ka_j * \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}}$$

Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

## 2. Качество услуг и квалификация участника запроса предложений

Рейтинг заявки по данному критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по следующим показателям:

№ п/п	Параметры	Баллы
<b>C1</b>	<b>Срок существования участника запроса предложений:</b>	<b>от 0 до 10 баллов</b>
	Срок существования менее 3 лет	0 баллов
	Срок существования до 5 лет	2 балла
	Срок существования до 8 лет	6 балла
	Срок существования более 8 лет	10 баллов
<b>C2</b>	<b>Размер выручки участника запроса предложений от оказания услуг по оценке за последний год:</b>	<b>от 0 до 15 баллов</b>
	до 20 млн. руб.	0 баллов
	от 20 млн. руб. до 30 млн. руб. (включительно)	3 баллов
	от 30 млн. до 50 млн. руб. (включительно)	10 баллов
	более 50 млн. руб.	15 баллов
<b>C3</b>	<b>Рейтинг участника запроса предложений по данным ведущих рейтинговых агентств (например, Рейтинговое агентство «Эксперт РА»):</b>	<b>от 0 до 15 баллов</b>
	отсутствует	0 баллов
	в первой сотне	5 баллов
	в первых пятидесяти	10 баллов
	в первой десятке	15 баллов
<b>C4</b>	<b>Количество выполненных и принятых Заказчиками за календарный год, предшествующий дате опубликования запроса предложений, отчетов о переоценке основных средств:</b>	<b>от 0 до 15 баллов</b>
	До 7 отчетов	0 баллов
	От 8 до 15 отчетов	8 баллов
	Более 15 отчетов	15 баллов
<b>C5</b>	<b>Наличие у участника закупки на дату подачи заявки трудовых ресурсов (в штате):</b>	<b>от 0 до 15 баллов</b>
	От 1 до 7 оценщиков	0 баллов
	От 8 до 15 оценщиков	6 баллов
	От 16 до 20 оценщиков	10 баллов
	Более 21 оценщика	15 баллов
<b>C6</b>	<b>Наличие в штате участника запроса предложений членов саморегулируемой организации</b>	<b>от 5 до 10 баллов</b>

	<b>оценщиков:</b>	
	Член саморегулируемой организации оценщиков, сдавший единый квалификационный экзамен	5 баллов
	Член саморегулируемой организации оценщиков, сдавший единый квалификационный экзамен и избранный в состав экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков	10 баллов
<b>C7</b>	<b>Срок, на который участника закупки предоставляет гарантию качества услуг от даты предоставления отчета об оценке Заказчику (предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязанности Исполнителя подготовить отчет об оценке на требуемую Заказчиком дату, в соответствии с условиями договора):</b>	<b>От 0 до 20 баллов</b>
	18 месяцев	0 баллов
	24 месяца	5 баллов
	За каждый дополнительный год	5 баллов, но не более 20 баллов

Оценка по критерию «качество услуг и квалификация участника запроса предложений» (Кс) осуществляется на основе предоставленных участником закупки данных.

По каждой заявке Единая закупочная комиссия ОАО «Красная Звезда» оценивает качество услуг и квалификацию участника закупки на основе предоставленных документов и представленной информации в заявке на участие в Запросе предложений. Если в заявке участника запроса предложений отсутствует информация о соответствующем подкритерии, то участник закупки получает по данному параметру ноль баллов.

Более высокий балл соответствует более высокому качеству услуг или квалификации участника закупки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника запроса предложений», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i + C_5^i + C_6^i + C_7^i$$

где  $Rc_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника запроса предложений»;

$C_{1-7}^i$  – значение в баллах по каждому из подкритериев, присвоенное  $i$ -й заявке в соответствии с системой оценки заявок.

Для расчета итогового рейтинга по  $i$ -й заявке участника запроса предложений рейтинг ( $Rc_i$ ), присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую данному критерию (Кс) значимость.

В случае равенства рейтингов победителем признается участник запроса предложений, предложение которого поступило раньше остальных.

4.4.6.	<i>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений</i>	<p>Решение комиссии по определению победителя принимается на основании итогового результата подсчета суммы баллов набранных каждым участником запроса предложений, который производится в соответствии с установленными критериями по данным в составе заявки, раскрывающих предложения участника запроса предложений.</p> <p>Оценка осуществляется членом комиссии индивидуально по каждому из критериев оценки. Общий балл заявки по критерию равен сумме суммарных баллов членов комиссии, разделенной на количество членов комиссии, принимающих участие в оценке.</p> <p>Суммарный балл заявки для каждого из участников запроса предложений вычисляется путем суммирования его итоговых показателей по каждому критерию.</p> <p>Первый номер присваивается заявке участника запроса предложений, получившей наибольший итоговый рейтинг. Присуждение другим заявкам порядкового номера осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p>
4.2.7, 4.4.8.	<i>Срок направления проекта договора и итогового протокола победителю /участнику процедуры, с которым заключается договор</i>	В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения организатором закупки (заказчиком) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> итогового протокола.
4.2.7, 5.1.	<i>Срок подписания договора победителем/ участником процедуры, с которым заключается договор</i>	<p>Не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.oborontorg.ru">www.oborontorg.ru</a> итогового протокола.</p> <p>В случае если победитель/участник процедуры, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил организатору закупки (заказчику) подписанный договор, такой победитель/участник признается уклонившимся от заключения договора.</p>
2.1.	<p><i>Проект договора (Форма № 2)</i></p> <p><i>а) место, условия и сроки исполнения обязательств</i></p> <p><i>б) форма, сроки и порядок оплаты исполненных обязательств</i></p> <p><i>в) гарантийные обязательства</i></p>	<p>В Проект договора включены существенные условия его исполнения. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя/участника, с которым заключается договор, и в настоящей документации.</p> <p>Победитель/участник, с которым заключается договор, не вправе изменить условия, установленные в Проекте договора (Форма № 2), являвшегося неотъемлемой частью настоящей документации, требование такого победителя/участника об изменении условий договора, в том числе направление организатору закупки (заказчику) протокола разногласий, признается уклонением такого победителя/участника от заключения договора.</p> <p>а) Место оказания услуг, сроки и условия исполнения обязательств установлены в Проекте договора (Форме № 2).</p> <p>б) Оплата оказанных услуг осуществляется заказчиком в форме, порядке и сроки, установленные в Проекте договора (Форма № 2) по цене договора, предложенной победителем/участником, с которым заключается договор, в заявке.</p> <p>Участник закупки предоставляет гарантию качества услуг на срок не менее 18 (восемнадцати) месяцев от даты составления отчета об оценке Заказчику, в соответствии с требованиями, установленными в Проекте договора (Форме № 2).</p>
	<i>Сведения об объеме услуг и возможности изменения заказчиком объема услуг</i>	Общий объем оказываемых услуг в течение срока действия договора указан в извещении и в Проекте договора (Форма №2).

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запросе предложений и документацию запроса предложений **на право заключения договора, предметом которого является оказание услуг по переоценке основных средств 5 (пяти) дочерних обществ заказчика для целей бухгалтерского учета**, опубликованные [указывается источник и дата публикации], получение которых настоящим удостоверяется, и, принимая установленные в них требования и условия, а также применимые к данному способу закупки законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации,

(фирменное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы юридического лица, номера контактного телефона)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре запроса предложений «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на условиях, установленных извещением и документацией запроса предложений, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений (далее – «заявка»).

1. В случае если наше предложение, изложенные в составе заявки окажется наиболее привлекательным, мы берем на себя обязательства подписать договор, предметом которого является оказание услуг по переоценке основных средств 5 (пяти) дочерних обществ заказчика для целей бухгалтерского учета (далее – договор) с заказчиком и оказать на условиях и в сроки, предусмотренных документацией к данной процедуре запроса предложений

- по следующей цене договора:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ **копеек**, в том числе НДС по ставке \_\_\_ % в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/(НДС не уплачивается на основании \_\_\_\_\_);

- срок, на который мы готовы предоставить гарантию качества услуг от даты предоставления отчета об оценке Заказчику (предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязанности Исполнителя подготовить отчет об оценке на требуемую Заказчиком дату, в соответствии с условиями договора)<sup>1</sup>, составляет \_\_\_\_\_.

(указывается срок оказания услуг цифрами и прописью, единица измерения).

2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты по предмету запроса предложений, услуги будут в любом случае оказаны в полном объеме в соответствии с условиями изложенными в извещении и документации запроса предложений в пределах предлагаемой нами цены, на условиях, изложенных в Пояснительной записке.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

<sup>1</sup> Данный срок не может быть менее 18 месяцев.

4. Мы уведомлены о том, что в случае нашего отказа или уклонения от заключения договора с заказчиком, являющегося предметом запроса предложений, сведения о

---

*(наименование участника закупки)*

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

5. В случае если мы будем признаны победителями запроса предложений, то берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком, указанным в извещении и документации запроса предложений.

6. В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а заказчик отказался заключить договор с победителем запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки, по указанной нами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок наша заявка оказалась единственной поданной и по результатам ее рассмотрения признана соответствующей всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, если по результатам рассмотрения заявок мы признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать переданный организатором закупки (заказчиком) проект договора на условиях, предусмотренных извещением и документацией запроса предложений и нашей заявкой, по указанной нами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора указанную в извещении.

8. Сообщаем, что:

1) мы не находимся в стадии ликвидации участника закупки – юридического лица и в отношении нас не принято арбитражным судом решение о признании участника закупки – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи Предложения;

3) у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) Сведения о нас не включены ни в один из реестров недобросовестных поставщиков.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором закупки (заказчиком) нами уполномочен

---

*(Ф.И.О., телефон работника участника закупки)*

Все сведения просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_ *(указать)*;

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_ *(указать)*;

Наши банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ *(указать)*;

Наши: телефон \_\_\_\_\_ *(указать)*, факс \_\_\_\_\_ *(указать)*;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ *(указать)*.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ *(указать)*.

11. Настоящая заявка носит правовой статус оферты и действительна с момента её

подписания уполномоченным лицом участника закупки и действует до \_\_\_\_\_  
(включительно).

12. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям – на \_\_\_ листах, а именно:

- 1.
- 2.
- ...

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Инструкции для участника закупки по заполнению заявки:**

*Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Участник должен указать предложение по срокам (периодам) оказания услуг.*

*Участник должен указать цену договора в рублях с НДС, ставку НДС, сумму НДС либо цену договора в рублях без НДС (если участник плательщиком НДС не является) и указать основание освобождения от уплаты НДС с приложением подтверждающих документов.*

*Участник должен указать услуги, предполагаемые к оказанию.*

*Участник должен указать срок действия заявки.*

*Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть предложения участника.*

*Заявка должна быть подписана и скреплена печатью участника.*

## **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Федотова Владислава Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (номер извещения о проведении запроса предложений \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с Заданием на оценку (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, оказать услуги по переоценке для целей бухгалтерского учета основных средств 5 (пяти) дочерних обществ Заказчика, указанных в пункте 1.2 Договора (далее – Услуги).

1.2. Объектом оценки для целей настоящего Договора являются:  
основные средства ОАО «12 Центральная типография» в количестве 36 ед.;  
основные средства ОАО «107 ВКФ» в количестве 5 ед.;  
основные средства ОАО «ЦКФ ВМФ» в количестве 4 ед.;  
основные средства ОАО «488 ВКФ» в количестве 9 ед.;  
основные средства ОАО «475 ВКФ» в количестве 5 ед.

Основные средства, являющиеся объектом оценки, принадлежат вышеуказанным дочерним обществам Заказчика на праве собственности.

### **2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Услуги оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности и смежных областях, в частности, Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, принятыми на их основе нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федеральных стандартов оценки, утвержденных приказами Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 254, 255, 256 и с учетом требований Задания на оценку (Приложение № 1).

2.2. Исполнитель согласно требованиям федеральных стандартов оценки, утвержденных приказами Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 254, 255, 256, предоставляет Заказчику отчет об оценке в сроки, регламентированные пунктом 1.8 Задания на оценку (Приложение № 1). Течение срока оказания услуг приостанавливается в случае непредставления Заказчиком информации и документов, требующихся для проведения оценки Объекта оценки, в срок, регламентированный пунктом 6.2.3 Договора, до момента исполнения Заказчиком данных обязательств.

2.3. Заказчик уведомляет Исполнителя о готовности предоставить имеющиеся в распоряжении Заказчика информацию и документы об Объектах оценки (далее – Уведомление) письменно. Уведомление должно содержать адрес Заказчика, период, в

течение которого Исполнитель может получить указанную информацию и документы, время работы и контактное лицо. Уведомление направляется Исполнителю Заказчиком по факсу и/или электронной почте, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

Уведомление считается доставленным надлежащим образом, если у Заказчика имеется подтверждение о его получении Исполнителем. Подтверждением о получении признается техническая (аппаратная) фиксация передачи или отметка об отправке по электронной почте Уведомления или записи уполномоченного лица Исполнителя о получении Уведомления.

2.4. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Уведомления обязан получить у Заказчика информацию и документы (пункт 2.3 Договора), необходимые для исполнения настоящего Договора, с подписанием уполномоченным лицом Исполнителя Акта передачи документов.

В случае неполучения в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнителем у Заказчика информации и документов (пункт 2.3 Договора), необходимых для исполнения настоящего Договора, Заказчик направляет повторное Уведомление, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Договора.

В случае повторного неполучения в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнителем у Заказчика информации и документов (пункт 2.3 Договора), необходимых для исполнения настоящего Договора, Заказчик имеет право расторгнуть Договор, в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.5 настоящего Договора.

По письменному обращению Исполнителя, полученному Заказчиком в сроки, установленные в настоящем пункте, Заказчик направляет информацию и документы (пункт 2.3 Договора), необходимые для исполнения настоящего Договора почтой по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 настоящего Договора, и Акт передачи документов по факсу, указанному в разделе 12 настоящего Договора. При этом Датой получения документов будет являться дата регистрации уведомления об отправке документов Исполнителю, Заказчиком.

2.5. В случае выявления по результатам анализа представленной Заказчиком информации и документов необходимости получения дополнительной информации и документов Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней от Даты получения документов вправе направить Заказчику дополнительный запрос о предоставлении документов. Дополнительный запрос должен быть предоставлен в письменном и электронном виде и содержать исчерпывающий перечень запрашиваемой информации.

Предоставление документов Заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Договора.

При этом Датой получения документов по настоящему Договору является дата отправления Уведомления о готовности передать Исполнителю документы по дополнительному запросу.

2.6. Заказчик вправе отклонить часть запроса Исполнителя о предоставлении документов или запрос в целом, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Договора, в случае необоснованности требования Исполнителя. Отклонение Заказчиком запроса осуществляется путем направления письма почтой и/или по факсу и/или электронной почтой Исполнителю. При этом установленный Договором срок сдачи Услуг не приостанавливается.

В случае непредставления третьими лицами информации и необходимости в связи с этим обращения с запросом в компетентные органы, течение срока, предусмотренного пунктом 1.8 Задания на оценку (Приложение № 1), приостанавливается на время, установленное действующим законодательством для получения документов по запросу. Для приостановления срока Исполнитель предоставляет Заказчику письменные подтверждения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.7. Результаты оказания Услуг по настоящему Договору оформляются Исполнителем в виде:

Отчета, который передается Заказчику в 2-х экземплярах по каждому дочернему обществу в печатном виде и электронной версии на CD (R/RW) диске в виде файлов следующего формата:



- текст отчета – Microsoft Word (.doc);
- расчетные таблицы, использованные при подготовке Отчета, – Microsoft Excel (.xls);
- фотографии изображения – Joint Photographic Experts Group (.jpg);
- электронные копии документов, полученных в ходе проведения оценки на электронном носителе.

2.8. Исполнитель представляет Отчет в следующем порядке:

2.8.1. В сроки, регламентированные пунктом 1.8 Задания на оценку (Приложение № 1), Исполнитель представляет 2 (два) печатных экземпляра Отчета по каждому дочернему обществу Заказчика, а также копию Отчета на электронном носителе – CD (R/RW) и документацию, на основании которой проведена оценка, которая сшивается в отдельный том.

Одновременно с Отчетом Исполнитель представляет подписанный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах по форме, указанной в Приложение № 2 к настоящему Договору (далее – Акт).

2.8.2. Датой представления Отчета Заказчику является дата входящего номера, проставленного на Отчете Заказчиком.

2.9. Заказчик принимает результаты оказания Услуг и подписывает Акт в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем Отчета.

2.10. При отказе Заказчика от подписания Акта, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ по почте или электронной почте или факсом с указанием на необходимые доработки.

Исполнитель за свой счет устраняет замечания в течение 7 (семи) рабочих дней от даты получения Исполнителем мотивированного отказа и представляет Заказчику: печатный экземпляр Отчета об оценке, копию Отчета на электронном носителе – CD (R/RW), а также краткое резюме к отчету в печатном виде и электронной версии на CD (R/RW) диске.

При этом срок, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Договора для подписания Акта, исчисляется вновь от даты получения Заказчиком новой редакции Отчета.

2.11. В случае, если при рассмотрении вновь представленного Отчета Заказчиком не будут сняты ранее предъявленные претензии, Отчет считается не принятым Заказчиком, о чем Исполнитель уведомляется в письменной форме. В случае непринятия Заказчиком Отчета в порядке, установленном настоящим пунктом, Заказчик имеет право расторгнуть Договор, в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.5 настоящего Договора.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18% в сумме \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.2. В указанную цену Договора включены все расходы, налоги, пошлины и прочие сборы, подлежащие уплате в связи с оказанием Услуг, а также возможные расходы, понесенные при обеспечении гарантийных обязательств указанных в пункте 6.4.8 настоящего Договора.

3.3. Цена Договора, указанная в настоящем разделе, для определенного пунктом 1.1 Задания на оценку (Приложение № 1) объема Услуг, является окончательной и не подлежит увеличению.

3.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема Услуг и иных условий исполнения Договора.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Настоящий Договор финансируется за счет собственных средств Заказчика.

4.2. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Оплата Услуг Исполнителя производится в следующем порядке: сумма по настоящему Договору в размере 100% от цены Договора, указанной в пункте 3.1 настоящего

Договора, перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании счета и счета-фактуры Исполнителя (если Исполнитель является плательщиком НДС). Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки услуг.

**5. Сведения об Исполнителе и об оценщиках, которые будут проводить оценку Объекта оценки (в соответствии с предложением, сделанным в заявке на участие в запросе предложений):**

**5.1. Сведения об Исполнителе:**

Наименование Исполнителя	Срок существования юридического лица	Сведения о страховании деятельности, связанной с оценочной деятельностью (указать наименование страховой компании, дата и № полиса, сумма страхового покрытия)

**5.2. Сведения об оценщиках, которые будут проводить оценку Объекта оценки:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) оценщика	Трудовой договор с Исполнителем (номер, дата)	Наименование саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, и место нахождения этой организации	Сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика

5.3. Исполнитель принимает на себя дополнительное обеспечение ответственности оценщика в виде обязательства возместить убытки, причиненные Заказчику, или имущественный вред, причиненный третьим лицам вследствие использования итоговой величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, указанной в отчете, в случае недостаточности средств, полученных в рамках Договора обязательного страхования ответственности оценщиков, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора, договора страхования ответственности Исполнителя, указанного в пункте 5.1 настоящего Договора, средств компенсационного фонда соответствующей саморегулируемой организации, указанной в пункте 5.2 настоящего Договора, членом которой является оценщик (оценщики), причинивший(ие) убытки или имущественный вред.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуг.

6.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем Услуг.

6.1.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность. Заказчик вправе определить форму отчетности Исполнителя о ходе оказания Услуг, с представлением Исполнителем указанного отчета не более одного раза в течение 7 (семи) календарных дней.

6.1.4. Направить Отчет на проведение экспертизы, в саморегулируемую организацию оценщиков в установленном действующим законодательством порядке на предмет соблюдения Исполнителем требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, а также достаточности и достоверности используемой информации, обоснованности сделанных Исполнителем допущений, использования или отказа от использования подходов к оценке.

6.1.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Принять Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.2. Оплатить оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Договора, и в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Договора.

6.2.3. Представить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Исполнителю имеющиеся в его распоряжении информацию и документы, требующиеся для проведения оценки Объекта оценки, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 – 2.6 настоящего Договора, а также оказать содействие в получении дополнительных данных, в случае недостаточности имеющихся.

6.2.4. Предоставить Исполнителю по его запросу документы, подтверждающие полномочия Исполнителя по сбору данных, необходимых для исполнения настоящего Договора.

6.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией торговой процедуры в форме запроса предложений требованиям к участникам размещения заказа путем проведения торгов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником торгов.

6.3. Исполнитель имеет право:

6.3.1. Требовать оплаты оказанных Заказчику Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

6.3.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель обязуется:

6.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с Задаaniem на оценку (Приложение № 1) с использованием своих материалов (если иное не указано в задании на оценку), собственными силами и средствами, осуществлять необходимые для оценки действия по месту нахождения объекта оценки.

6.4.2. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых Услуг по настоящему Договору. Копия этой информации в обязательном порядке предоставляется Заказчику в электронном виде.

6.4.3. Самостоятельно получать у третьих лиц, в том числе у представителей дочернего общества Заказчика, основные средства которого включены в объект оценки, и из открытых источников документы и информацию, необходимую для оказания Услуг. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о дате и перечне полученных от третьих лиц документов в течение двух календарных дней с момента их получения.

6.4.4. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине недостатки оказанных Услуг в согласованный Сторонами срок.

6.4.5. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика в ходе проведения оценки. Оригиналы всех документов, полученных от Заказчика в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, подлежат передаче Исполнителем Заказчику. Перечень переданных Заказчику документов не может быть меньше перечня документов, использованных при проведении Исполнителем Услуг по оценке.

6.4.6. Хранить копию Отчета в течение 3 (трех) лет.

6.4.7. В случае, если Исполнителю не представлены какие-либо документы, необходимые для оказания Услуг, Исполнитель в запросе Заказчику указывает, какие данные ему не были предоставлены, и дает свою обоснованную оценку важности этих данных и их возможного влияния на величину итоговой стоимости.

6.4.8. Предоставить гарантию качества Услуг на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)<sup>2</sup> месяцев от даты предоставления отчета об оценке Заказчику. Предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязанности Исполнителя подготовить отчет об оценке на требуемую Заказчиком дату, но не более 3 (трех) раз в указанный период. Срок предоставления отчета

---

<sup>2</sup> Указывается по итогам проведения торговой процедуры.

Заказчику не может превышать срок, установленный пунктом 1.8 Задания на оценку (Приложение № 1).

6.4.9. Не разглашать информацию, полученную в ходе оказания Услуг, результаты оценки, не передавать третьим лицам Отчет целиком или какую-либо его часть и обеспечить сохранность Отчета от доступа третьих лиц, за исключением письменного распоряжения Заказчика.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При несоблюдении сроков, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня следующего после дня истечения срока исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 3 (трех) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления (в том числе по факсу и/или электронной почте). Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, в том числе в случае представления Заказчиком мотивированного отказа от приемки результатов оказания Услуг не менее двух раз, Исполнитель уплачивает неустойку (штраф) в размере стоимости Услуг по Объекту оценки, указанному в пункте 3.1 настоящего Договора в течение 3 (трех) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления (в том числе по факсу и/или электронной почте). Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штраф), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неоплаченных Услуг по настоящему Договору. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости оказания Услуг, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, принимаются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

7.7. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, либо обстоятельств, которых Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место (в случае если Исполнителем является нерезидент Российской Федерации (Объект оценки находится за пределами Российской Федерации) – Торгово-промышленной палатой страны, где данное обстоятельство имело место).

8.3. Если такого уведомления не будет сделано в срок указанный в пункте 8.2 настоящего Договора, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

8.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Договора, при условии соблюдения требований пункта 8.2 настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 6 (шести) месяцев, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично. При этом ни одна из Сторон не получит права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

## 9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9.2. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

9.3. При недостижении согласия спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе о порядке его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешается в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Предоставление информации Исполнителю по Объекту оценки осуществляется Заказчиком по месту нахождения Заказчика, либо по месту нахождения Объекта оценки.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он и привлеченные им оценщики по отношению к имуществу не является акционером, кредитором, страховщиком, заказчиком, а также не имеет к нему вещных или обязательственных прав.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

10.4. Официальным языком Договора является русский язык.

10.5. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств, но не позднее **30 октября 2014 года**, а в части исполнения гарантийных

обязательств и обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение одного (рабочего) дня письменно известить об этом другую Сторону.

11.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и оформляются в письменном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

11.4.1. Приложение № 1 – Задание на оценку;

11.4.3. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг.

## 12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

Открытое акционерное общество  
«Красная Звезда»  
(ОАО «Красная Звезда»)

### Адрес места нахождения:

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Телефон: (499) 762-63-02

Факс (495) 941-40-66

E-mail: kz@redstar.ru

### Банковские реквизиты:

Сбербанк России (ОАО), г. Москва

БИК 044525225

Р/с 40702810038180003019

К/с 30101810400000000225

ОГРН 1097746264197

ИНН 7704726190

КПП 771401001

### Исполнитель:

### Адрес места нахождения:

Телефон:

Факс:

E-mail:

### Банковские реквизиты:

БИК

Р/с

К/с

ОГРН

ИНН

КПП

### Заказчик:

Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

### Исполнитель:

В.Е. Федотов

м.п.

м.п.

Приложение № 1  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ НА ОЦЕНКУ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

1.1. **Открытое акционерное общество «Красная Звезда» (ОАО «Красная Звезда»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Федотова Владислава Евгеньевича, действующего на основании Устава, поручает \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в соответствии с условиями Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) оказать услуги по переоценке:

основных средств ОАО «12 Центральная типография» в количестве 36 ед.;

основных средств ОАО «107 ВКФ» в количестве 5 ед.;

основных средств ОАО «ЦКФ ВМФ» в количестве 4 ед.;

основных средств ОАО «488 ВКФ» в количестве 9 ед.;

основных средств ОАО «475 ВКФ» в количестве 5 ед.

Список основных средств:

#### ОАО «12 Центральная типография»

№ п/п	Наименование	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная балансовая стоимость в руб.	Остаточная балансовая стоимость, руб.
1	Мастерская и гараж пер. Староваганьковский	01.01.1947 0:00:00	75 470,72	0
2	Проходная пер. Староваганьковский	01.01.1949 0:00:01	20 538,40	0
3	Сарай пер. Староваганьковский	01.01.1947 0:00:00	41 614,51	0
4	Типография пер. Староваганьковский	01.01.1947 0:00:00	2 284 096,84	93 187,19
5	Жилое строение Демократическая 13/16	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
6	Жилое строение Демократическая 17	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
7	Жилое строение Демократическая 21/16	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
8	Жилое строение Демократическая 23	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
9	Жилое строение Демократическая 25	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
10	Жилое строение Комсомольская 10/22	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
11	Жилое строение Комсомольская 12	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
12	Жилое строение Комсомольская 14	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
13	Жилое строение Комсомольская 16	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
14	Жилое строение Комсомольская 8/25	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
15	Жилое строение Угловая 22 (а, А)	19.07.1991 0:00:01	38 000,00	21 583,07
16	Жилое строение Угловая 22 (б,Б)	19.07.1991 0:00:01	38 000,00	21583,07
17	Жилое строение Угловая 23	01.02.1939	34 756,74	0

№ п/п	Наименование	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная балансовая стоимость в руб.	Остаточная балансовая стоимость, руб.
		0:00:01		
18	Жилое строение Угловая 24	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
19	Жилое строение Угловая 25	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
20	Жилое строение Угловая 27	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
21	Жилое строение Угловая 17	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
22	Жилое строение Угловая 18/21	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
23	Жилое строение Угловая 20/18	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
24	Жилое строение Угловая 21/20	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
25	Земельный участок Москва, Староваганьковский пер. д.17	01.01.2006 0:00:01	0,01	0,01
26	Земельный участок Салтыковка ул. Демократическая д.17, 19/19, Ул. Угловая д.16, 18/21	22.10.2010 0:00:01	4 139 705,56	4 139 705,56
27	Земельный участок Салтыковка ул. Демократическая, д. 13/16	22.10.2010 0:00:01	1 101 140,62	1 101 140,62
28	Земельный участок Салтыковка ул. Угловая д.21/20, 23,25,27 ул. Комсомольская д. 10/22,12,14,16	22.10.2010 0:00:01	8 030 552,76	8 030 552,76
29	Земельный участок Салтыковка ул. Угловая, д.20/18,22,24, ул. Демократическая, д.21/16, 23,25	22.10.2010 0:00:01	5 684 043,80	5 684 043,80
30	Земельный участок Салтыковка Ул. Угловая д.17, Комсомольская д.8/25	22.10.2010 0:00:01	2 179 947,96	2 179 947,96
31	Насосная Демократическая 17	01.01.2006 0:00:01	0,01	0,01
32	Склад кирпичный № 10010	31.10.1988 0:00:01	55 802,54	9 513,33
33	Забор железный	01.01.1937	233,19	0
34	Жилое строение Угловая 16 (сгоревший дом)	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
35	Жилое строение Угловая 19/19 (остатки конструкции)	01.02.1939 0:00:01	34 756,74	0
36	Накопитель воды	01.01.2006	0,01	0

#### ОАО «ЦКФ ВМФ»

№ п/п	Наименование	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная балансовая стоимость, руб.
1	Здание 18 корпус Литер А, инв.№00000001	12 364 647,33	924 738,69	11 410 078,36
2	Здание 10 корпус Литер Б, инв.№00000002	2 740 632,00	164 331,62	2 570 999,36
3	Земельный участок, инв.№0003168	45 286 128,00	0,00	45 286 128,00
4	Площадка с асфальт. покр. (внутренняя дворов. террит), инв.№0003077	1 485 698,98	618 210,06	847 546,66

#### ОАО «107 ВКФ»

№ п/п	Назначение	Почтовый адрес	Реквизиты свидетельств	Остаточная балансовая стоимость, руб.
1	нежилое	Саратовская обл., г. Саратов,	64-АВ 403340 от	11 019 462,00



№ п/п	Назначение	Почтовый адрес	Реквизиты свидетельств	Остаточная балансовая стоимость, руб.
	здание	ул. Техническая, д.1а	20.07.2009 года	
2	нежилое здание	Саратовская обл., г. Саратов, ул. Посадского, д.272	64-АВ 403338 от 20.07.2009 года	0,00
3	нежилое здание	Саратовская обл., г. Саратов, ул. Посадского, д.272	64-АВ 403336 от 20.07.2009 года	0,00
4	Земельный участок	Саратовская обл., г. Саратов, ул. Техническая, д.1а	64-АГ 421212 от 30.11.2011 года	6 985 541,67
5	Земельный участок	Саратовская обл., г. Саратов, ул. Посадского, д.272	64-АВ 399775 от 20.07.2009 года	615 000

#### ОАО «488 ВКФ»

№ п/п	Наименование	Характеристика	Остаточная балансовая стоимость, руб.
1	Земельный участок ориентир г Хабаровск, ул Павловича. 16 17,6 га	Земли поселений, под существующие здания ОАО "488 ВКФ" Аренда, регистрация №27-27.01/017/2009- 199 от 26 января 2009 г. срок: с 16 01 2009 по 30 11 2014	нет
2	Здание Учреждения	680030. г Хабаровск, у л. Павловича. 1 (литер П)	1 746 366,27
3	Здание Производственное	680030, г Хабаровск. у л Павловича. 16. литер А, А1, А2, А4	165 959,78
4	КПП	680030. г Хабаровск уа Павловича. 16. литер Р 28.4	0
5	Склад, гараж	680030. г Хабаровск, ул Павловича. 16	345 505,89
6	Канализационная сеть	680030. г Хабаровск, ул. Павловича. 16	0
7	Водопроводная сеть	680030, г.Хабаровск, у л Павловича 21 0,09905 км	0
8	Тепловая сеть	г. Хабаровск, ул Павловича 16	0
9	Кабельная линия низкого напряжения	г. Хабаровск, ул Павловича. 16	0

#### ОАО «475 ВКФ»

№ п/п	Наименование	Остаточная балансовая стоимость, руб.	Состояние
1	Здание фабрики	7 057 014	Адм здание. Не жилое Аварийное 2\3 здания без крыши.
2	Склад Лит «Д»	163 690	Хран. Материалов
3	Склад кирпичный Лит-«В»	272 265	Хран. Материалов
4	Склад технический Лит-«Б»	389 205	Хран. материалов
5	Склад ГСМ Лит-«Е»	70 538	Хран. материалов

1.2. Имущественные права на Объект оценки: право собственности.

1.3. Цель оценки: определение текущей (восстановительной) стоимости основных средств.

1.4. Предполагаемое использование результатов оценки для целей бухгалтерского учета.

1.5. Вид стоимости: текущая (восстановительная) стоимость.

1.6. Оценка стоимости производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, принятыми на их основе нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федеральными стандартами оценки, утвержденными приказами Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 254, 255, 256 и с учетом требований Задания на оценку.

1.7. Дата оценки: «30» сентября 2014 г. Изменение даты оценки возможно исключительно по письменному указанию Заказчика.

1.8. Срок проведения оценки: 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты предоставления заказчиком информации и документов, необходимых для оценки.

Оказание Услуг по настоящему Договору должно быть завершено в срок, предусмотренный Договором.

1.9. Допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка:

2. Нормативно-правовая база.

Исполнитель должен оказать услуги по оценке, предусмотренные Договором и данным заданием на оценку, в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности и смежных областях, в том числе:

- Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ (далее – «Закон»);
- Федеральными стандартами оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. № 256;
- Федеральными стандартами оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. № 255;
- Федеральными стандартами оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. № 254.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Требования к результатам оказания Услуг:

3.1. Для целей надлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, возложенных на него Договором, Исполнитель должен своевременно составить в письменной форме и передать Заказчику Отчет об оценке, прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Исполнителя.

3.2. Результаты оказания Услуг по настоящему Договору оформляются Исполнителем в виде:

Отчета, который передается Заказчику в печатном виде в 2-х экземплярах по каждому дочернему обществу и электронной версии на CD (R/RW) диске в виде файлов следующего формата:

- текст отчета – Microsoft Word (.doc);
- расчетные таблицы, использованные при подготовке Отчета – Microsoft Excel (.xls);
- фотографии изображения – Joint Photographic Experts Group (.jpg);
- электронные копии документов, полученных в ходе проведения оценки на электронном носителе.

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

**Заказчик:**

Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

**Исполнитель:**

В.Е. Федотов

М.П.

М.П.

ФОРМА

Приложение № 2  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

## АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

по \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата документа)

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО «Красная Звезда», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
Заказчик и \_\_\_\_\_ (наименование организации Исполнителя) в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании  
\_\_\_\_\_ (документ, на основании которого действует уполномоченный  
представитель Исполнителя) именуемое в дальнейшем Исполнитель, составили настоящий  
акт о нижеследующем:

1. Услуги по оценке по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_ (далее –  
Договор) оказаны в соответствии с требованиями Договора.

2. Услуги выполнены на сумму \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и  
прописью)<sup>3</sup>.

3. К оплате сумма \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)<sup>4</sup>.

4. Отчет по Договору на дату подписания настоящего акта выполнен полностью, в  
надлежащем порядке оформлен и передан Заказчику.

5. Претензий к оказанным Услугам со стороны Заказчика нет.

6. Указанный в данном акте отчет находится на ответственном хранении в  
\_\_\_\_\_ (указать структурное подразделение Заказчика).

7. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Заказчика  
и Исполнителя.

## ПОДПИСИ СТОРОН:

**От Заказчика:****От Исполнителя:**

м.п.

м.п.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА****Заказчик:****Исполнитель:**

Генеральный директор  
ОАО «Красная Звезда»

В.Е. Федотов

м.п.

м.п.

<sup>3</sup> При необходимости указывается НДС.

<sup>4</sup> При необходимости указывается НДС.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучив извещение и документацию запроса предложений на право заключения договора, предметом которого является оказание услуг по переоценке основных средств 5 (пяти) дочерних обществ заказчика для целей бухгалтерского учета \_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений и проект договора, мы

\_\_\_\_\_,  
(наименование участника закупки)

в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений, подписать с заказчиком договор, согласны оказать предусмотренные извещением и документацией запроса предложений услуги в соответствии с изложенными в них требованиями на следующих условиях:

***Содержание пояснительной записки определяется участником закупки самостоятельно. Для целей оценки заявки участника закупки в пояснительной записке участник закупки вправе указать:***

1. Предложение о цене договора;
2. Описание квалификации участника закупки:

№ п/п	Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием критерия «Квалификация участников закупки», установленным в «Информационной карте»)	Предложение участника закупки	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

На бланке организации

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

представлять интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в запросе предложений на право заключения договора возмездного оказания услуг \_\_\_\_\_ ОАО «Красная Звезда», подписывать, подавать и получать от имени организации-доверителя любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.